



Comune di Modica



COMUNE DI MODICA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2021

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 150/2009)

ESERCIZIO 2021

PREMESSA:

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance è un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Il ruolo centrale è rappresentato dal ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance" ed è validata dall'Organo di Valutazione, validazione che è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale, organi di governo del Comune di Modica attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 10-24 giugno 2018.

IL SINDACO: Ignazio Abbate (al suo secondo mandato)

LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da N. 6 Assessori, nominati con provvedimenti n. 1691 del 23.06.2018 e n. 1750 del 15.07.2019, con cui sono state attribuite le varie deleghe.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da n. 24 Consiglieri Comunali.

LA STRUTTURA

Alla data del 31.12.2021 la struttura comunale è ripartita in n. 11 Settori (I Servizi sociali e scolastici, II Finanziario, III Fiscalità locale ed entrate, IV Affari Generali, V Lavori Pubblici, VI Urbanistica, tutela del territorio, centro storico, autoparco, protezione civile e patrimonio, VII SUAP, attività produttive, randagismo e repressione abusi, VIII Polizia Municipale e sicurezza urbana, IX Ecologia Ambiente e Igiene urbana, X Manutenzione, XI Personale, turismo e sicurezza sul lavoro), oltre alla Segreteria Generale e all'Avvocatura comunale, con un numero totale di n. 11 P.O.

Dal settembre 2018 la sede di Segreteria Comunale è convenzionata con il Comune di Acate, con il Comune di Modica capofila.

Al 31.12.2021 Dipendenti del Comune erano n. 390, tutti a tempo indeterminato.

	2021
Segretario Comunale	1
Dirigenti	0
Dipendenti a T.I.	353
Dipendenti a T.D.	0
Posizioni organizzative	11
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0
Spesa del personale ex comma 557 Legge finanziaria 2007(al netto delle componenti escluse)	13.199.094,67

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

La situazione finanziaria dell'Ente è caratterizzata da difficoltà strutturali gravi carenze di cassa che hanno portato, a seguito di varie rimodulazioni , ad adottare con deliberazione consiliare n. n. 32 del 20.02.2018 il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. 243 bis del TUEL, adottato con deliberazione consiliare n. 143 del 30.12.2012 e approvato dalla Corte dei Conti, Sezione Siciliana con deliberazione n. 311/2015, successivamente rimodulato con deliberazione CC n. 32 del 20.02.2018

Per sopperire alle esigenze di cassa ei è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Lo stato di salute finanziaria per l'anno 2021 è desumibile dal quadro generale riassuntivo del conto consuntivo anno 2021 e del relativo piano degli indicatori di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi all'allegato 2 del predetto decreto.

Quadro Generale Riassuntivo Rendiconto Anno 2021

Comune di Modica

Quadro Generale Riassuntivo (Anno 2021)

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ENTRATE	ACCREDITAMENTI	INCASSI	SPESSE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		372.783,08			
Utilizzo somme di amministrazione ⁽¹⁾	0,00		Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾	15.489.135,95	
di cui: Utilizzo fondo patrimoniale di capitale	0,00		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ⁽¹⁾	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽²⁾	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽³⁾	0,00				
di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale Finanziato da debito	0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁴⁾	0,00				
Totale 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e previdenziale	37.028.893,04	24.658.438,80	Totale 1 - Spese correnti	53.529.546,17	47.840.247,45
Totale 2 - Trasferimenti correnti	58.199.297,60	20.833.831,71	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente ⁽⁵⁾	0,00	
Totale 3 - Entrate straordinarie	8.508.511,35	5.739.014,42			
Totale 4 - Entrate di natura capitale	10.111.447,28	4.909.777,42	Totale 2 - Spese in conto capitale	12.003.546,00	5.430.743,74
Totale 5 - Entrate da bilancio di attività finanziarie	2.796,00	2.796,00	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale ⁽⁶⁾	0,00	
Totale entrate finali	98.450.899,27	56.248.819,90	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie ⁽⁷⁾	0,00	0,00
Totale 6 - Accensione di prestiti	0,00	3.639,04	Totale 3 - Spese per incrementare la attività finanziarie	66.188.492,17	53.270.591,18
Totale 7 - Altre operazioni di natura finanziaria	42.215.509,76	42.215.509,76	Fondo anticipazioni di liquidità ⁽⁸⁾	10.114.548,30	10.114.548,30
Totale 8 - Entrate per conto di terzi e proventi di gestione	22.730.784,33	22.727.217,72	Totale 5 - Entrate da bilancio di attività finanziarie correnti	42.215.509,76	35.178.964,64
Totale entrate dell'esercizio	159.397.193,36	121.190.887,06	Totale 7 - Spese per conto di terzi e proventi di gestione	22.730.784,31	22.810.469,27
Totale complessivo entrate	159.397.193,36	121.562.970,14	Totale spese dell'esercizio	141.244.134,55	121.374.773,18
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		Totale complessivo spese	156.773.270,50	121.374.773,18
Totale A PARAGGIO	159.397.193,36	121.562.970,14	AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	2.661.922,86	198.198,76

(1) Per "UTILIZZO AMMINISTRAZIONE" si intende l'importo accreditato al Comune, indicato l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(2) Indicare l'importo netto in entrata del conto del bilancio delle corrispondenti spese e quote degli "Enti per amministrazione"
(3) Corrispondono alle somme in conto del conto del bilancio spese. Sono comprese le somme in conto del bilancio delle corrispondenti entrate.
(4) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(5) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(6) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(7) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(8) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.

(9) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto, formato dall'importo non coperto da un'equivalente imputazione o credito del bilancio dell'ente e non riversato nel conto del bilancio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 221 della legge n. 431 del 2018.
(10) Indicare le somme degli stanziamenti riguardanti i corrispondenti fondi pluriennale vincolato di debito e crediti del bilancio 2021.
(11) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(12) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto, formato dall'importo non coperto da un'equivalente imputazione o credito del bilancio dell'ente e non riversato nel conto del bilancio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 221 della legge n. 431 del 2018.
(13) Indicare le somme degli stanziamenti riguardanti i corrispondenti fondi pluriennale vincolato di debito e crediti del bilancio 2021.
(14) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(15) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto, formato dall'importo non coperto da un'equivalente imputazione o credito del bilancio dell'ente e non riversato nel conto del bilancio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 221 della legge n. 431 del 2018.
(16) Indicare le somme degli stanziamenti riguardanti i corrispondenti fondi pluriennale vincolato di debito e crediti del bilancio 2021.
(17) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.
(18) Solo per le regioni, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto, formato dall'importo non coperto da un'equivalente imputazione o credito del bilancio dell'ente e non riversato nel conto del bilancio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 221 della legge n. 431 del 2018.
(19) Indicare le somme degli stanziamenti riguardanti i corrispondenti fondi pluriennale vincolato di debito e crediti del bilancio 2021.
(20) Indicare l'importo dello stanziamento dell'ente di bilancio.

GESTIONE DEL BILANCIO
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)
b) Risorse accantonate in bilancio nel bilancio dell'esercizio N (+) / (-)
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) / (-)
d) Equilibrio di bilancio (a+b+c)
e) Equilibrio complessivo (a+b+c+d)

GESTIONE DEGLI ACCANTAMENTI IN FIDUCIA DI RENDICONTO
di cui: (+) / (-)
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)
b) Risorse accantonate in bilancio nel bilancio dell'esercizio N (+) / (-)
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) / (-)
d) Equilibrio di bilancio (a+b+c)
e) Equilibrio complessivo (a+b+c+d)

Comune di Modica

Allegato a) Risultato di amministrazione

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2021)

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021			372.783,08
RISCOSSIONI	(+)	109.787.549,17	121.190.187,06
PAGAMENTI	(-)	90.764.218,98	121.374.773,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(+)		188.196,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)		0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)		188.196,76
RESIDUI ATTIVI	(+)	49.609.644,19	197.209.249,26
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	50.479.915,57	74.905.118,81
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)		0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)	(-)		122.492.327,21

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 :

Parte accantonata	110.269.384,51
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	0,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)	78.422.490,57
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	3.416.500,00
Fondo contenzioso	11.000.526,63
Altri accantonamenti	203.108.901,71
Parte vincolata	402.744,00
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	152.113,20
Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	554.857,20
Parte destinata agli investimenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	
Totale parte vincolata (C)	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	-81.171.431,72
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	0,00

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
 STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2021)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si
----	---	----

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si
--	----

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP-RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE							
		CP		15.489.135,95					
		CP		0,00					
MISSIONE	02 Giustizia	RS	5.153.137,69	PR	2.594.667,10	R	-240.290,66	EP	2.318.179,93
		CP	12.406.798,70	PC	7.963.842,79	I	11.840.410,38	EC	3.876.567,59
		CS	17.559.936,39	TP	10.558.509,89	FPV	0,00	TR	6.194.747,52
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	RS	204.186,80	PR	0,00	R	0,00	EP	204.186,80
		CP	168.181,02	PC	950,00	I	950,00	EC	0,00
		CS	372.367,82	TP	950,00	FPV	0,00	TR	204.186,80
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	RS	363.460,97	PR	285.939,15	R	-44.654,84	EP	32.866,98
		CP	1.746.160,84	PC	1.422.717,31	I	1.679.465,27	EC	256.747,96
		CS	2.109.621,81	TP	1.708.656,46	FPV	0,00	TR	289.614,94
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	RS	3.427.847,95	PR	1.050.065,16	R	-11.855,59	EP	2.365.927,20
		CP	8.197.861,50	PC	1.963.542,45	I	5.363.321,83	EC	3.399.779,38
		CS	11.625.709,45	TP	3.013.607,61	FPV	0,00	TR	5.765.706,58
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	RS	189.083,39	PR	119.848,29	R	-4.417,62	EP	64.817,48
		CP	5.494.925,89	PC	407.217,28	I	1.348.890,53	EC	941.673,25
		CS	5.684.009,28	TP	527.065,57	FPV	0,00	TR	1.006.490,73
MISSIONE		RS	138.368,04	PR	125.512,12	R	0,00	EP	12.855,92
		CP	7.301.740,75	PC	259.673,00	I	1.633.032,50	EC	1.373.359,50
		CS	7.440.108,79	TP	385.185,12	FPV	0,00	TR	1.386.215,42

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2021 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)	TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)				
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				
		RS	CP	PR	PC	R	I	ECP	EP	TR
MISSIONE	07 Turismo	RS	74.751,81	PR	38.140,39	R	-2.058,30			34.553,12
		CP	384.600,00	PC	234.521,19	I	384.415,05	ECP	EC	149.893,86
		CS	459.351,81	TP	272.661,58	FPV	0,00		TR	184.446,98
MISSIONE	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	RS	3.311.314,26	PR	922.919,44	R	-25.211,80			2.363.183,02
		CP	2.600.165,35	PC	1.202.726,53	I	2.421.500,31	ECP	EC	1.218.773,78
		CS	5.911.479,61	TP	2.125.645,97	FPV	0,00		TR	3.581.956,80
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	RS	16.505.100,01	PR	6.879.099,89	R	-78.803,24			9.547.196,88
		CP	23.801.897,53	PC	12.953.272,12	I	19.452.666,98	ECP	EC	6.499.394,86
		CS	40.306.997,54	TP	19.832.372,01	FPV	0,00		TR	16.046.591,74
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	RS	3.878.397,99	PR	1.796.589,06	R	-24.558,87			2.057.250,06
		CP	6.989.372,30	PC	2.396.936,98	I	4.841.448,98	ECP	EC	2.444.512,00
		CS	10.867.770,29	TP	4.193.526,04	FPV	0,00		TR	4.501.762,06
MISSIONE	11 Soccorso civile	RS	121.171,48	PR	76.779,00	R	-1.754,36			42.638,12
		CP	1.558.220,82	PC	473.690,39	I	1.557.454,06	ECP	EC	1.083.763,67
		CS	1.679.392,30	TP	550.469,39	FPV	0,00		TR	1.126.401,79
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	RS	8.166.966,74	PR	2.779.105,00	R	-315.866,10			5.071.995,64
		CP	12.764.280,92	PC	3.009.181,10	I	10.305.161,22	ECP	EC	7.295.980,12
		CS	20.931.247,66	TP	5.788.286,10	FPV	0,00		TR	12.367.975,76
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	RS	157.556,57	PR	67.578,18	R	-37,73			89.940,66
		CP	497.764,06	PC	419.442,87	I	464.999,84	ECP	EC	45.556,97
		CS	655.320,63	TP	487.021,05	FPV	0,00		TR	135.497,63

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI	PAGAMENTI IN	RIACCERTAMENTO	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		AL 1/1/2021 (RS)	C/RESIDUI (PR)	RESIDUI (R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
MISSIONE	16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR
MISSIONE	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR
MISSIONE	50 Debito pubblico	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR
MISSIONE	60 Anticipazioni finanziarie	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	RS	PR	R		EP
		CP	PC	I	ECP	EC
		CS	TP	FPV		TR

MISSIONE	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI	PAGAMENTI IN	RIACCERTAMENTO	ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	RESIDUI PASSIVI DA
		AL 1/1/2021 (RS)	C/RESIDUI (PR)	RESIDUI (R)		ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)	IMPEGNI (I)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPET. (EC=I-PC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)

TOTALE MISSIONI	RS	55.792.845,93	PR	30.610.554,40	R	-757.088,29	EP	24.425.203,24
	CP	203.036.994,15	PC	90.764.218,98	I	141.244.134,55	EC	50.479.915,57
	CS	243.677.691,97	TP	121.374.773,38	FPV	0,00	TR	74.905.118,81
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	55.792.845,93	PR	30.610.554,40	R	-757.088,29	EP	24.425.203,24
	CP	218.526.130,10	PC	90.764.218,98	I	141.244.134,55	EC	50.479.915,57
	CS	243.677.691,97	TP	121.374.773,38	FPV	0,00	TR	74.905.118,81

GLI OBIETTIVI IN TEMA DI TRASPARENZA CONTENUTI NEL PTPCT 2021

Il PTPCT 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 95 del 24/03/2021, ha posto in evidenza le difficoltà che la struttura, nonostante la piena collaborazione da parte di tutti i funzionari responsabili dei Settori, incontra nel monitorare in maniera veloce ed informatizzata, i processi mappati oggetto delle aree di rischio.

In conformità al collegamento tra la programmazione dell'Amministratozione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPCT, previsto dalla L. 190/2012 e s.m.i., è stato assegnato a ciascun titolare di posizione organizzativa, nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno, un obiettivo concernente l'attuazione di misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione di G.M. n. 55/2021 avente ad oggetto: "Approvazione obiettivi strategici e finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della l.n. 190/2012 come modificata dal d.lgs n.97/2016", l'Amministratozione comunale ha individuato gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione per il triennio 2021/2023.

SEZIONE "AMMINISTRATOZIONE TRASPARENTE"

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicità sul sito "Amministratozione trasparente", nel 2021 sono state consolidate le attività di pubblicazione da parte dei responsabili dei vari servizi dell'ente, volte a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati. In generale per l'annualità 2021 si sono riscontrati carenze di pubblicazione e rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sottosezioni in cui la quantità di informazioni da pubblicare è notevole, oppure laddove le sottosezioni devono necessariamente essere alimentate in modo coordinato da numerosi servizi dell'ente.

Il Nucleo di Valutazione ha redatto l'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, pubblicata nell'apposita sezione del portale A.T.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nell'intento di uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese, tende a rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corrottivo dal nostro Paese, imponendo alle pubbliche amministrazioni di predisporre un piano di prevenzione che contiene una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corrottivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione è stato adottato dall'ente con deliberazione di G.C. n. 95 del 24/03/2021

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai revisori dei conti, all'organismo interno di valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Il comune di Modica, in conformità a quanto disposto dall'apposito Regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente, sotto la direzione del segretario comunale e sulla base di una selezione casuale degli atti da sottoporre a controllo, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo, riferite agli atti (determinazioni dirigenziali e scritture private) adottati nel 1° semestre 2021 (come da rapporto in data 23.12.2021, prot. n. 62900) e nel 2° semestre 2021 (come da rapporto in data 29.12.2022, prot. n. 63163).

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al collegio dei revisori dei conti e all'organismo di valutazione.

L'Ente ha avviato su impulso dell'amministrazione un'attività di potenziamento dei controlli interni, intensificando la produzione di report intra-annuali ufficialiizzati a mezzo di delibera di Giunta Comunale.

Il referto sui controlli interni per l'anno 2021 è stato regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

- il Programma di Mandato del Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;
- il D.U.P. 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 (approvato in consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 95 del 22/12/2021);
- il Piano provvisorio della Performance 2021/2023 (approvato con Delibera di G.C. n. 119 del 15.04.2021);
- il PEG 2021/2023, il PDO e il Piano della Performance 2021/2023 (approvato con Delibera di G.C. n. 341 del 23.12.2021);
- il PTPCT 2021/2023, approvato con deliberazione di Giunta n. 95 del 24/03/2021;
- i report del controllo strategico e del controllo di gestione dell'annualità 2020, formalizzati con determina del Segretario Generale n. 2729 del 17.09.2021;
- i report dei controlli interni anno 2021 e le risultanze del controllo strategico e del controllo di gestione 2021, formalizzati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 74 del 16.12.2022;
- la relazione sulla gestione e lo schema di rendiconto anno 2021 approvato Deliberazione del C.C. n.1 del 10.01.2024;
- la proposta finale di valutazione della performance anno 2021 trasmessa dal Nucleo di Valutazione con pec del 29/02/2024;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12.05.2015.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente ha dato avvio al ciclo della performance 2021 dotandosi di un Piano della performance provvisorio approvato con delibera di G.C. n. 119 del 15.04.2021 e confermato attraverso l'adozione del PEG 2021/2023, approvato con delibera di G.C. n. 341 del 23.12.2021;

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente iter:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministratore comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

Il grado di perseguimento degli obiettivi del Piano della Performance 2021 può essere considerato adeguato, con situazioni di disallineamento, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione sulla base dei referiti del controllo strategico e del controllo di gestione, ha valutato il grado di raggiungimento dei target di risultato prefissati per l'annualità 2021, contenuti nel relativo piano della performance, al fine di formulare la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di settore, congiuntamente alla proposta di apprezzamento della performance organizzativa di ente.

La proposta di valutazione finale dei responsabili di settore è stata trasmessa dal Nucleo di Valutazione con PEC del 29/02/2024.

Nell'assegnazione dei punteggi relativi ai vari fattori che hanno determinato la valutazione finale, così come definiti dal suddetto sistema e secondo le indicazioni dallo stesso dettate, si è proceduto valorizzando la scheda allegata al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance come segue:

- a) Per la componente "Comportamenti organizzativi" (cui è attribuito un peso del 30%), dopo ampio confronto tra Nucleo di Valutazione, Segretario Generale e Sindaco, si è attribuito il relativo punteggio ai seguenti fattori di valutazione:
- partecipazione alla vita organizzativa;
 - capacità di gestione;
 - capacità di programmazione, organizzazione e mantenimento degli impegni;
 - capacità di innovazione;
 - capacità di relazione e valutazione;
 - obiettivi individuali e di gruppo.

b) Per la componente "Raggiungimento degli obiettivi individuali" (cui è attribuito un peso del 70% nella valutazione complessiva e che si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati con il piano della performance siano stati conseguiti ed in quale misura) si è tenuto conto delle relazioni di rendicontazione prodotte da ciascun titolare di P.O., dai report sul controllo strategico e di gestione, nonché da ulteriori verifiche dalla documentazione in atti dell'Ente e acquisendo, ove necessario, chiarimenti dai diretti interessati.

Al fine di apprezzare lo stato di raggiungimento dei target di risultato prefissati, si è valutato se il perseguimento dell'obiettivo è avvenuto in misura adeguata rispetto al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli stakeholder dell'Ente.

Conseguentemente, sulla base anche della nota prot. n. 1248 del 12/01/2021 di conferma dei parametri di valutazione adottati, si è formulato un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento del tipo:

- a) Obiettivo non raggiunto/non avviato 0%;
- b) Obiettivo avviato 10%;
- c) Obiettivo perseguito 40%;
- d) Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente 70%;
- e) Obiettivo pienamente raggiunto 100%.

- l'obiettivo è descritto dal livello "non raggiunto/ non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
- l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se le attività previste sono state avviate e il grado di raggiungimento dello stesso si attesta ad un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato ad un livello di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto in misura soddisfacente" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;
- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economiche nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Nella tabella a seguire sono riepilogati i singoli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'ente, con valorizzazione delle percentuali riferite al raggiungimento degli stessi, come da valutazioni formulate dal Nucleo di Valutazione.

			n. report elaborati	L'obiettivo è stato perseguito. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate.	40%	4
	Potenziamento delle indagini di customer satisfaction	10%	Rispetto dei tempi assegnati	Elaborazione di almeno due report semestrali		
Obiettivo di mantenimento						
	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	70%	17,5
Obiettivo operativo trasversale						
PUNTEGGIO						86,5

AREA FINANZIARIA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Riduzione dei tempi di pagamento	35%	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	a) 100% se il tempo medio dei pagamenti risulta non superiore a 60 giorni; b) Riduzione del 20% se i tempi medi superano il termine di cui al punto a) di non più di trenta giorni, c) Riduzione del 50% se i tempi medi superano il termine di cui al punto a) di non più di sessanta giorni, d) Riduzione del 100% se i tempi medi saranno superiori al termine previsto al punto c)	Obiettivo perseguito	40%	14

Obiettivo di mantenimento	Ricognizione passività pregresse ed eventuali debiti fuori bilancio	15%	n. atti prodotti rispetto dei tempi	Ricognizione di tutte le passività pregresse, con il coinvolgimento delle altre P.O. e trasmissione relazione entro il 30.11.2021	Obiettivo perseguito	40%	6
---------------------------	---	-----	-------------------------------------	---	----------------------	-----	---

	Potenziamento del sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.	25%	n. di report adottati rispetto dei tempi	Predisposizione report intermedio al 30.06.2021	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	17,5
Obiettivo operativo							
Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi assegnati	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T.T per le attività di competenza del settore	Obiettivo conseguito. Si rilevano talune criticità in ordine al puntuale espletamento degli adempimenti previsti dal PTPCT.	40%	10
PUNTEGGIO							
							47,5

FISCALITÀ LOCALE ENTRATE							
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Prosecuzione recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione e omesso/parziale pagamento tributi	35%	(entrate da evasione 2021-entrate da evasione 2020)/entrate da evasione 2020	Incremento di almeno il 30% della riscossione da recupero evasione in ambito tributario ed extra tributario rispetto all'anno precedente	Obiettivo perseguito. Il parziale scostamento di risultato è dovuto a contingenze esterne legate anche all'emergenza epidemiologica da Covid-19.	40%	14

