



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 3° Settore – U.O. n°5

n. 3037 del 19 DIC. 2024

Oggetto: Autorizzazione a prestare lavoro straordinario per il personale posto in servizio di pronta reperibilità in ambito di protezione civile - Anno 2024 -.

Il Dirigente del Settore

premesse:

che questo Settore, fra gli altri, assolve all'espletamento di alcuni servizi nell'ambito della protezione civile e specificatamente nelle attività svolte in regime di reperibilità in h.24, la cui natura e ambito di operatività di norma richiede prestazioni, da parte del personale ivi preposto, da effettuarsi oltre il normale orario di servizio contrattualmente dovuto;

che in tale fattispecie, in particolare, rientrano le prestazioni previste ai fini dell'attuazione del piano comunale di protezione civile volte ad assicurare, fra gli altri, gli adempimenti conseguenti alle dichiarazioni di allertamento meteo con conseguente dovuta attivazione dei presidi operativo e territoriale oltre che del C.O.C.;

che in ragione di ciò, pertanto si rende necessario provvedere preliminarmente ad autorizzare il personale dipendente del Settore e non, così come individuato nell'allegato prospetto (All. 1) in quanto già inserito nei turni di reperibilità anno 2024, a poter prestare lavoro straordinario ogni qual volta esigenze di servizio e di chiamata richiedano lo svolgimento di prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro;

che sulla base della particolare tipologia di prestazioni richieste, aventi il carattere della imprevedibilità ed improgrammabilità temporale, al fine di poter garantire effettivamente l'operatività ogni qual volta richiesta, nel predetto prospetto nominativo si prescinde dalla preventiva individuazione del monte ore assegnato a ciascun dipendente, atteso che le prestazioni, per loro caratteristica e natura, saranno fornite dal personale così come individuati in relazione alle attivazioni corrispondenti ai turni di servizio di reperibilità da predisposti e da assicurare;

che il predetto prospetto è da intendersi, pertanto, quale documento individuativo del personale cui potranno essere richieste prestazioni in plus orario a seguito di specifiche disposizioni di servizio a firma e/o attestazione a consuntivo del Responsabile del Settore in ordine alla natura ed entità delle stesse;

che al riguardo e per tale ambito l'Amministrazione comunale con Delibera della G.C. n°240 del 18/10/2024 ha proceduto all'assegnazione delle somme destinate per lavoro straordinario distintamente ad ognuno dei Settori dell'Ente, provvedendo, nello specifico, a destinare a questo Settore LL.PP., Urbanistica e Protezione Civile la complessiva somma di €10.000,00;

che sulla base della possibile ripartizione di tale somma ai vari servizi del Settore, si ritiene congruo destinare la somma di €. 2.000,00 per la remunerazione delle prestazioni di lavoro straordinario del personale impiegato per il servizio di pronta reperibilità nell'ambito della Protezione Civile, e più precisamente € 1.511,72 per prestazioni ed € 488,28 quale quota di copertura per oneri riflessi;

considerato:

che per tutto quanto sopra, si rende necessario dover provvedere per autorizzare formalmente il personale già inserito nei turni del servizio di pronta reperibilità in h.24 in ambito di protezione civile a poter prestare lavoro straordinario sulla base delle necessità accertate e delle disponibilità finanziarie assegnate al riguardo;

-Richiamato il proprio Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 con il quale è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del 3° Settore Tecnico dell'Ente;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Richiamata la Delibera della G.C. n°240 del 18/10/2024;

Visto l'OREL;

Visto la L.R. n. 48/91;

DETERMINA

1. **di richiamare** tutto quanto in premessa, intendendosi qui di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di autorizzare**, per le finalità in premessa, il personale elencato nell'allegato prospetto contabile, nel corso dell'anno 2024 a prestare lavoro straordinario ogni qual volta, a seguito di accertate necessità di servizio, ne verrà formalmente disposto lo svolgimento a cura del Responsabile del Settore, ovvero dal Capo Servizio all'uopo delegato, in ordine a natura e durata della prestazione richiesta;
3. **di approvare** pertanto, l'allegato prospetto nominativo-contabile, redatto dal competente Ufficio ed importante la spesa complessiva di € 2.000,00 di cui € 1.511,72 per prestazioni ed € 488,28 per oneri riflessi;
4. **di approvare** la spesa complessiva di € 2.000,00 comprensiva di oneri riflessi, necessaria per la remunerazione degli emolumenti spettanti al personale in questione;
5. **di dare atto** che con successivo provvedimento si provvederà alla liquidazione di quanto effettivamente spettante ad ognuno dei dipendenti autorizzati, sulla base del riscontro delle effettive prestazioni effettuate e rilevabili dalle attestazioni di servizio redatte a tal fine, sia sulla scorta delle rilevazioni dei tabulati del sistema di rilevazione delle presenze e/o dalle attestazioni del responsabile del servizio quali validazione degli interventi effettuati;
6. **di dare atto** che la superiore somma è nella disponibilità di questo Settore in virtù della specifica assegnazione conseguente alla Delibera della G.C. n°240 del 18/10/2024 ;
7. di gravare l'esito di € 2.000,00 al Capitolo 40/30 imp.1247 sub 2 del Bilancio Comunale 2024;
8. **di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020, che gli scriventi sottoscrittori del presente atto, sono in

assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012 in ordine all'adozione del presente atto;

