



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Del III Settore Tecnico U.O.C.4

n. 3250 del 31 DIC. 2024

n. 285 del 17.12.2024

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione Mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo San Silvestro- Rassabbia- Fasana Cava Fazio e della strada comunale limitrofa. Importo a base d'asta del servizio: € 27.314,90

C.U.P. J83H19000540001

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso:

- che il Comune di Modica è assegnatario del finanziamento relativo all' Intervento finalizzato alla mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo San Silvestro Rassabbia – Fasana – Cava Fazio e della strada comunale limitrofa per € 1.000.000,00;
- che il progetto esecutivo per l' Intervento finalizzato alla Mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo San Silvestro Rassabbia – Fasana – Cava Fazio e della strada comunale limitrofa è stato redatto dall' ing. Lorenzo Tanzilli;
- che il progetto è stato approvato in linea tecnica in data 22.10.2024 ai sensi dell'art.42 comma1 del D.lgs. 36/2023;
- che il costo complessivo dei lavori in progetto è di € 1.000.000,00 di cui per lavori € 777.000,00 e per somme a disposizione dell'Amministrazione per €223.000,00;
che il progetto è stato approvato in linea amministrativa con determina n. 2418 del 24.10.2024;
- che occorre procedere all'affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione dei lavori predetti;
- che risultando gli organici dell'Ente carenti in termini di specifiche qualificazioni occorre affidarsi a liberi professionisti;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 consente "l'affidamento diretto per servizi di

ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che appare opportuno, per garantire la celerità della azione amministrativa rispettando i regolamenti che disciplinano la spesa comunitaria, ricorrere all'affidamento diretto secondo quanto consentito dalle norme citate e comunque per procedere ad una comparazione delle offerte ed alla aggiudicazione mediante l'applicazione del criterio del prezzo più basso e l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

- che l'affidamento avverrà tramite affidamento diretto attraverso la selezione e consultazione operatori economici, individuati tra quelli inseriti nell'elenco approvato con la determinazione n. 1584 del 08/07/2024 oltre che dall'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii., il criterio di aggiudicazione sarà soddisfatto applicando il criterio del prezzo più basso e l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

- che al fine di procedere celermente alla individuazione dei soggetti da invitare, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto alla lettera b) del c.2 dell'art.1 della Legge 120/2020 *"nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate"*, per rispettare il suesposto principio della rotazione degli inviti, appare opportuno ricorrere, oltre che al già citato elenco, anche all'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 nonché dell'art. 25, comma 6 del D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13;

- che il Comune di Modica si riserva, in via di autotutela, di sospendere o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito all'iter procedurale per l'affidamento del servizio;

- che con Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del III Settore;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

1. Di procedere mediante affidamento diretto attraverso la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto all'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 all'affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione del progetto di Mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo San Silvestro- Rassabia- Fasana Cava Fazio e della strada comunale limitrofa nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;
2. Di dare atto che i professionisti da invitare alla selezione saranno estrapolati dagli elenchi degli operatori economici approvati con la determinazione n. 1584 del 08/07/2024 con la quale è stato aggiornato il predetto elenco;
3. Di approvare la lettera d'invito, lo schema di disciplinare d'incarico e la documentazione complementare relativa all'incarico sopra citato, redatto in conformità alla normativa vigente;
4. Di dare atto che l'importo corrispettivo delle prestazioni sarà quello più basso scaturente dalle procedure di aggiudicazione previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento all'importo quantificato ai sensi del D.M. 17.06.2016 da sottoporre a ribasso percentuale;
5. Di dare atto che la somma complessiva di € 27.314,90 occorrente per lo svolgimento dell'incarico predetto sarà prelevata dal Cap. 10100/7 imp. 1191/24 acc. 2326/2024 cap. 100/99 giusta determina n. 1624 del 15.07.2024;
6. Di dare atto che l'Ente è in gestione provvisoria e che ai sensi dell'art. 163 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e la superiore somma è necessaria ed indispensabile, in quanto scaturente dall'esigenza di evitare danni patrimoniali gravi e certi per l'Ente fra cui la perdita del finanziamento;
7. Di dare mandato al Dirigente del II Settore Finanziario di procedere all'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;
8. Di dare atto che con ulteriore provvedimento, adottato a conclusione con esito positivo della verifica presso le competenti PP.AA. dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'operatore aggiudicatario, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023;
9. Di stipulare con l'operatore aggiudicatario il relativo disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema allegato alla presente determinazione, da redigere in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice;

