

E.I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 54 del 3 MAR 2025

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SPESA PER L'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AL C.d.S. ANNO 2025-ATTO DI INDIRIZZO-

L'anno duemilaventicinque il giorno 13 del mese di MARZO alle ore 16,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Armenia Pietro	Assessore		X
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Spadaro Concetta	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, D.ssa Giuseppa Silvana Gabriella Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

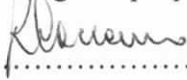
Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE


DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SPESA PER ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AL C.d.S. ANNO 2025-ATTO DI INDIRIZZO-

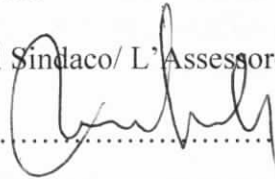
Il Dirigente proponente



Il Redigente

Isp. Sup. di P.L. 
Sera

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Il Dirigente del I Settore

Premesso che:

- a) i compiti di natura meramente amministrativa a carico del Corpo di Polizia Locale sono numerosissimi e che tra questi si annoverano l'acquisizione dei dati relativi alle violazioni amministrative al C.d.S., la predisposizione dei verbali, la stampa, l'imbustamento, l'affrancatura, la rendicontazione, lo smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno AR;
- b) è necessario migliorare la qualità e la trasparenza delle procedure in atto presso l'ufficio verbali attraverso azioni specifiche finalizzate e dirette ad affidare ad una ditta il lavoro "di produzione" dei verbali (predisposizione, stampa, piegatura, e successiva rendicontazione di ogni consequenziale operazione);
- c) l'esternalizzazione del servizio "di produzione" delle sanzioni amministrative nascerebbe con lo scopo precipuo di sgravare l'ufficio contravvenzioni dai compiti derivanti dal processo di lavorazione, compito che richiede un notevole impegno da parte del personale addetto, obbligato a svolgere un lavoro manuale ripetitivo e lungo in termini di tempo;

Preso atto che:

- le risorse umane impiegate della polizia locale vanno di settimana in settimana affievolendosi e che presso l'ufficio verbali si sono notevolmente ridotte per via del personale già posto in quiescenza;
- Al fine di sopperire alla mancanza di personale presso l'ufficio verbali e operante su strada, per i motivi suesposti, si è già proceduto alla fornitura di n. 12 Smartphone Samsung Galaxy A23 e n. 12 stampanti (Citizen CMP 20 Bluetooth) per la redazione informatizzata su strada di verbali al Cds e la consultazione fuori sede delle informazioni contenute nel Software Concilia/Metropolis. Questo nuovo sistema di modus operandi comporterebbe: 1) Risparmio di tempo; 2) Eliminazione della possibilità di errore nella gestione dei dati della attività di verbalizzazione; 3) Eliminazione del cartaceo; 4) Riduzione dei tempi di acquisizione/riscontro del pagamento effettuato dal trasgressore con conseguente notevole riduzione di costi legati alla rinotifica di verbali già oblati il cui pagamento non è stato acquisito dal sistema.

Visto che l'utilizzo di "postalizzazione delle sanzioni amministrative" darebbe modo agli operatori di P.L. di snellire le incombenze amministrative, permettendo loro di svolgere con maggior efficacia altre mansioni, nonché ridurre i costi e migliorare la qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda la puntualità;

Ritenuto che:

- gli obiettivi prefissi attraverso l'esternalizzazione di tale servizio si possono facilmente riassumere nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggiore trasparenza, nel termine della necessità di acquisire verbali preimbustati, nella riduzione degli errori, nel minore lavoro dell'ufficio con maggiore possibilità di reimpiegare le risorse in servizi per l'utenza, nella maggiore sicurezza e controllo dei dati, nel rispetto e rafforzamento dei parametri di legittimità, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, nel miglioramento delle qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore;
- ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per i verbali di contestazione per violazioni del C.d.S. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio de quo, riconducibile senza dubbio al concetto di spese di accertamento e notificazioni indicate unitariamente su ciascun verbale, sarà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale;
- il carattere complementare e il collegamento tecnico-funzionale del Concilia Service Plus (Progetto per la fornitura del servizio in outsourcing per la completa gestione automatizzata delle violazioni al Codice della Strada) di che trattasi rispetto all'applicativo Concilia già installato ed operativo presso il Comando di Polizia Locale e all'opportunità di realizzare una sinergia tecnologica tra le due componenti nel ciclo operativo della gestione complessiva delle contravvenzioni, anche in relazione alla completa ed efficace interoperabilità ed interfacciabilità tecnica delle due parti, è strumento efficace al fine della transizione digitale delle violazioni al Codice della Strada;

Ritenuto, pertanto, che:

- è opportuno impartire relativo indirizzo e consequenziale autorizzazione alla spesa per l'esternalizzazione del servizio di postalizzazione dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S.;
- il valore stimato dell'appalto per l'anno 2025 è pari ad:
€ 36.600,00 IVA compresa (Quantità annua potenziale da notificare n. 7500 x € 4,88);

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 30.01.2025 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Modica ai sensi degli artt. 244 e seguenti del TUEL;
- secondo l'art. 250, comma 1, del TUEL:
 - l'Ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso;
 - dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261 l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato;
- la norma consente il superamento delle dotazioni previste nell'ultimo bilancio approvato a condizione che siano individuate le fonti di finanziamento;
- inoltre, ai sensi dell'art. 163, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 e ss.mm.ii., la spesa di che trattasi, per l'adeguamento degli stanziamenti di uscita, rientra tra quelle "obbligatorie e non frazionabili";
- la superiore spesa è assolutamente necessaria e urgente non indifferibile, trattandosi di servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente relativa alla violazione del Codice della Strada;

Viste:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 09/07/2024 relativa all'approvazione del nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con Deliberazione della G.C. n. 50/2023, in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata completata di un ulteriore settore, e visto che all'interno del settore I comprendente specifici servizi di staff e supporto amministrativo per le attività di competenza dell'Avvocatura Comunale, dell'Ufficio di gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio di Presidente del Consiglio Comunale e del Servizio Pubblicazione atti amministrativi insiste l'Unità operativa U.O.C. n. 8-Polizia Municipale;
- la determina del Commissario Straordinario n. 1464 del 23.05.2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Affari Generali al Dott. Rosario Caccamo in merito all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

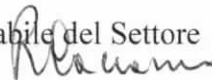
1. di approvare per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi espressamente richiamate, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L. n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. n°10/1991 l'esternalizzazione del lavoro "di postalizzazione" dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S. (predisposizione stampa, piegatura, imbustamento, stampa pre-ruolo e successiva rendicontazione e di ogni consequenziale operazione), mediante affidamento del servizio, per la durata di anni uno (Anno 2025);
2. di autorizzare il Dirigente del Settore Affari Generali alla spesa per il servizio "di postalizzazione" dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S., quantificata complessivamente in € 36.600,00 (trentaseimilaseicento/00) Iva compresa;
3. di assegnare al Dirigente del Settore Affari Generali la superiore spesa di € 36.600,00 (trentaseimilaseicento/00) Iva compresa da imputare Capitolo 10200/40 del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2025, incluso nella redigenda ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
4. di dare atto che la quantificazione delle spese di accertamento di cui all'art. 201, comma 4, del C.d.S. da inserire nei verbali che saranno prodotti direttamente dalla ditta a cui verrà affidato il servizio, è stata determinata con deliberazione di questo Organo comunale (Del. Del Commissario Straordinario n. 19 del 15/07/2022);
5. di demandare al Dirigente del Settore I, con propria determinazione, per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 5/3/2025

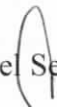
Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 11/03/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. 10200/40 del Bilancio 2025.

Imp. 294/2025 di € 36.600,00 -

Modica, li 11/03/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n.

54

del

MAR 2025

Il Segretario Comunale



LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:
 - del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
 - del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;
- l'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile di Ragioneria, ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'Assessore anziano

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal ~~14 MAR. 2025~~ al ~~29 MAR. 2025~~, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li

L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li

13/03/2025

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica, li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale