



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali e Servizi alla Persona

n. 152 del 11 FEB. 2025

OGGETTO: Affidamento Servizio di noleggio fotocopiatori. Liquidazione fatture CIG: Z2A3D082BB.

### IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che si è reso necessario noleggiare fotocopiatori, al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici del I Settore – Servizi Sociali e Scolastici;

Che a tal fine con provvedimento n.2834 del 31/10/2023 si è provveduto a noleggiare 2 fotocopiatori multifunzioni Epson Work Force Pro WF – C869R, ed una multifunzione Kyocera Ecosys M4125 dn o equivalente, affidando il suddetto noleggio alla ditta VSI Vesav soluzioni informatiche srl con sede a Modica in Via S. Giuliano - Modica;

Atteso che dalla ricerca sul sito [www.acqistinretepa.it](http://www.acqistinretepa.it) si è trovato un servizio adeguato alle esigenze descritte in premessa, offerto dalla società Vesav srl Soluzioni informatiche, con sede a Modica, via San Giuliano n.111/a;

Preso atto che l'offerta proposta comporta un costo complessivo di € 6.148,40 IVA compresa;

preso atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione ,alla Ditta Vesav srl soluzioni informatiche, per il servizio di noleggio di n.3 fotocopiatori;

Accertato che la somma complessiva di € 6.148,40 IVA compresa risulta impegnata al cap.400/10 imp.2079/23, esercizio 2024, giusta determina n.2834 del 31/10/2023;

Viste le fatture:

N.Fattura	Data	Periodo	Importo iva comp.
140/PA	03-11-2023	Novembre	€ 2.049,47
142/PA	08-11-2023	Novembre	€ 2.049,47
158/PA	12-12-2023	Dicembre	€ 2.049,47

Vista la L.R. n. 48/91;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
Visto lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. Di dare atto del noleggio n. 2 fotocopiatori multifunzioni Epson Work Force Pro WF – C869R, ed una multifunzione Kyocera Ecosys M4125 dn o equivalente al fine di consentire il regolare funzionamento degli uffici del I Settore – Servizi Sociali e Scolastici;
2. Di dare atto che dalla ricerca in Mepa si è trovato un servizio adeguato alle esigenze descritte in premessa, offerto dalla società Vesav srl Soluzioni informatiche, con sede a Modica, Via S. Giuliano n. 111/a;
3. Di affidare il servizio alla ditta Vesav srl Soluzioni informatiche, approvando la spesa complessiva per anno l'Anno 2023 di € 6.148,40 IVA compresa, giusta determina n.2834 del 31/10/2023;
4. Di dare atto che il Codice identificativo CIG attribuito all'affidamento è : Z2A3D082BB
5. Di dare atto che la società Vesav srl Soluzioni informatiche, con sede a Modica, Via S. Giuliano n.111/a, ha trasmesso, secondo la normativa e la procedura vigente le sotto indicate fatture:

N.fattura	Data	Periodo	importo iva comp.
140/PA	03-11-2023	Novembre	€ 2.049,47
142/PA	08-11-2023	Novembre	€ 2.049,47
158/PA	12-12-2023	Dicembre	€ 2.049,47

5. Di liquidare alla Società Vesav srl Soluzioni informatiche, con sede a Modica, Via San Giuliano n.111/a, la somma complessiva di € 5.039,67, secondo le modalità contenute nelle citate fatture;
6. Di liquidare all'erario la somma complessiva di € 1.108,74;
7. Di dare atto che la somma complessiva di € 6.148,40, trova disponibilità sul cap.400/10, imp.2079/23, esercizio 2024, giusta determina n.2834 del 31/10/2023;
8. Di dare atto che nulla osta alla liquidazione delle somme in quanto la Società Vesav srl Soluzioni Informatiche risulta in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali (Durc);
9. Di dichiarare ai sensi dell'art.6 par." Conflitto d'interessi "del vigente PTCP, che in ordine al presente atto non sussiste in capo al redigente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art.6 bis della L.n.241/90, come introdotto dall'art.1,comma 41 della L.n.190/2012 o interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento ai sensi dell'art.16 del D.Lgs.36/2023 e ss.mm.ii.;
10. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di *realizzazione degli accertamenti* di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2079/2023	27/02/2023	€ 6.148,40	100/10	2023
Missione 01	Programma 02	Titolo 1	Macroaggregato 103	

Modica, li 06/02/2025  
*[Firma]*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 06 FEB. 2025

Il Responsabile di Ragioneria

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li 06 FEB. 2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 12 FEB. 2025 al 27 FEB. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione