



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
AD INTERIM DEL IV SETTORE
"ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI"**

n. 2751 del 28 NOV. 2024

OGGETTO: Predisposizione atti progettuali per l'affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani all'interno dell'ARO del Comune di Modica - Determina a contrarre per il conferimento dell'incarico al professionista ing. Luca Barresi, mediante trattativa su MEPA – Impegno spesa

**IL R.U.P.
dell'intervento in oggetto**

Premesso che:

- il "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento e/o recupero dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" fu affidato, a far data del 01.01.2017, alla ditta "IGM Rifiuti Industriali S.R.L." di Siracusa - P.IVA 01046070890 - giusto contratto d'appalto n° 15930 REP del 24.02.2017;
- il suddetto contratto n° 15930 REP del 24.02.2017, scaduto in data 31.12.2023, come prevedeva il Capitolato Speciale D'Appalto (CSA), con provvedimento n° 3489 del 29.12.2023, fu prorogato al 31.12.2024;

Considerato che:

- per l'elaborazione del Piano Industriale e degli elaborati progettuali inerenti il nuovo appalto, in data 17.05.2023, fu stipulato il contratto R.A.P. n 2774, con la Società E.S.P.E.R. Società Benefit SRL (Ente di Studio per la Pianificazione Ecosostenibile dei rifiuti) di Torino - P. IVA 09230260011;
- nel Piano Industriale, redatto dalla predetta Società E.S.P.E.R., illustrato in sede di teleconferenza del 27.05.2024, furono evidenziate numerose criticità e dubbi sulla fattibilità del progetto elaborato sia dal punto di vista tecnico che dal lato economico, rilevando un considerevole incremento dei costi a fronte di diversi servizi sottodimensionati, tali da poter determinare, con elevata probabilità, l'erogazione di un servizio qualitativamente non soddisfacente in relazione alla spesa sostenuta;

Tenuto conto che per le superiori circostanze ne conseguiva che il progetto proposto dalla Società non si poneva in linea con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione e che era facoltà della stessa esercitare, a tutela dell'interesse pubblico, il diritto di recesso ex art. 123 del D. Lgs. n° 36/2023;

Valutata la sopravvenuta impossibilità alla prosecuzione del rapporto negoziale, con provvedimento n° 2041 del 11.09.2024, in conformità all'art. 11 del Disciplinare di incarico R.A.P. n° 2774 del 17.05.2023 e dell'art. 2237 del C.C., a tutela dell'interesse pubblico, fu esercitato il recesso dell'incarico de quo, ex art. 123 del D. Lgs. n° 36/2023;

Considerato che, pertanto:

- occorre, per la nuova gestione del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti nell'ARO del Comune di Modica, procedere alla elaborazione del nuovo Piano Industriale e dei relativi elaborati per l'adozione di un progetto che si ponga in linea con la morfologia e l'estensione del territorio modicano nonché con gli obiettivi dell'Amministrazione e che, soprattutto, sia realizzabile sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista economico;

- per quanto sopra, occorre conferire, ad un tecnico professionista dotato delle necessarie esperienze e competenze tecniche in materia e del quale si provvederà ad accertare la regolarità contributiva e fiscale, l'incarico per la redazione del progetto in argomento, secondo le Linee Guida del Piano D'Ambito vigente e attualizzato alle norme vigenti, perseguendo i seguenti principali obiettivi:
- migliorare il servizio e risolvere le varie problematiche/criticità rilevate nel contratto vigente, in particolare quelle strettamente collegate alle caratteristiche peculiari geomorfologiche del territorio della Città di Modica;
- consentire l'adozione di una politica ambientale sostenibile, promuovendo comportamenti virtuosi mirati al recupero/riciclo e alla riduzione dei rifiuti prodotti;
- incrementare la percentuale di raccolta differenziata secondo gli obiettivi fissati dalla Legge;
- procedere all'applicazione della tariffa puntuale;

Considerato che, a causa della carenza di personale tecnico comunale:

- l'Ente non ha nel suo organico personale in possesso delle caratteristiche tecniche, della preparazione e delle conoscenze adeguate per poter eseguire la progettualità richiesta e realizzare un progetto al passo con le disposizioni di Legge vigenti;
- occorre, pertanto, dotarsi della collaborazione di idoneo supporto professionale, di comprovata esperienza nel settore e che abbia già affrontato la problematica di gestione del servizio di raccolta rifiuti anche in territori ed in realtà geografiche difficili;

Atteso che, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n° 165/2001, per esigenze, cui non si può ricorrere con personale interno, può conferirsi incarico a professionisti esterni di provata competenza, determinando, preventivamente, durata, luogo e oggetto della prestazione;

Ritenuto necessario ed improcrastinabile, allo scopo di ottimizzare le risorse umane e finanziarie dell'Ente, oltre che rispondente ai criteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, procedere all'affidamento all'esterno dell'incarico per la predisposizione degli allegati tecnici agli atti di gara principali, quali il Capitolato Prestazionale e gli altri elaborati tecnici (cartografie tematiche, grafici, etc.) in coerenza al progetto e alla pianificazione operativa dei servizi e agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che, con delibera della Giunta Comunale n° 292 del 25.11.2024, per l'affidamento dell'incarico in argomento è stata autorizzata la spesa di € 12.800,00 IVA al 22% ed ogni altro onere compreso;

Considerato che, con mail del 26.11.2024, è stata avanzata richiesta di disponibilità ad assumere l'incarico e di predisporre relativo preventivo-offerta al professionista ing. Luca Barresi nato a Caltagirone (CT) il 12.06.1979, libero professionista titolare di Studio di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, con sede nel Comune di Catania, Via Giuseppe Fava n. 40, CF: BRRLCU9H12B428L - P.IVA 05975340877, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Catania alla posizione n° A5390, email: ing.barresiluca@gmail.com e pec: luca.barresi@ingpec.eu, con la quale si precisava che la redazione del progetto, che dovrà essere elaborato secondo le direttive impartite dall'Amministrazione e in linea con la morfologia e l'estensione del territorio comunale, potrà essere avviata, tenendo conto dei dati già acquisiti con il piano industriale nella piena disponibilità dell'Ente oltre che della piena e fattiva pronta collaborazione dell'ufficio comunale;

Dato atto che il professionista ing. Luca Barresi, con mail del 28.11.2024:

- ha confermato la propria disponibilità ad eseguire l'incarico in argomento, offrendo, per l'onorario e il rimborso delle spese per l'esecuzione della prestazione completa, il costo di € 10.000,00, oltre il 4% di oneri previdenziali cassa ingegneri e IVA come per Legge;
- ha precisato che:
 - la progettazione in questione verrà realizzata secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale in linea con la morfologia, l'estensione e la vocazione socio - economica del territorio comunale, in ottemperanza alla normativa di settore, coerentemente alle disposizioni dei nuovi Criteri Ambientali Minimi e alle delibere ARERA, tenendo conto anche delle risultanti del piano precedentemente redatto e nella disponibilità dell'Ente, oltre che della piena e fattiva pronta collaborazione dell'Ufficio di Igiene Urbana;

- la progettazione include la pianificazione operativa dei servizi di base - anche attraverso elaborazioni cartografiche GIS - con identificazione delle modalità di espletamento “minimali” e le risorse standard da cui scaturiranno le offerte “migliorative” degli operatori economici partecipanti alla gara d’appalto;
 - la prestazione prevede la predisposizione degli allegati tecnici agli atti di gara principali, come il Capitolato Prestazionale e altri elaborati tecnici (cartografie tematiche, grafici, ecc.), in coerenza al Progetto e alla Pianificazione Operativa dei servizi e agli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, mentre rimane a cura dell’Ente la definizione degli atti di gara come bando, capitolato d’oneri, disciplinare di gara e quant’altro occorrente per la selezione del nuovo appaltatore dei servizi di igiene urbana;
- ha dichiarato, che le eventuali modifiche ed integrazioni che saranno apportate su indicazioni dell’Ente e a seguito delle consultazioni con le varie parti interessate sono comprese nell’onorario pattuito;

Preso atto del Curriculum Vitae prodotto dal professionista e degli innumerevoli incarichi sostenuti e dell’esperienza acquisita dal professionista in materia di attività di consulenza inerente l’ingegneria civile/ambientale, la gestione integrata dei rifiuti, la gestione dei servizi di igiene urbana, la gestione dei rifiuti speciali per Aziende ed Enti pubblici, riguardanti anche le più disparate e complesse realtà dal punto di vista geografico/geomorfologico;

Dato atto che dati i tempi strettissimi, il professionista dovrà rendersi disponibile alla consegna degli elaborati progettuali di cui sopra entro trenta giorni dalla firma del Disciplinare di incarico;

Dato atto che, del predetto professionista, ing. Luca Barresi, a dimostrazione dei requisiti di ordine generale e della idoneità professionale e tecnica:

- ✓ è stata acquisita la seguente documentazione:
 - certificato di regolarità contributiva rilasciato da inarcassa;
 - Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94,95,96,97,98 e 100 del D.Lgs. n° 36/2023;
 - Dichiarazione ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso Enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012,n.190;
 - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- ✓ è stata accertata la regolarità del DURC;

Considerato che, per quanto sopra, in relazione al preventivo proposto, l’onorario da corrispondere al professionista è quantificato come segue:

IMPONIBILE	€ 10.000,00
CASSA PREVIDENZA (4%)	€ 400,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 10.400,00
IVA 22%	€ 2.288,00
SPESA COMPLESSIVA	€ 12.688,00

Ritenuto, pertanto, di dover impegnare la superiore spesa di € 12.688,00 comprensiva di Cassa Previdenza al 4%, IVA al 22%, e di ogni altro onere al cap. 5810/04 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;

RILEVATO, inoltre, che per ragioni di opportunità, la suddetta somma di € 12.688,00 IVA al 22% ed ogni altro onere compresi, quale onorario da riconoscere al predetto professionista, ing. Luca Barresi, sarà decurtata dalla prima fattura relativa al canone del primo mese di servizio espletato dalla ditta aggiudicataria dell’appalto del servizio di gestione dei rifiuti e servizi connessi nell’ARO del Comune di Modica;

Dato atto che:

- la normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi, prevede l’obbligo per gli enti di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

- tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. attraverso il sito www.acquistinretepa.it portale degli acquisti per la P.A. vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori attraverso le seguenti modalità:
 - emissione degli ordini di acquisto (O.d.A.);
 - richiesta di offerta (R.d.O.);
 - trattativa diretta;
- l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) offre considerevoli vantaggi, quali la riduzione dei tempi di contrattazione, la trasparenza informativa, la possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa, l'accessibilità ai fornitori abilitati che garantiscono standard di efficienza e affidabilità;

Visto l'art. 50, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, Codice dei Contratti Pubblici, che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico-professionale;
- ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
 - Il fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: acquisizione degli elaborati tecnici progettuali per l'affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani all'interno dell'ARO del Comune di Modica;
 - Importo del contratto: € 10.000,00 oltre € 400,00 Cassa Previdenza al 4%, € 2.288,00 per IVA al 22% e comprensivo di ogni altro onere;
 - Forma del contratto: Disciplinare di incarico nella forma della scrittura privata da registrare in caso d'uso con costi di registrazione posti a totale carico dell'affidatario;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co.1, lett. b) del D. Lgs. n° 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti, nella documentazione della procedura di affidamento e nel Disciplinare di Incarico;

Ritenuto di dover procedere, pertanto, all'affidamento diretto dell'incarico di che trattasi, ai sensi dell'art. 50, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nello specifico all'Ing. Luca Barresi nato a Caltagirone (CT) il 12.06.1979, libero professionista titolare di Studio di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, con sede nel Comune di Catania, Via Giuseppe Fava n. 40, CF: BRRLCU9H12B428L - P.IVA 05975340877, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Catania, email: ing.barresiluca@gmail.com e pec: luca.barresi@ingpec.eu, il quale, con pec del 13.11.2024, giusta propria disponibilità del 28.11.2024;

Viste:

- la determina dirigenziale n. 2245 del 05.09.2023, con la quale è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa n. 8 "Ecologia e Politiche Ambientali" del III Settore Tecnico di cui all'Organigramma approvato con Deliberazione della G.C. n° 50/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 173 del 09.07.2024 relativa all'approvazione del nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con Deliberazione della G.C. n° 50/2023, in base al quale la struttura organizzativa dell'Ente è stata completata di un ulteriore settore, il Settore IV, denominato "Ecologia e servizi manutentivi" nell'ambito del quale insiste l'Unità Operativa U.O.C. n. 7 – Ecologia e Politiche Ambientali;

- la determina sindacale n° 2005 del 05.09.2024 di attribuzione ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore “ Ecologia e servizi manutentivi” al Segretario Generale pro- tempore dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi fino al 31.03.2025;

Dato atto che:

- con la predetta determina sindacale n° 2005 del 05.09.2024, è stato disposto che il Segretario Generale in tali funzioni apicali dovrà essere supportato e coadiuvato dalle stesse figure già da ultimo incaricate di U.O.C. n. 6 – Manutenzione e Randagismo e di U.O.C. n. 7 - Ecologia e Politiche Ambientali;
- pertanto la scrivente già incaricata di U.O.C. n. 7 – Ecologia e Politiche Ambientali, con il predetto atto n° 2005 del 05.09.2024, è contestualmente incaricata come responsabile dei procedimenti relativi alla predetta U.O.C. n. 7 e dei relativi atti;

Dato atto, inoltre, che con determina n° 2531 del 08.11.2024, la Dott.ssa Vincenza Di Rosa, dipendente di questo Comune, già Funzionario Direttivo E.Q. dell’U.O.C. 7 – “Ecologia e Politiche Ambientali” è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l’espletamento delle procedure tecnico-amministrative occorrenti per la predisposizione degli atti progettuali per l’affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani all’interno dell’ARO del Comune di Modica;

tanto premesso, visto e ritenuto;

**PROPONE
AL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL IV SETTORE - “ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI”**

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. **Di conferire** l’incarico per la redazione del progetto di che trattasi, ad un tecnico professionista dotato delle necessarie esperienze e competenze tecniche in materia, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nello specifico al professionista ing. Luca Barresi, titolare di Studio di Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio, con sede nel Comune di Catania, Via Giuseppe Fava n. 40, CF: BRRLCU9H12B428L - P.IVA 05975340877, iscritto all’Ordine degli Ingegneri di Catania alla posizione n° A5390, email: ing.barresiluca@gmail.com e pec: luca.barresi@ingpec.eu;
3. **Di precisare che** la procedura di affidamento sarà condotta mediante l’utilizzo di sistemi informatici, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici;
4. **Di approvare** la somma complessiva di € 12.688,00, comprensiva di Cassa Previdenza al 4%, di IVA al 22%, ed ogni altro onere compreso come quantificata nel sottostante prospetto:

IMPONIBILE	€ 10.000,00
CASSA PREVIDENZA (4%)	€ 400,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 10.400,00
IVA 22%	€ 2.288,00
SPESA COMPLESSIVA	€ 12.688,00

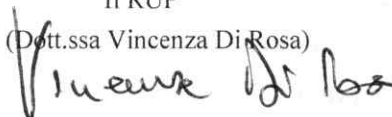
occorrente per le competenze tecniche da riconoscere al progettista per la per la predisposizione degli allegati tecnici agli atti di gara principali, quali il Capitolato Prestazionale e gli altri elaborati tecnici (cartografie tematiche, grafici, etc.) in coerenza al progetto e alla pianificazione operativa dei servizi e agli indirizzi dell’Amministrazione Comunale, con esclusione degli atti di gara come bando, capitolato d’oneri, disciplinare

di gara e quant'altro occorrente per la selezione dell'appaltatore dei servizi di igiene urbana, la cui definizione rimane a cura dell'Ente;

5. **Di approvare**, altresì, lo schema di Disciplinare di incarico che sebbene non allegato costituisce parte integrante del presente provvedimento e con il quale viene regolamentato il conferimento dell'incarico di che trattasi;
6. **Di impegnare** la superiore somma di € 12.688,00, comprensiva di Cassa Previdenza al 4%, di IVA al 22%, ed ogni altro onere compreso al cap. 5810/04 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;
7. **Di dare atto che:**
 - con il presente atto il Dirigente del Settore Finanziario garantirà la disponibilità di cassa relativa alla somma impegnata;
 - l'Ente è in gestione provvisoria e che, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è da ritenersi urgente e non differibile atteso l'interesse dell'Ente alla realizzazione del progetto in argomento, volto ad assicurare un servizio pubblico essenziale e che la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
8. **Di demandare** al II Settore l'adozione degli atti esecutivi di competenza del presente provvedimento;
9. **Di dare atto che**, con determina n° 2531 del 08.11.2024, la Dott.ssa Vincenza Di Rosa, dipendente di questo Comune, già Funzionario Direttivo E.Q. dell'U.O.C. 7 – “Ecologia e Politiche Ambientali” è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative occorrenti per la predisposizione atti progettuali per l'affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani all'interno dell'ARO del Comune di Modica;
10. **Rilevato**, inoltre, che per ragioni di opportunità, la suddetta somma di € 12.688,00 IVA al 22% ed ogni altro onere compresi, quale onorario da riconoscere al predetto professionista, ing. Luca Barresi, sarà decurtata dalla prima fattura relativa al canone del primo mese di servizio espletato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di gestione dei rifiuti e servizi connessi nell'ARO del Comune di Modica;
11. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
12. **Di dare atto che** la presente determinazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari attestante la copertura finanziaria;
13. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A. e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013