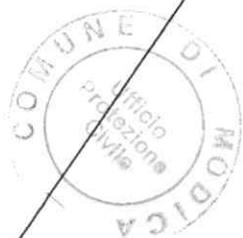
9. **di dare mandato** al Responsabile del Servizio Segreteria generale di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio informatico dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione trasparente ~~benefici economici al personale~~" in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A. ~~Art. 23 D.Lgs. n. 33/2013.~~

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Geom. *Paolo Lo Bianco*



Il Dirigente
Ing. Francesco Paolino



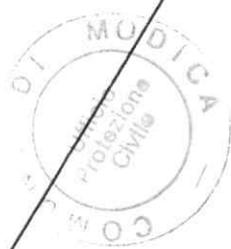
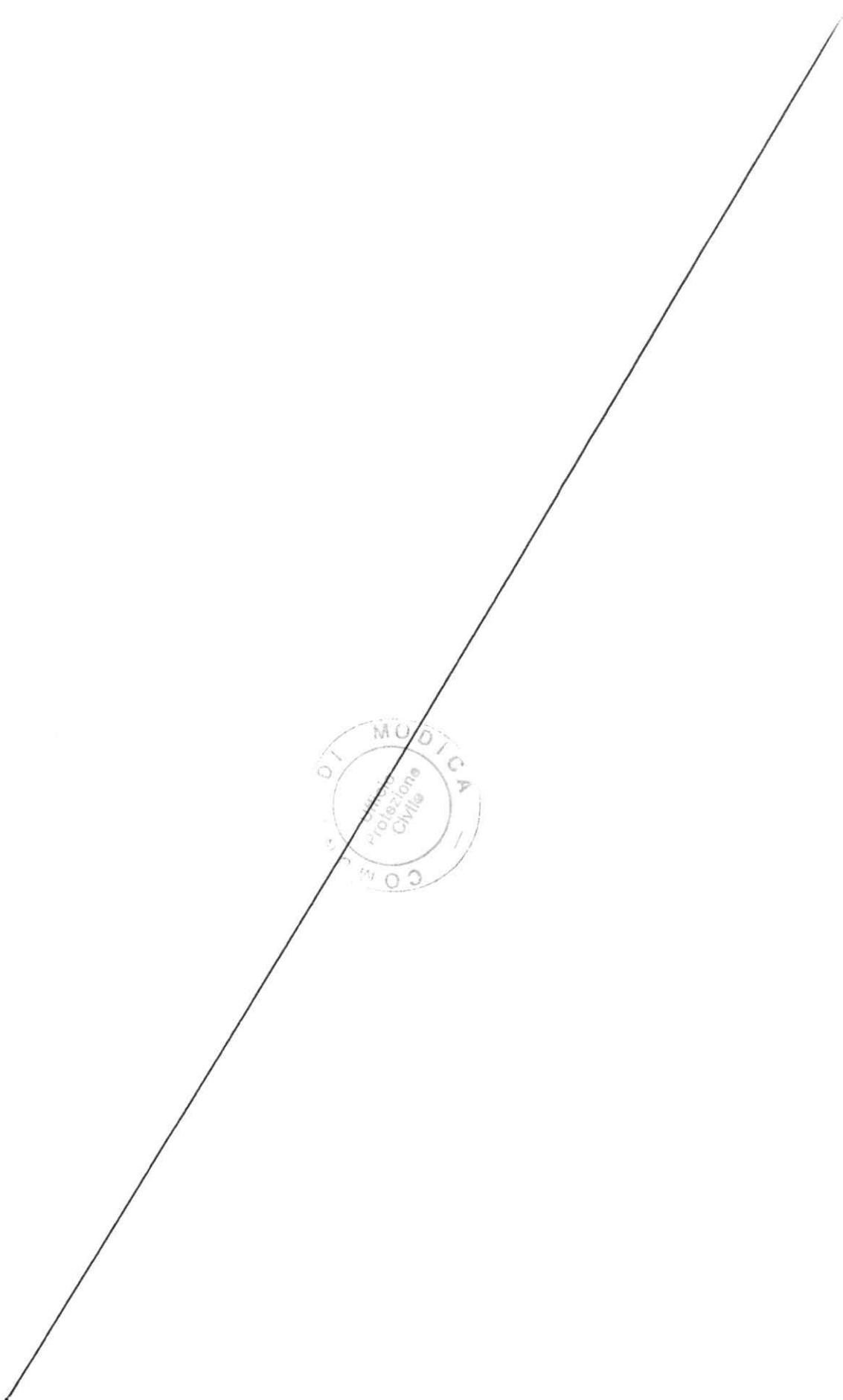


COMUNE DI MODICA
3° SETTORE

AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO di REPERIBILITA' ANNO 2024

Matric.	Cat.econ.	Nominativo							Aliquota oraria	Importo
1038	C1	LO BIANCO GIACOMO							€ 14,24	
1027	C1	BONOMO ANTONIO							€ 14,24	
1073	C1	CICERO GIUSEPPE							€ 14,24	
1055	C1	CARUSO CORRADO							€ 14,24	
1047	C1	SCARSO LUCIANO							€ 14,24	
Totale										
Oneri riflessi del 32,30 %										
Totale da liquidare										
€ 2.000,00										





SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
124 SUB 7/2024	24/10/2024	€ 2.000,00	40/30	2024
Missione 01	Programma 01	Titolo 1	Macroaggregato 101	
Modica, li <u>11/12/2024</u> <i>Vincenzo Di Stefano</i>				
Il Responsabile del servizio finanziario <i>Riccardo</i>				
Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 11/12/2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 19 DIC. 2024 al - 3 GEN. 2025, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione