



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

N. 11 DEL 21 GEN 2025

Oggetto: Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica – Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) A.S. 2024/2025

L'anno duemilaventi<sup>cinque</sup>~~quattro~~ il giorno 21 del mese di Gennaio alle ore 20,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

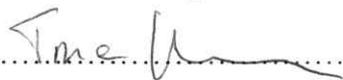
Partecipa il <sup>Via</sup> Segretario Generale, Dott. <sup>Rosario Casuccio</sup> ~~ssa~~ Giuseppa Silvana Puglisi con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DEL SETTORE I

Oggetto: Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica – Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro) A.S. 2024/2025

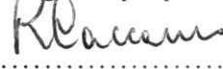
Il Redigente



Il Funzionario E.Q.



Il Dirigente proponente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

**Premesso che** con nota assunta al prot. n. 0064055 del 13 dicembre 2024, l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione, finalizzata ad autorizzare gli alunni dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro, presso il Comune di Modica;

**Ritenuto** che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

**Considerato che** l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

**Ritenuto** per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica per l'anno scolastico 2024/2025;

**Preso atto che** la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

**Visto** lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato che** la predetta convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

**Evidenziato** che nessun onere è posto a carico di questo Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

#### PROPONE

1. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro;
3. Di demandare al Dirigente del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
4. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza e di dare comunicazione all'Istituto D'Istruzione Superiore "Archimede" (rgis02100t@istruzione.it);
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i..

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

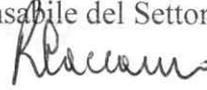
### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole  
Modica, li 21/01/2025

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole  
Modica, li 21/01/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario

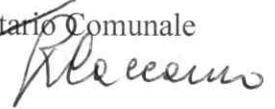
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 20\_\_.

Modica, li

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 21 GEN 2025

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 23 GEN, 2025 al - 7 FEB, 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

Modica li

Il Segretario Generale

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"**

RGIS02100T

97015 MODICA (RG) - VIA FABRIZIO, 10 - TEL. 0932 904012 - FAX. 0932 762430 - C.F. 90030220884

e-mail: rgis02100t@istruzione.it rgis02100t@pec.istruzione.it

COD. UNIVOCO: UFJOD3 - Sito web: www.archimedemodica.gov.it

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**  
**A.S. 2024 - 2025**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ARCHIMEDE"-MODICA  
**Prot. 0008859 del 12/12/2024**  
 IV-6 (Uscita)

**Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento**

Tra

**L'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede"** con sede a Modica (RG), Via Fabrizio n. 10, codice fiscale 90030220884, d'ora in poi denominato **"Istituzione scolastica"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Rosolino Balistrieri nato a Santa Croce Camerina (Rg) il 13/03/1960 (C.F. BLSRLN60C13I178P)

e

L'impresa/Ente \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

C.F./P.I. \_\_\_\_\_ d'ora in poi denominato **"soggetto ospitante"**, in persona del suo Legale

Rappresentante Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'azienda medesima;

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" - SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

L'impresa già definita il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti delle classi 3T1, 4T1, 5T1, 3 SIA/RIM, 4 A1, 4GR2, 4ITC2, 4 S1, 5 S1

nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro (P.C.T.O.) è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata dal **docente tutor interno** designato dall'Istituzione scolastica (**denominato "tutor scolastico"**) e da un tutor formativo della struttura, (**denominato "tutor formativo esterno"**) indicato dal soggetto ospitante.
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. La struttura ospitante si impegna affinché gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste Anti-Covid-Sars2.

**Art. 3.**

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo – Grafica e Comunicazione – S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" – SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolar modo quelle relative alle disposizioni sanitarie anti-covid per contenere l'epidemia, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" - SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

#### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 6

1. **Il soggetto ospitante** si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni sanitarie anti-covid;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

#### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e alla Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

\*o\*o\*o\*

I.T.S. "ARCHIMEDE"  
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE  
I.T.G. "L.B. ALBERTI"  
I.T.G. "L.B. ALBERTI" – SERALE

RGTD021014  
RGTD02150C  
RGTL02101E  
RGTL02151X

Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo – Grafica e Comunicazione – S.I.A.  
Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali  
Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Istituto di Istruzione Superiore "Archimede"**

**Soggetto Ospitante**

*Prof. Rosolino Balistreri*

Firma del Dirigente Scolastico

(Prof. Rosolino Balistreri)

**Luogo e data**



Timbro e Firma del Rappresentante Legale

( \_\_\_\_\_ )

**Luogo e data**

I.T.S. "ARCHIMEDE" RGTD021014  
I.T.S. "ARCHIMEDE" - SERALE RGTD02150C  
I.T.G. "L.B. ALBERTI" RGTL02101E  
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE RGTL02151X

Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - S.I.A.  
Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali  
Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Costruzioni, Ambiente e Territorio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"**

RGIS02100T

97015 MODICA (RG) – VIA FABRIZIO, 10 – TEL. 0932 904012 - FAX. 0932 762430 - C.F. 90030220884

e-mail: rgis02100t@istruzione.it rgis02100t@pec.istruzione.it

COD. UNIVOCO: UFJOD3 - Sito web: www.archimedemodica.gov.it

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)**

A.S. 2024/2025

**SCHEDA DATI AZIENDA**

(Da utilizzare per il monitoraggio richiesto dal Miur)

ALUNNO \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

AZIENDA \_\_\_\_\_  
(Ragione Sociale)

**Tipologia**

- Impresa pubblica  privata  mista   
 Ordine professionale  
 Professionista  
 Scuola  
 Sindacato  
 Comune  
 Ministero \_\_\_\_\_  
 Ente pubblico non economico (no profit)  
 Ente privato economico (profit)  
 Ente pubblico terzo settore (volontariato)  
 Enti e associazioni private non dotate di codice fiscale  
 Azienda estera  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Dati Struttura ospitante**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ PARTITA IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo (sede legale) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( )

CAP \_\_\_\_\_;

Tel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ - Sito Internet \_\_\_\_\_

Settore attività ATECO \_\_\_\_\_ RISCHIO \_\_\_\_\_

Numero di dipendenti : \_\_\_\_\_

**Indirizzo sede di svolgimento dei P.C.T.O. se diversa dalla sede legale:**

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_

**Dati Legale Rappresentante**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Paese estero di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**Dati Tutor formativo**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( ) il \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_ Paese estero di nascita \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Certificazioni e qualifiche possedute \_\_\_\_\_

Ruolo ricoperto \_\_\_\_\_ Anni di esperienza lavorativa \_\_\_\_\_

## Acquisizione del consenso

(art. 23 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003)

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento, dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome del legale rappresentante)

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità su indicate

Do il consenso                       Nego il consenso

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati necessaria per il perseguimento delle finalità su indicate.

Do il consenso                       Nego il consenso

FIRMA E TIMBRO

\_\_\_\_\_