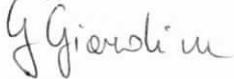
10. Di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020 che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;

11. Di demandare al Dirigente del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;

12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina



Il Dirigente

Ing. Francesco Paolino





Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Settore III

Disciplinare d'incarico

Oggetto: Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante sistemazione dell'alveo San Silvestro-Rossabia- Fasana-Cava Fazio e della strada comunale limitrofa; C.U.P. J83H19000540001

Importo a base d'asta del servizio: € 27.314,90

(ART.66 DEL D.LGS. N.36/2023 E SS.MM.II.)

Premesso che:

- L'appalto è finanziato con fondi del decreto interministeriale del 30/12/2019 per la mitigazione del rischio idrogeologico.
- che risultando gli organici dell'Ente carenti in termini di specifiche qualificazioni l'Amministrazione comunale ha dovuto affidarsi a liberi professionisti;
- che per gli incarichi di servizi di ingegneria di importo inferiore a 140.000 euro si può ricorrere, all'affidamento diretto, limitando i soggetti da invitare, "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- che con la determinazione n. _____ del _____ il Dirigente del III Settore ha:
 - a) avviato la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
 - b) approvato lo schema di disciplinare d'incarico che avrebbe regolato la prestazione;
 - c) impegnato la somma corrispettiva della prestazione;
- che con la determinazione n. ____ del _____ è stata dichiarata l'efficacia della aggiudicazione del servizio all'ing./arch. _____ che ha offerto un ribasso d'asta del _____;

viste l'art.66 del d.lgs n.36/23, recanti "*Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria*";

Tutto ciò premesso:

l'anno 2023 il giorno _____ del mese di _____ in Modica tra:

- l'Amministrazione Comunale di Modica, P.IVA 00175500883, e per essa, in qualità di rappresentante, il dirigente del III Settore Ing. Francesco Paolino con sede a Modica, in Piazza principe di Napoli, n.17, con recapito telefonico n. 346-6558143, con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) settore.quinto.comune.modica@pec.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente

- "l'Amministrazione" o "il Capo Settore";
- l'ing./arch. _____, nato a _____ il _____, P. IVA _____, residente a _____, cap. _____, iscritto all'Albo dell'Ordine degli _____ di _____ al n. _____, nella qualità di _____ con recapito telefonico _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____@_____,
in seguito indicato semplicemente come "il Professionista",

si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 (conferimento e oggetto dell'incarico)

L'Amministrazione affida all'ing./arch. _____ come sopra generalizzato, l'incarico dell'affidamento in oggetto.

Le prestazioni richieste sono individuabili nello schema di parcella allegato allo schema di disciplinare approvato con la citata n. _____ del _____ e relativa alle categorie D.02, costituente parte integrale e sostanziale del presente contratto.

L'incarico viene affidato nel rispetto dell'art.66 del d.gs n.36/23 e ss.mm.ii.

Art. 2 (modalità di svolgimento)

L'incarico è subordinato alle condizioni del presente disciplinare. Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Capo Settore. Esso resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme della legge regionale 12/07/2011 n. 12 e del Decreto Legislativo 36/2023 e ss.mm.ii. (nel prosieguo del presente disciplinare sarà chiamata "legge"), e di tutta la normativa in materia di opere pubbliche, vigente nell'ambito della Regione Siciliana.

Il professionista dichiara che il progetto deve essere diretto in conformità dei CAM ai sensi del D 23/06/2022 del Ministero della Transizione Ecologica, e nel rispetto di tutti i decreti, circolari, leggi e pareri per dare il progetto esecutivo a norma di legge.