[illegible]

AFFARI GENERALI

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Prosecuzione realizzazione del nuovo sito internet dell'ente e del nuovo portale Amministrazione Trasparente	35%	n. attività espletate	Rilascio del sito entro il 15.12.2021	Obiettivo avviato. Lo scostamento di risultato è dovuto a contingenze esterne legate anche all'emergenza epidemiologica da Covid-19.	10%	3,5
			Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo di mantenimento	Implementare la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione	20%	Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: n. pubblicazioni sito istituzionale / n. mesi dell'anno	Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: 10	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	14
Obiettivo di mantenimento	Adozione del nuovo regolamento di Avvocatura Comunale	20%	n. atti adottati	Trasmissione alla G.M. dell'atto entro 30.06.2021	Obiettivo non avviato	0%	0
			Rispetto dei tempi assegnati				

Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	17,5
	PUNTEGGIO						35

LAVORI PUBBLICI

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo di mantenimento	Predisposizioni del crono programma delle OO.PP.in corso di realizzazione e da realizzarsi per il triennio 2021/2023	10%		Realizzazione cronoprogramma LL.PP entro il 30/11 con indicazione dei lavori che andranno a scadenza nel triennio 2021/2023	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19	100%	10
			Rispetto dei tempi assegnati				

Obiettivo operativo	Espletamento di bandi gara pubblici ed affidamento dei lavori di opere a valere su fondi extra bilancio comunale	30%	<div data-bbox="272 1106 384 1326">n. interventi realizzati/n. interventi previsti</div> <div data-bbox="703 1106 775 1326">Rispetto dei tempi assegnati</div>	Puntuale gestione degli interventi programmati	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19	100%	30
Obiettivo strategico	Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e nell'elenco annuale	35%	<div data-bbox="1110 1174 1182 1326">n. interventi realizzati</div>	Puntuale gestione degli interventi programmati	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da	70%	24,5

			Rispetto dei tempi assegnati		difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-20	
Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%
						17,5
PUNTEGGIO						82

URBANISTICA-TUTELA DEL TERRITORIO- CENTRO STORICO

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo di operativo	Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata	25%	n. pratiche evase/ n. pratiche protocollate	Incremento del 60% delle pratiche evase nei termini di legge rispetto all'anno precedente	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva una intensa attività istruttoria connessa alla gestione di procedimenti edilizi connessi ai bonus fiscali.	70%	17,5
			Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo mantenimento	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni pregressi	15%	n. ingiunzioni pagamento emesse / n. situazioni debitorie	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed avvio attività di recupero per il totale delle situazioni debitorie (ingiunzioni e/o attivazione polizze fideiussorie)	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva che lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da	100%	15

	Rispetto dei tempi assegnati			criticità esogene legate all'emergenza COVID-19				
	n. atti adottati							
Obiettivo strategico	Revisione del PRG	35%	Rispetto dei tempi assegnati	Avvio del progetto di revisione del PRG	Obiettivo perseguito. Lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19	70%	24,5	
Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul portale A.T.	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	17,5	PUNTEGGIO 74,5

SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-RANDAGISMO-REPRESSIONE ABUSI-PATRIMONIO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO
Obiettivo di mantenimento	Monitoraggio delle aree urbane a rischio degrado	15%	n. controlli effettuati	Incremento dei controlli del 20% rispetto all'anno 2019	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%
			Rispetto dei tempi assegnati			
Obiettivo operativo	Rafforzamento attività di repressione abusi edilizi e ambientali	25%	n. interventi effettuati	Incremento del 50% delle attività rispetto all'anno precedente	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%
			Rispetto dei tempi assegnati			
						10,5
						17,5

[illegible]

POLIZIA MUNICIPALE-SICUREZZA URBANA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Potenziamento degli impianti di videosorveglianza del territorio a valere sui fondi trasferiti dal Ministero dell'Interno	35%	n. interventi effettuati	Installazione di sei impianti di videosorveglianza perimetrale in aree individuate entro il 30.09.2021	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	24,5
			Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo di mantenimento	Potenziamento del controllo del territorio comunale	25%	(n. controlli anno 2021 - n. controlli anno 2020)/n. controlli anno 2020	Incremento del 20% dei controlli rispetto all'anno precedente	Obiettivo raggiunto. Si rileva il puntuale svolgimento di attività di controllo legate al contrasto all'emergenza epidemiologica COVID-19	100%	25
			(n. sanzioni anno 2021 - n. sanzioni anno 2020)/n. sanzioni anno 2020				

[illegible]

ECOLOGIA AMBIENTE E IGIENE URBANA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Miglioramento/ mantenimento dei livelli raggiunti dalla raccolta differenziata	35%	n. interventi effettuati	Riduzione quantità di rifiuti indifferenziati trattati rispetto al totale entro il 31/12/2021 al 85%	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva che lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19	100%	35
			Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo operativo	Prosecuzione attività di monitoraggio per l'individuazione ed il risanamento delle discariche abusiva	25%	n. iniziative intraprese	Censimento e risanamento di tutte le discariche abusiva presenti nel territorio	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	17,5

[illegible]

MANUTENZIONI

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo di operativo	Prosecuzione efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce e dei servizi connessi"	25%	n. iniziative intraprese	Incremento degli interventi riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2021 del 30% rispetto all'anno precedente	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva che lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19	100%	25
			Rispetto dei tempi assegnati				

Obiettivo di mantenimento	<p>Prosecuzione incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta risarcimento danni, nel rispetto delle condizioni di efficienza, efficacia ed economicità della gestione</p>	20%	<div>costo totale manutenzioni strade /</div> <div>mq. superficie oggetto di manutenzione</div>	Incremento delle condizioni di efficienza negli interventi del 20% rispetto all'anno	<p>Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva che lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da criticità esogene legate all'emergenza COVID-19</p>	100%	20
---------------------------	---	-----	---	--	--	------	----

[illegible]

PERSONALE- TURISMO-SPORT E CULTURA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALUTAZIONE
Obiettivo strategico	Organizzazione, nel rispetto delle misure anticovid19, di eventi turistico/culturali in collaborazione con le associazioni e il mondo della scuola e fruizione pubblica delle sale auditorium per momenti di studio e incontri culturali	35%	n. iniziative intraprese	Realizzazione di almeno 10 eventi entro il 31.12.2021	Obiettivo pienamente raggiunto	100%	35
			Rispetto dei tempi assegnati				

Obiettivo di mantenimento	Promozione del territorio attraverso l'organizzazione di itinerari turistici alternativi e ed eco sostenibili, nel rispetto delle misure anticovid19.	10%	n. atti adottati	Realizzazione di almeno 10 eventi entro il 31.12.2021	Obiettivo pienamente raggiunto	100%	10
			Rispetto dei tempi assegnati				
Obiettivo di mantenimento	Promozione delle discipline sportive con organizzazione di eventi e competizioni, nel rispetto delle misure anticovid19	15%	n. iniziative intraprese	Realizzazione di almeno 4 eventi di valenza regionale/nazionale e entro il 31.12.2021	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente. Si rileva che lo scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato da difficoltà finanziarie ed organizzative e da	70%	10,5
			Rispetto dei tempi assegnati				

[illegible]

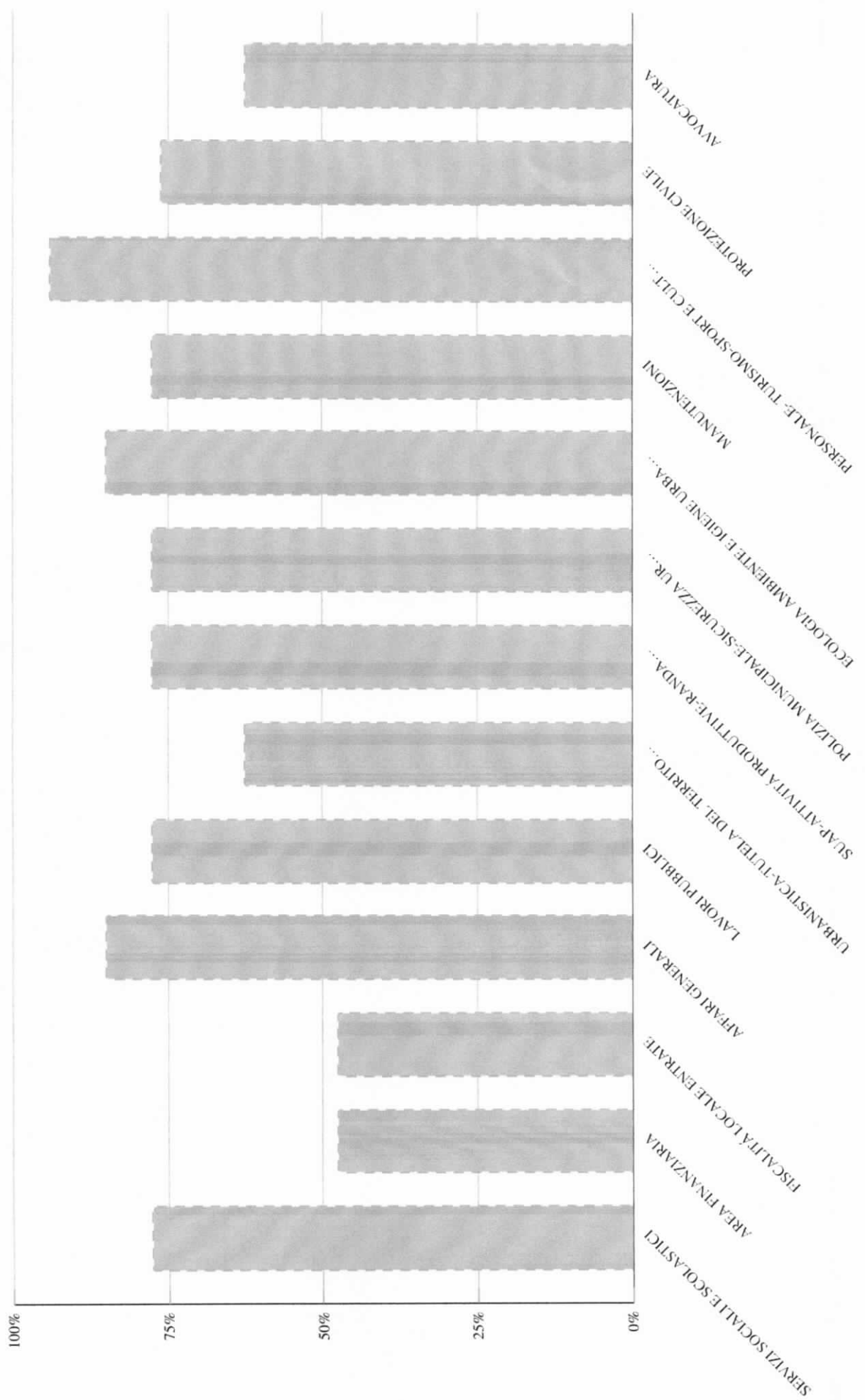
Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	Obiettivo pienamente raggiunto	100%	25
PUNTEGGIO							95,5

AVVOCATURA						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PONDERAZIONE	INDICATORE	TARGET 2021	STATO ATTUAZIONE	GRADO RAGGIUNGIMENTO
Obiettivo strategico	Assistenza legale per transazioni posizioni debitorie	35%	n. proposte transattive assistite/totale proposte transattive	Espletamento della consulenza legale su tutte le proposte transattive da formalizzare	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%
			Rispetto dei tempi assegnati			
						24,5

Obiettivo di mantenimento	Potenziamento consulenza legale su questioni di particolare rilievo sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta Comunale, dal Segretario Generale e dai titolari di P.O.	20%	n. attività consulenza prestata / n. consulenze richieste	Assistenza giuridica agli Uffici nei tempi previsti per la totalità delle richieste pervenute	Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente	70%	14
	Obiettivo operativo	25%	Provvedimenti favorevoli / totale cause definite, ad eccezione del contenzioso stradale	Incremento del 30% dei provvedimenti favorevoli rispetto all'anno precedente	Obiettivo perseguito	40%	10
			Positiva definizione delle controversie				
			assunte direttamente dall'Avvocatura				
			interna				

Obiettivo operativo trasversale	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C.T. 2021/2023 e puntuale adempimento agli obblighi di pubblicazione dei dati di competenza e delle informazioni obbligatorie sul sito portale A.T	25%	Rispetto dei tempi e delle procedure previste	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C.T. per le attività di competenza del settore	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata adeguatamente perseguita rispetto al target prefissato.	70%	17,5
	PUNTEGGIO						66

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE 2021



CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Le strutture organizzative dell'ente hanno collaborato in modo adeguato al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2021

Il valore della performance organizzativa, che esprime il risultato raggiunto dall'ente sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni, nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici ed operativi si attesta ad un valore medio del 73%.

Lo scostamento di risultato di molti obiettivi è motivato dal non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria, dalla progressiva riduzione dell'organico comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta

La Relazione annuale sulla performance, redatta secondo le indicazioni di cui alle linee guida per la relazione annuale sulla performance n. 3/2018, è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, a mente del quale l'OIV "valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"

Ai sensi, dell'articolo 14 comma 4-bis del d.lgs. 150/2009, gli OIV procedono alla validazione della Relazione anche tenendo conto degli esiti delle valutazioni effettuate con il coinvolgimento dei cittadini/utenti finali, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini e dalle analisi condotte dagli altri soggetti indicati al medesimo comma 4-bis.

In conformità al predetta normativa, la presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, per la successiva approvazione della Giunta Comunale e sarà pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Modica, 24/01/2025

Il Segretario Generale
Dott. Giuseppa Silvana Puglisi

