



E.L.

DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
N. 12 DEL 12 1 GEN 2025

# Città di Modica

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei - T.Campaila" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO "Scoprire il bene Comune".

L'anno duemilaventicinque il giorno 21 del mese di Gennaio  
alle ore 20,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	SINDACO	X	
Belluardo Giorgio	VICE SINDACO	X	
Viola Rosario	ASSESSORE	X	
Facello Chiara	ASSESSORE	X	
Antoci Agatino	ASSESSORE	X	
Drago Antonio	ASSESSORE	X	
Vindigni Delia	ASSESSORE	X	
Cannizzaro Samuele	ASSESSORE	X	

Partecipa il <sup>Vice</sup> Segretario Generale, Dott.ssa Rosario Laccamo Giuseppa Silvana Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO "Scoprire il bene Comune".

Proponente: il Sindaco / l'Assessore al ramo

Chiara Facullo

Il Dirigente

R. Baccaro

Il Redigente

Roberto Scudato

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

Vista la nota assunta al prot. n. 2008 del 14.01.2025, con la quale l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla", ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione finalizzata ad autorizzare gli alunni dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l' orientamento – ex alternanza scuola/lavoro);

Che il progetto PCTO denominato "Scoprire il bene Comune" è finalizzato ad una serie di incontri didattici-formativi, che ha come finalità l' educazione degli studenti alla cittadinanza attiva, mediante la conoscenza dei luoghi e delle istituzioni;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto che l'accoglienza di studenti delle scuole superiori presenti sul territorio, rappresenta un'occasione per far conoscere agli stessi le funzioni, gli organi istituzionali e tutto ciò che concerne le competenze dell'ente locale;

Atteso che il rapporto Tirocinante – Comune si configura come proseguimento dell'attività formativa e non comporta alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica;

Preso atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la Legge Reg. N° 48/1991;

Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

Visto l' O.R.E.L.

### PROPONE

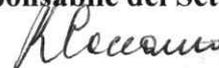
1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento del progetto PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – ex alternanza scuola-lavoro) denominato "Scoprire il bene Comune";
3. Di demandare al Dirigente del I Settore tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto.
4. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
5. Di trasmettere il presente atto al Dirigente del I Settore e al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei – T.Campailla" di Modica;
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i..

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 21/01/2025

**Il Responsabile del Settore**



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li 21/01/2025

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2025.

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 12

12.1 GEN 2025

**Il Segretario Comunale**



## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art.12 L.R. n. 30/2000:

- > del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- > del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

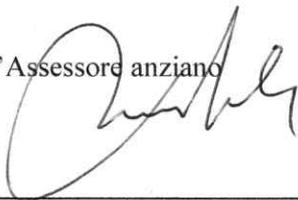
### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO 

L'Assessore anziano



Il Segretario Generale



### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **23 GEN. 2025** al **- 7 FEB. 2025** ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_

Modica li

L'addetto della pubblicazione

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li **12 1 GEN 2025**

Il Segretario Generale



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario CERTIFICA, su conforme attestazione dell'addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## CONVENZIONE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello nato a Bergamo il 26/07/1979;

E

L'Ente Comune con sede a Modica RG in \_\_\_\_\_, codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata/o da \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,

### Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

### Si conviene quanto segue:

#### Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare il percorso di PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro denominato " Scoprire il Bene Comune"



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

---

Il modulo avrà la durata di 30 ore e verrà realizzato presso la sede del soggetto ospitante. Gli alunni partecipanti saranno indicati dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica, il cui elenco, insieme percorso formativo, sono allegati alla presente convenzione.

#### Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato pur rimanendo giuridicamente uno studente.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

#### Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. UFS3KU

---

#### Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
  - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
  - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
  - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
  - a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
  - b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 97015 Modica (RG) Tel / Fax 0932 764379 Cell 335 5733545  
mail rgis01600a@istruzione.it pec rgis01600a@pec.istruzione.it  
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RGIS01600A C.E. 90026940883 C.U. UFS3KU

- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**Art. 7**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione, in qualunque momento, in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modica li 17.01. 2025

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Campailla" di Modica

Legale Rappresentante: Prof. Steve Mike Rosario Palumbo Piccionello

(firma e timbro) .....

ENTE \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante: .....

(firma e timbro) .....