Nell'adempimento dell'incarico il Professionista deve porre in essere tutti i mezzi concettuali ed operativi per il suo esatto e corretto adempimento.

Nel corso dell'espletamento dell'incarico il Professionista dovrà tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione, quando richiesta, anche con il responsabile del procedimento (RUP), individuati dal Committente per i lavori oggetto del presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto e/o escludere lo stesso professionista incaricato, mediante pec con messa in mora di 10 (dieci) giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

o ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore;

o per situazioni di grave negligenza, imperizia o dolo nell'espletamento dell'incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

Questa Amministrazione si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'Amministrazione Comunale garantirà l'accesso all'area ed agli edifici, alle cartografie (o altri elementi) da essa posseduta nonché l'accesso ai propri uffici per il reperimento di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento del lavoro.

L'Amministrazione Comunale potrà, per motivi propri, interrompere in modo definitivo lo svolgimento delle attività professionali oggetto del presente disciplinare, impegnandosi a corrispondere gli onorari professionali dovuti per quanto già svolto, secondo quanto previsto dalle vigenti tariffe professionali.

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

Il professionista incaricato si impegna ad istituire una sede operativa a distanza tale da garantire il raggiungimento del cantiere, con mezzi di ordinaria disponibilità, entro 1 (una) ora dalla convocazione o dal verificarsi di qualsiasi situazione che richieda la presenza del professionista in cantiere o presso la sede dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato si impegna a condurre la direzione dei lavori conformemente a quanto disposto dalle normative in vigore.

Il Direttore dei lavori si impegna a svolgere personalmente sopralluoghi in cantiere, per tutta la durata di esecuzione dei lavori.

In relazione all'incarico di Direzione Lavori il professionista incaricato dovrà, con periodicità mensile, trasmettere tempestivamente al RUP un rapporto sulle principali attività di cantiere e sull'andamento delle lavorazioni.

Al fine di rispettare le scadenze di legge relative alla trasmissione all'ANAC e per i vari monitoraggi, il Direttore dei Lavori si impegna a fornire senza ritardo alcuno al Responsabile del procedimento le informazioni relative. Qualora per tardiva comunicazione, da parte del Direttore dei Lavori, di tali dati alla stazione appaltante, l'ANAC la Regione e/o altri Enti preposti formulasse contestazioni od applicasse sanzioni all'Amministrazione Comunale, ciò potrà costituire causa di risoluzione del rapporto contrattuale; il professionista incaricato sarà inoltre tenuto al rimborso dei danni causati.

I compensi spettanti al Professionista comprendono tutti gli oneri e le spese, nessuna esclusa, che lo stesso deve sostenere per svolgere i compiti assegnati.

Il professionista aggiudicatario del servizio in oggetto, dichiara di accettare l'onorario calcolato dall'Amministrazione, incondizionatamente senza nulla pretendere, come liberatoria a saldo di tutte le competenze calcolate. L'onorario si intende prezzo a corpo da eventuali variazioni di importi e/o categorie /ID opere di cui al DM 17/06/2016.

Il Professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività di coordinatore per la sicurezza, e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

Sono altresì previste nell'incarico la conduzione del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e l'eventuale aggiornamento al piano di sicurezza e coordinamento nell'esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.81/2008.

definizione delle fasi di lavoro e relativa durata, in base alle caratteristiche del progetto esecutivo;
piena applicazione di quanto previsto agli artt. 91 e 92 e di tutti gli articoli di competenza del DLgs. 81/2008;

partecipazione, anche tramite collaboratori e/o assistenti, a: sopralluoghi, trasferte, rilievi di qualunque natura, studi preliminari, incontri e riunioni richiesti dal RUP e dal DL;

assistenza alla Committente nei rapporti con autorità e enti terzi;

emissione e conservazione, con diligenza e tempestività secondo le norme previste, della documentazione di propria competenza;

indizione, gestione e partecipazione a tutte le riunioni di coordinamento ritenute necessarie;

aggiornamento del piano di sicurezza e del fascicolo quando necessario;

attivazione, con proprio personale in caso di impossibilità, alla fornitura di debita assistenza durante tutta la fase esecutiva.

