

E.1.



Città di Modica

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE

N. 56 del 13 MAR 2025

Oggetto: Richiesta autorizzazione spesa per rinnovo contratto servizio Infocamere/Inipec e rinnovo contratto Assistenza Software – ANNO 2025 - ATTO DI INDIRIZZO-

L'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di MARZO alle ore 16,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Armenia Pietro	Assessore		X
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Spadaro Concetta	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott.ssa Puglisi Giuseppa Silvana Gabriella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

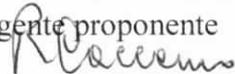
Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

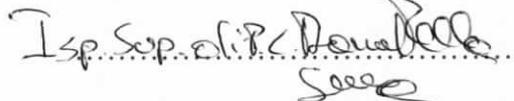
## DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: Richiesta autorizzazione spesa per rinnovo contratto servizio Infocamere/Inipec e rinnovo contratto Assistenza Software – ANNO 2025 - ATTO DI INDIRIZZO-

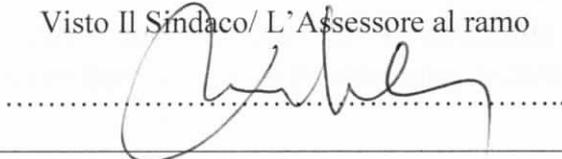
Il Dirigente proponente



Il Redigente

  
Isp. Sup. di P.C. Donatello

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Il Dirigente del Settore Affari Generali

Premesso che:

- il Comando Polizia Locale di questo Comune ha in uso da diversi anni il software gestionale per l'attività sanzionatoria denominato "Concilia" che ha un'architettura informatica ed una metodologia esclusiva con caratteristiche proprie, alla quale nel corso di questi anni si sono formati gli operatori di questo Settore e il relativo contratto scade il 31/12/24;
- il decreto 18 dicembre 2017 n.217 e la circolare del Ministero dell'Interno del 20 febbraio 2018 n.300/A/1500/18/127/9, hanno introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Locale di notificare i verbali di violazioni del Codice della Strada tramite posta elettronica certificata, a far data dal 1 febbraio 2018, e che pertanto le pubbliche amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento e il relativo contratto scade il 31/12/2024;

Preso atto che:

- per il servizio di assistenza software, con contratto annuale, solo ai clienti è riservato un gruppo di tecnici qualificati che garantiscono l'aggiornamento normativo del software;
- INI-PEC è un servizio realizzato da Infocamere S.C.p.A. che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'infrastruttura tecnologica, e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

Rilevato, pertanto, che:

- il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari ad € 0,15 oltre IVA al 22%, stimando che la quantità di richieste che verranno effettuate dal Comando di Polizia Locale ricadranno nella prima fascia prevista (fino a 250.000 CF/PI annui), e stimando il costo per record restituiti (1000) in € 150,00 oltre IVA al 22%, il totale complessivo è pari ad **€ 793,00 (Iva compresa)**;
- il costo del servizio ordinario di assistenza software è pari ad € 4.565,00 oltre € 1.004,30 per IVA al 22%, così per un totale complessivo di **€ 5.569,30 (Iva compresa)**;
- il costo complessivo dei due contratti di cui sopra è pari ad **€ 6.362,30**;

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- secondo l'art. 250, comma 1, del TUEL:
  - l'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
  - dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;
- inoltre, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di che trattasi, per l'adeguamento degli stanziamenti di uscita, rientra tra quelle *“obbligatorie e non frazionabili carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei Servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi Contratti”*;
- la superiore spesa è assolutamente necessaria e urgente non indifferibile, trattandosi di servizi indispensabili per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 09/07/2024 relativa all'approvazione del nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con Deliberazione della G.C. n. 50/2023, in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata completata di un ulteriore settore, e visto che all'interno del settore I comprendente specifici servizi di staff e supporto amministrativo per le attività di competenza dell'Avvocatura Comunale, dell'Ufficio di gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio di Presidente del Consiglio Comunale e del Servizio Pubblicazione atti amministrativi insiste l'Unità operativa U.O.C. n. 8-Polizia Municipale;
- la determina del Commissario Straordinario n. 1464 del 23.05.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali al Dott. Rosario Caccamo in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

Per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi espressamente richiamate, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L.n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. n°10/1991

1. di autorizzare il Dirigente del Settore Affari Generali alla spesa per i servizi di rinnovo contratto servizio Infocamere/Inipecc e rinnovo contratto Assistenza Software – ANNO 2025 per una somma complessiva pari ad € **6.362,30** Iva compresa;
2. di assegnare al Dirigente del Settore Affari Generali la superiore spesa di € **6.362,30** Iva compresa da imputare Capitolo 10200/40 del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2025, incluso nella redigenda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

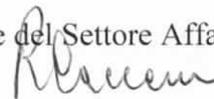
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a seguito di successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 5/3/2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 11 MAR. 2025

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 10200/40 del Bilancio 2025.  
Imp. 283/2025 di € 6.362,30 -

Modica, li

11 MAR. 2025

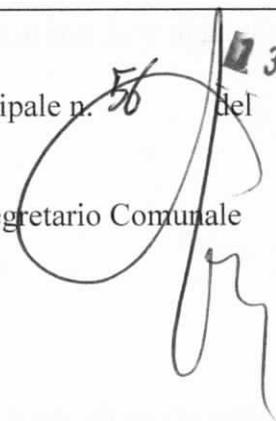
Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 56 del

3 MAR 2025

Il Segretario Comunale



## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:
  - del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
  - del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile di Ragioneria, ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 14 MAR. 2025 al 29 MAR. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, li

L'addetto della pubblicazione

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li

13/03/2025

Il Segretario Generale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica, li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale