

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 45
COMUNI DI MODICA, SCICLI, ISPICA E POZZALLO

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per la costituzione di una Long List di “supervisoristi professionisti di operatori sociali”, esterni alle amministrazioni comunali del DSS-45 , per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l’attuazione del sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali, Missione 5, Componente 2 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU – CUP: J24H22000230006.

In attuazione della Determina Dirigenziale n.495 del 24.03.25 di approvazione del presente Avviso, il Distretto Socio-sanitario 45

RENDE NOTO

- Che è indetta una procedura per la costituzione di una Long List di esperti professionisti in supervisione degli operatori sociali, esterni alle amministrazioni comunali del DSS-45, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, per l’attuazione delle azioni a valere sul sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5. Componente 2 finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.
- Che i professionisti devono essere in possesso dei requisiti generali e specifici per il profilo professionale richiesto che manifestano la disponibilità all’erogazione di percorsi di supervisione professionale per operatori sociali, che si articolano nelle seguenti attività:
 - a. Supervisione di gruppo rivolta agli operatori sociali operanti nella stessa area territoriale (max 15 operatori per ogni gruppo);
 - b. Supervisione di gruppo per operatori sociali operanti nello stesso ambito di intervento (max 15 operatori per ogni gruppo);
 - c. Supervisione individuale;
 - d. Supervisione per l’equipe multidisciplinare comprendente anche gli operatori dei servizi socio-sanitari del DSS-45.

L’Avviso si pone come finalità quello di rafforzare la qualità del Servizio Sociale professionale dei Servizi Socio-Sanitari sul territorio del DSS-45 per prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all’esercizio di professioni destinate all’aiuto e al supporto di persone in difficoltà o portatrici di particolari bisogni.

Art.1 – Soggetti ammessi alla partecipazione e requisiti richiesti

Possono manifestare l'interesse i professionisti, quali assistenti sociali, educatori e psicologi, in possesso dei requisiti generali e specifici (a pena di esclusione) di seguito indicati.

È ammessa la partecipazione alla presente selezione anche dei soggetti in quiescenza conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 36 del 30.04.2022 convertito in legge n. 17/2022.

La perdita dei requisiti generali e speciali comporterà la revoca dell'incarico conferito al candidato interessato.

1.1 – Requisiti Generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di non avere in corso procedimenti penali per l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione o che risultino a proprio carico procedimenti penali inscrivibili al casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 14 Novembre 2002 n. 313;
- d) Per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di essere stati preventivamente autorizzati dalla stessa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D. Lgs 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente.

1.2 – Requisiti specifici

La figura del Supervisore dovrà avere le seguenti caratteristiche, come previsto dal PNS 21-23 e dallo Strumento di accompagnamento all'implementazione della Scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali, predisposto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e nello specifico:

- a) Essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali – sezione A;
- b) Essere iscritto all'Albo A degli Assistenti Sociali in qualità di Assistente Sociale Specialista;
- c) Esercitare la professione da almeno 5 anni;
- d) Possedere una comprovata formazione in materia di supervisione con il conseguimento del relativo titolo di specializzazione;
- e) Essere in possesso di documentabile esperienza nella materia, con particolare riguardo all'ambito di enti pubblici e/o enti del privato Sociale che svolgano funzione pubblica, ovvero nelle attività di accompagnamento formativo per adulti (e-learning), coaching e/o supervisione.

La Scheda LEPS 2.7.2 Supervisione del personale dei servizi sociali sottolinea come la relazione di supervisione abbia come fondamento un rapporto empatico, di stima e di fiducia e si connota come sostegno e non giudizio ed è costruita sulla riservatezza e su quanto emerge dal confronto all'interno del setting.

In tal senso, per mantenere la neutralità dell'intervento sull'operatore, il supervisore deve essere esterno

all'organizzazione in cui si attua la supervisione e non deve svolgere la sua attività presso Enti del Terzo Settore e/o Associazioni che gestiscono interventi e servizi per conto dei Comuni facenti parte del DSS-45, al fine di evitare che la supervisione si configuri come controllo tecnico-amministrativo o scongiurare il sopraggiungere di conflitti di interesse.

L'azione del supervisore è comunque vincolata al segreto professionale ed al rispetto del Codice deontologico della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata dell'incarico. Eventuali variazioni dovranno essere tempestivamente comunicate al Responsabile del procedimento.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato, con chiara indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato in domanda.

Art. 2 – Attività da svolgere e tempistiche

Le ore di supervisione saranno distribuite per ciascun professionista come meglio specificato a seguire:

- 16 ore di supervisione di gruppo in modalità *blended*. Ciascun gruppo sarà composto da massimo 15 assistenti sociali appartenenti alla medesima area territoriale;
- 16 ore di supervisione di gruppo, in modalità *blended*, per massimo 15 assistenti sociali appartenenti alla stessa area di intervento a livello distrettuale;
- 15 ore di supervisione individuale, in modalità *blended*, per gli assistenti sociali dell'Ufficio di Servizio Sociale di ciascun Comune del DSS-45 e gli altri Enti aderenti;
- 6 ore di supervisione d'équipe multidisciplinare rivolta agli operatori sociali del DSS-45.

L'attività da svolgere consiste nella realizzazione dei percorsi di supervisione sopraindicati nonché nelle attività necessarie per la pianificazione, calendarizzazione e organizzazione degli incontri di concerto con questa amministrazione, in qualità di Comune Capofila del Distretto 45.

I destinatari sono gli operatori sociali dei Comuni di Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo e gli operatori sociali degli altri enti aderenti.

Le attività di supervisione dovranno essere realizzate nel corso delle annualità 2025 e 2026 conformemente alla progettualità ammessa a finanziamento e alle sue rimodulazioni nonché coerentemente con la Programmazione Operativa Analitica (POA) presentata o da presentare per ciascuna annualità, previa approvazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e comunque entro e non oltre Marzo 2026, salvo diverse indicazioni stabilite dal competente Ministero MLPS. Si precisa che il numero di ore si intende in misura massima potendo subire una riduzione anche nelle ipotesi di rimodulazione o diversa indicazione da parte del Ministero MLPS o riduzione del finanziamento.

Art. 3 – Compenso e rendicontazione

Il rapporto tra l'Amministrazione e il supervisore professionale si qualifica come prestazione professionale.

Il conferimento dell'incarico non configura la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto fino alla conclusione dell'attività prevista e comunque entro e non oltre il 31 Marzo 2026.

Nel rispetto della quantificazione economica del Livello Essenziale di Supervisione previsto nella Scheda LEPS 2.7.2, il compenso per la supervisione di gruppo è pari a €112 (costo orario), per la supervisione individuale e per l'equipe multidisciplinare è pari a €110 (costo orario) inclusi IVA, ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e delle eventuali spese di viaggio da e per la sede delle attività.

Il compenso orario reale riconosciuto al singolo supervisore dipenderà dal regime fiscale dichiarato dallo stesso.

La quota forfettaria rappresenta una quota fissa per l'organizzazione e gli adempimenti connessi al percorso a carico del supervisore.

L'importo è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione della prestazione richiesta, in ogni caso, nessun altro corrispettivo o rimborso sarà comunque dovuto se non quello relativo alla prestazione effettivamente resa.

Al pagamento del compenso si provvederà, con apposito provvedimento di liquidazione sulla base delle risorse erogate dal Ministero.

L'incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare uno o più c/c bancari o postali dedicati e i soggetti autorizzati ad operare sugli stessi.

Gli incaricati individuati dovranno produrre ai fini della rendicontazione: fattura trimestrale con riferimento allo specifico CUP di progetto (CUP: **J24H22000230006**), timesheet e relazioni mensili relativamente all'attività svolta.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Il soggetto interessato dovrà far pervenire la propria istanza, esclusivamente tramite PEC, al seguente indirizzo: servizi sociali.comune.modica@pec.it e deve pervenire entro il 07/12/2025, specificando nell'oggetto della Pec "Avviso pubblico per la costituzione di una Long List di "supervisori professionisti degli operatori sociali", esterni all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del Progetto 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP: **J24H22000230006**".

L'istanza, redatta utilizzando il modulo in allegato (Allegato A), dovrà essere obbligatoriamente firmata digitalmente o con firma autografa e corredata dei seguenti documenti in formato pdf:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento Europeo 679/2016 (Allegato B);
- Curriculum Vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Inviando la propria istanza di partecipazione, il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto nell'avviso di selezione.

Resta a totale carico del mittente la mancata ricezione, per qualsiasi caso, della domanda completa di tutti gli allegati da parte di questo Comune nei termini di scadenza previsti dal presente avviso ai fini della partecipazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la presente procedura di selezione, senza che ciò comporti pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della selezione non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna l'amministrazione in alcun modo.

Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

Art. 5 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla procedura di selezione, le seguenti:

- Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti all'art.1 del presente Avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione del documento di riconoscimento;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza o comunque la ricezione della stessa oltre il termine di scadenza previsto nell'avviso.

Art. 6 – Procedura di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso la comparazione dei curricula e successivo colloquio di valutazione dei requisiti specifici.

La Commissione sarà composta da tre membri interni di cui uno sarà il Presidente e da un Segretario verbalizzante, nominati con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali del Comune Capofila di Modica.

La Commissione, dopo la valutazione dei requisiti generali e specifici previsti dal seguente Avviso all'art.1 e dopo il colloquio con tutti i professionisti che hanno presentato istanza, redigerà una Long List che sarà approvata con apposita determina del Dirigente Settore Affari Generali e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Modica e dei Comuni del DSS-45.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla suddetta Long List per il conferimento di altri eventuali incarichi in ambito sociale che prevedano l'esigenza di figure professionali analoghe. La Long List avrà una validità di 2 anni o comunque fino a Marzo 2026, a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune Capofila di Modica.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli culturali dovranno essere conseguiti prima della data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Saranno considerati solamente i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione (anno di conseguimento, ente di rilascio del titolo e votazione). Resta salva la possibilità del candidato di regolarizzare la domanda esclusivamente per dichiarazioni incomplete o omissioni non sostanziali.

Le esperienze professionali devono essere comprovabili e attenenti al vero, rilevabili dal Curriculum Vitae allegato all'istanza in sede di presentazione della stessa.

Ai fini della costituzione della Long List, **il punteggio massimo attribuibile è di 50 punti** di cui 40 punti per i titoli culturali ed esperienze professionali e 10 punti per il colloquio di selezione. Il punteggio di 40, attribuibile per la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, è così articolato:

Valutazione dei titoli culturali aggiuntivi (max 20 punti)	
Ulteriori lauree (oltre a quella richiesta come requisito specifico)	1 per ogni laurea ulteriore (max 2 punti)
Master I livello sulla supervisione dei servizi sociali	2 per ogni master (max 4 punti)
Master II livello sulla supervisione dei servizi sociali	3 per ogni master (max 6 punti)
Dottorato di ricerca e/o corso di specializzazione post-universitario sulla supervisione	8 punti
Valutazione delle esperienze professionali (max 20 punti)	
1 punto per ogni anno ulteriore ai 5 anni di esperienza richiesta come requisito specifico fino ad un max di 10 punti.	
2 punti per ogni anno di esperienza nella supervisione come requisito specifico fino ad un max di 10 punti.	

Art. 8 – Colloquio di valutazione dei requisiti specifici

Per il colloquio di selezione la Commissione avrà a disposizione un max di 10 punti. Il colloquio mirerà ad approfondire le conoscenze del candidato relativamente ai requisiti richiesti all'art.1.2 e rispetto a quanto dichiarato nel curriculum.

Resta in capo alla Commissione, oltre alla valutazione dei titoli e del curriculum previo colloquio, la formazione della relativa Long List con i candidati ammessi, approvata con relativa determina dirigenziale da parte del Comune di Modica.

È rimessa, altresì, alla Commissione la definizione dei criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali ritenuti necessari e non espressamente indicati nel presente avviso.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai candidati la produzione dei titoli dichiarati nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione esclusivamente per il possesso dei requisiti che non possono essere verificati d'ufficio ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso in cui il titolo dichiarato, ai sensi del citato DPR 445/2000, non potrà essere verificato mediante le procedure di legge, lo stesso non sarà valutato, ferma restando le responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci.

Art. 9 – Conferimento incarichi

I candidati risultati idonei saranno inseriti all'interno della Long List dal quale il Comune di Modica, in qualità di Comune Capofila del DSS-45, individuerà i professionisti secondo l'ordine di posizione nella Long List al fine di procedere al conferimento dell'incarico professionale di cui al presente avviso.

L'incarico sarà conferito con contratto d'opera di lavoro autonomo "senza alcun vincolo di subordinazione" nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

La mancata accettazione per carenza dei requisiti a seguito di successive verifiche, si provvederà allo scorrimento della Long List.

Al professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà essere richiesta la produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzione diretta, partecipazioni a riunioni e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività previste.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di apposita dichiarazione che attesti, con riferimento all'incarico conferito, l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14, del D.Lgs 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente.

Resta ferma la facoltà dell'amministrazione comunale di non procedere, per qualsiasi motivo, al

conferimento degli incarichi di consulenza di cui trattasi. L'esito positivo della valutazione dei requisiti generali e specifici con inserimento utile nella Long List della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Modica senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Art. 10 – Attuazione e pubblicità degli incarichi

L'incarico sarà soggetto alle forme di pubblicità previste dalla legge ed in particolare dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e s.m.i. e dall'art.53, comma 14, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Modica www.comunemodica.rg.it.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento: il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- Modalità del trattamento: i dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informativi a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

- Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a una autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE 2016/679.

Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio Servizi Sociali.

- Periodo di conservazione: i dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono stati raccolti e trattati.

- Titolare del trattamento: Dirigente del Settore I – Affari Generali – Servizi Sociali.

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Avviso viene emanato nel rispetto delle disposizioni normative indicate nel contenuto dello stesso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il Comune di Modica si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso senza che ciò comporti pretesa da parte dei

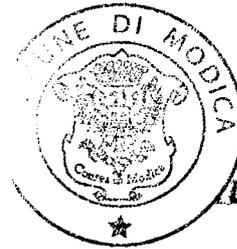
candidati.

In ogni caso, la partecipazione alla manifestazione di interesse non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Modica in alcun modo.

La presentazione delle manifestazioni di interesse comporta accettazione alle condizioni previste dal presente Avviso.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Rosario Caccamo, Dirigente Settore I – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241\1990, è possibile rivolgersi al Settore I – Affari Generali, Ufficio Servizi Sociali (335-7878749) in orario di ufficio.



IL DIRIGENTE
Dr. Rosario Caccamo



Allegato 1

Al Distretto socio-sanitario 25

Al Comune di Modica – Ente Capofila del Distretto

OGGETTO: Manifestazione di interesse per la costituzione di una Long List, mediante ordine cronologico di arrivo delle istanze, per l'individuazione di figure professionali di "supervisore degli operatori sociali", esterne all'amministrazione comunale, per il conferimento di incarico di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del Progetto 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP: J24H22000230006.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ prov _____ in

via/piazza _____ n. _____

cell. _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso alla Long List per l'individuazione di figure professionali di "supervisore degli operatori sociali", esterne alle amministrazioni comunali del DSS-45, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per l'attuazione delle azioni del sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori, Missione 5, Componente 2 finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - CUP: J24H22000230006.

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano.

(N.B. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana);

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali o applicazioni di pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p., di non avere in corso procedimenti penali per l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione o che risultino a proprio carico procedimenti penali inscrivibili al casellario giudiziario ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313;

DISTRETTO
SOCIO SANITARIO 25

D45

Comune di
ModicaComune di
ScicliComune di
IspicaComune di
Pozzallo

ASP Ragusa

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della normativa vigente in materia ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali/regionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, di essere stati preventivamente autorizzati dalla stessa allo svolgimento dell'incarico ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e del vigente piano anticorruzione dell'Ente;
- di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

Denominazione: _____
conseguito presso _____ il _____ con la votazione di _____;

Specificare se:

- trattasi di Diploma di Laurea V.O. (Vecchio Ordinamento)
- trattasi di Laurea Specialistica (LS di cui al D.M. n. 509/1999)
- trattasi di Laurea Magistrale (LM di cui al D.M. n. 270/2004)
- trattasi di Laurea triennale (L di cui al D.M. n. 270/2004)
- trattasi di titolo di studio equipollente o equiparato alle lauree indicate nell'avviso pubblico. In tal caso, indicare il decreto di equipollenza: _____.

- di essere iscritto/a all'Albo A degli Assistenti Sociali ed essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal DPR 137/2012 nonché di altri requisiti previsti dalla giurisdizione interna:

Nr. Iscrizione Albo A dal _____;

- di essere in possesso di eventuali titoli culturali aggiuntivi (ai sensi dell'art.7 dell'Avviso):

Indicare il tipo di titolo aggiuntivo posseduto che deve rientrare tra le tipologie di seguito indicate: ulteriore laurea; master di I livello; master di II livello; dottorato di ricerca e/o corso di specializzazione post universitario sulla supervisione.	Indicare la denominazione del titolo di studio, la data di conseguimento e l'Università/Ente di formazione che l'ha rilasciato.
1.	
2.	
3.	
4.	

--	--

- di esercitare la professione da almeno 5 anni;

Descrizione dell'esperienza ritenuta valutabile (anno, luogo e tipo di attività)	N. mesi/anni (specificare data di inizio e data finale)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

- di possedere una comprovata formazione (deve aver seguito percorsi formativi per diventare formatore e supervisore) nella materia;
- di essere in possesso di documentabile esperienza nella supervisione;

Descrizione dell'esperienza nella supervisione ritenuta valutabile (anno, luogo e tipo di attività)	N. mesi/anni (specificare data di inizio e data finale)
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
7.	

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

Il sottoscritto/a allega i seguenti documenti in formato pdf:

- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 (All.2);
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto dal candidato, atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Modica, con sede legale in via Resistenza Partigiana, Palazzo Azasi n.38/40 – 97015 – Modica (RG), Codice Fiscale e Partita IVA 00175500883, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell’art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è: Comune di Modica, con sede legale in via Resistenza Partigiana – Palazzo Azasi 38/48 – 97015 – Modica (RG), - info@comune.modica.rg.it

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Modica - Settore I – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali Servizi al seguente indirizzo PEC: servizisociali@comune.modica.rg.it

2. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

La figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nella persona fisica del dott. Ing. Carmelo Mezzasalma di Gruppo Consulting, quale referente per le funzioni di Responsabile della protezione dei dati (RPD) – a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali al seguente email: dpo@privacyworld.it.

3. Responsabili del trattamento

Il Comune, Settore I – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali, può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento" verranno sottoposti a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali forniti propri e di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”). Il trattamento potrà riguardare anche dati personali giudiziari, ex art. 10 GDPR, relativi a condanne penali e reati.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Modica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b), c), e) del GDPR) non necessita di consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di cui all’Avviso di selezione e i conseguenti atti (istruttoria, ammissione, esclusione, definizione dell’istruttoria di selezione);

- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

7.Modalità del trattamento e Conservazione

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

8.Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione alla procedura.

9.Comunicazione dei Dati

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla legge, compresa la pubblicazione nelle pagine del Comune (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

10.Diritti dell'interessato:

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. **FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

<i>Luogo</i>		<i>Data</i>	
<i>Firma</i>			