Redazione del certificato di regolare esecuzione a conclusione dei lavori nei tempi stabiliti dal CSA.

Art. 3 (tempi)

Il professionista dovrà presentare, gli elaborati contabili, su supporto cartaceo uni A4 gli elaborati grafici forniti anche su supporto magnetico in nei formati opportuni (DWG, PDF, Word, Excel, ect.) e firmato digitalmente.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,10% del singolo corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 10 (dieci) il Capo settore resterà libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questo ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso di spese.

Art. 4 (variazioni)

Il professionista si obbliga di introdurre in corso d'opera, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni e aggiornamenti di tavole e allegati che si rendessero necessari, a giudizio insindacabile del Responsabile Unico del Procedimento, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Il professionista deve provvedere a quanto sopra entro un tempo massimo di pari ad 1/10 di quello stabilito per la direzione lavori decorrente dalla data in cui saranno allo stesso impartite le relative istruzioni, salvo

eventuali proroghe che potranno essere concesse, per motivi indipendenti dalla volontà dello stesso. Per il ritardo oltre i termini stabiliti, sarà applicata una penale di importo pari ad 1/10 di quella fissata per la presentazione del progetto richiesto.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

Art. 5 (corrispettivo)

L'onorario per il servizio in oggetto viene determinato con riferimento alle prestazioni di cui al Decreto 17/06/2016 e ss.mm.ii. con applicazione del ribasso offerto ai compensi accessori, fermo restando il calcolo stesso effettivo dei lavori realizzati, per l'importo di € _____ al netto di IVA ed oneri accessori.

Qualsiasi prestazione non espressamente considerata deve ritenersi al di fuori del vincolo contrattuale e potrà essere richiesta in corso di esecuzione, le prestazioni introdotte in variazione dell'originaria prestazione e le attività effettivamente svolte rispetto alla parcella calcolata in sede preventiva debbano essere, comunque, oggetto di autonomo apprezzamento, con conseguente erogazione del corrispondente compenso, rispettando i principi dell'equo compenso.

Qualora, per l'eccessiva spesa, per il non funzionamento dell'opera o per altro suo insindacabile motivo, il Committente ritenesse non conveniente dare esecuzione all'intervento, esso avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico con apposito provvedimento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, liquidandone il compenso nella misura prevista dalla tariffa professionale decurtata del ribasso offerto in sede di gara, con riferimento alla fase progettuale realizzata e con esclusione di qualsivoglia maggiorazione ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del Decreto del Ministero della Giustizia 04/04/2001 relativo alla parte di opere progettate e non eseguite

Art. 6 (recesso)

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per gli eventuali danni provocati.

Art. 7 (garanzie)

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico del Professionista. Inoltre è a carico del Professionista la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di propria competenza ai sensi del D.lgs 36/2023 e la garanzia definitiva sarà prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo contrattuale. Essa avrà validità a far data dall'approvazione del progetto per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, determina la decadenza dell'incarico. L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia assicurativa autorizzata concernente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori da progetto.

Il professionista inoltre rinuncia espressamente al maggior compenso che dovesse a lui spettare per le eventuali prestazioni di cui al 2° comma dell'art. 17 della tariffa professionale approvata con la legge 2/3/1949 n.143 e successive modifiche ed integrazioni.

Inoltre il Professionista non potrà in alcun modo avvalersi del subappalto.

Art. 8 (materiali disponibili)

L'Amministrazione avrà facoltà di fornire al professionista tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati di competenza del professionista, che facilitino il suo compito, per la redazione del progetto.

Art. 9 (diritti sul prodotto della prestazione)

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempreché non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Art. 10 (tempi dei pagamenti)

La liquidazione dei compensi sarà effettuata mediante atto amministrativo, dietro presentazione di parcelle, compilate secondo le modalità indicate nella previsione parcellare esposta in sede preventiva, in base al seguente schema:

1. acconti degli onorari dovuti per Direzione Lavori e CSE, emessi contestualmente ed in proporzione alla quota di lavori contabilizzati, secondo gli stati di avanzamento sottoscritti dal D.L. (S.A.L.) al netto della ritenuta del 10%;
2. saldo della ritenuta del 10% dell'onorario relativo alla Direzione Lavori e CSE ad avvenuta emissione del Certificato di Collaudo provvisorio o certificato di regolare esecuzione e ottenimento e consegna di tutti i certificati e documenti di competenza del Professionista incaricato previsti dal presente disciplinare. Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve delle imprese, quello per gli adempimenti connessi alla risoluzione o rescissione dei contratti di appalto dei lavori; Nessun compenso o indennizzo a titolo di direzione lavori spetterà all'incaricato nel caso che i lavori per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

Art. 11 (modalità dei pagamenti)

La liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà dietro presentazione delle relative fatture in dipendenza delle singole prestazioni effettuate e per gli importi stabiliti al netto del ribasso offerto in conformità ai superiori prospetti di cui all'art 5 della presente convenzione, prezzo a corpo come da parcella allegata.

Art. 12 (tracciabilità)

Il professionista, in ottemperanza alla legge n.136/2010 " Piano straordinario contro le mafie", come modificata dal D.L. n.187 del 2010 convertito in Legge con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217, assume senza condizione alcuna, gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge.

Tutti i pagamenti derivanti dalle prestazioni effettuate secondo il disciplinare d'incarico sottoscritto, avverranno a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del presente contratto.

Il professionista prende atto che il presente contratto sarà risolto di diritto ove risulti che le relative transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A. ovvero di strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni. In tale caso, oltre alla risoluzione immediata del contratto, l'Amministrazione procederà a dare comunicazione dell'inadempimento, alla Prefettura U.T.G. di Ragusa.

E' fatto esplicito divieto al professionista di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto.

ART. 13 (compatibilità)

Il Professionista incaricato dichiara, sotto la sua personale responsabilità, di avere i requisiti prescritti per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.; si impegna a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità che dovessero sopravvenire.

Art. 14 (controversie)

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare, compresa la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, saranno possibilmente definite in via bonaria, nel termine di trenta giorni, tra il R.U.P. e l'incaricato.

Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di trenta giorni, saranno risolte in sede Giudiziaria. L'Amministrazione ed il Professionista eleggono, quale foro competente quello di Ragusa.

Art. 15 (spese)

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista ai sensi dell'art.10 della legge 3 gennaio 1981 n°6, l'I.V.A. professionale e quanto altro dovuto per legge.

Il presente disciplinare di incarico potrà essere registrato a cura della parte che lo ritenesse opportuno e tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione saranno a carico del soggetto che ne intenderà farne uso presso le opportune sedi.

Art. 16 (elezione domicilio)

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

L'Amministrazione nella persona del dirigente del Settore Ing. Francesco Paolino e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Modica.

Il Professionista incaricato, presso il proprio domicilio sito in _____.

Art. 17 (clausole finali)

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento al Decreto Ministeriale 4/4/2001 e per quanto in esso non previsto dalla legge 2 marzo 1949 n. 143 e successive modifiche ed integrazioni.


Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista Incaricato

Il dirigente

Ing. Francesco Paolino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1191/24	11/7/24	€ 27314,90	1010017	2024
Missione 08	Programma 01	Titolo 2	Macroaggregato 202	
Accertamento	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2326/24	11/07/24	€ 27.314,90	1001PE	2024
Titolo 4	Tipologia 300	Categoria 1000		
Modica, <u>31/12/24</u>  Il Responsabile del servizio finanziario				
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.
 Modica, li 31 DIC. 2024
 Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal -7 GEN. 2025 al 22 GEN. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____
 Il Responsabile della pubblicazione