Il RUP

(Dott.ssa Vincenza Di Rosa)



**IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL IV SETTORE - “ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI”**

Vista la superiore proposta del Responsabile E. Q. – U. O. C. 7. – Ecologia e Politiche Ambientali;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 173 del 09.07.2024, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente in strutture di I livello – Settori e in strutture di II livello - Unità Operative Complesse (U.O.C.);

Vista la determina sindacale n° 2005 del 05.09.2024 di attribuzione ad interim di tutte le funzioni dirigenziali relative al IV Settore “ Ecologia e servizi manutentivi” al Segretario Generale pro- tempore dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi fino al 31.03.2025;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il Testo unico EE.LL. approvato con D.lgs n°267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- il D. Lgs. n° 36/2023;
- gli artt. N. 1671 e n. 2237 del C.C.
- l'OREL
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

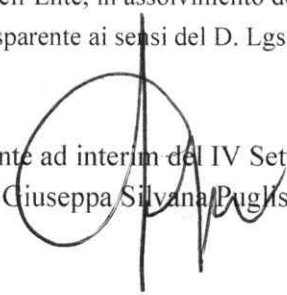
1. **Di approvare** la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. **Di conferire** l'incarico per la redazione del progetto di che trattasi, ad un tecnico professionista dotato delle necessarie esperienze e competenze tecniche in materia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c.1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e nello specifico al professionista ing. Luca Barresi, titolare di Studio di Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, con sede nel Comune di Catania, Via Giuseppe Fava n. 40, CF: BRRLCU9H12B428L - P.IVA 05975340877, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Catania alla posizione n° A5390, email: ing.barresiluca@gmail.com e pec: luca.barresi@ingpec.eu;
3. **Di precisare che** la procedura di affidamento sarà condotta mediante l'utilizzo di sistemi informatici, Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici;
4. **Di approvare** la somma complessiva di € 12.688,00, comprensiva di Cassa Previdenza al 4%, di IVA al 22%, ed ogni altro onere compreso come quantificata nel sottostante prospetto:

IMPONIBILE	€ 10.000,00
CASSA PREVIDENZA (4%)	€ 400,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 10.400,00
IVA 22%	€ 2.288,00
SPESA COMPLESSIVA	€ 12.688,00

occorrente per le competenze tecniche da riconoscere al progettista per la per la predisposizione degli allegati tecnici agli atti di gara principali, quali il Capitolato Prestazionale e gli altri elaborati tecnici (cartografie

- tematiche, grafici, etc.) in coerenza al progetto e alla pianificazione operativa dei servizi e agli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, con esclusione degli atti di gara come bando, capitolato d'onere, disciplinare di gara e quant'altro occorrente per la selezione dell'appaltatore dei servizi di igiene urbana, la cui definizione rimane a cura dell'Ente;
5. **Di approvare**, altresì, lo schema di Disciplinare di incarico che sebbene non allegato costituisce parte integrante del presente provvedimento e con il quale viene regolamentato il conferimento dell'incarico di che trattasi;
 6. **Di impegnare** la superiore somma di € 12.688,00, comprensiva di Cassa Previdenza al 4%, di IVA al 22%, ed ogni altro onere compreso al cap. 5810/04 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;
 7. **Di dare atto che:**
 - con il presente atto il Dirigente del Settore Finanziario garantirà la disponibilità di cassa relativa alla somma impegnata;
 - l'Ente è in gestione provvisoria e che, ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è da ritenersi urgente e non differibile atteso l'interesse dell'Ente alla realizzazione del progetto in argomento, volto ad assicurare un servizio pubblico essenziale e che la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
 8. **Di demandare** al II Settore l'adozione degli atti esecutivi di competenza del presente provvedimento;
 9. **Di dare atto che**, con determina n° 2531 del 08.11.2024, la Dott.ssa Vincenza Di Rosa, dipendente di questo Comune, già Funzionario Direttivo E.Q. dell'U.O.C. 7 – “Ecologia e Politiche Ambientali” è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) per l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative occorrenti per la predisposizione atti progettuali per l'affidamento del nuovo appalto di gestione dei servizi di spazzamento, raccolta, trasporto a recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani all'interno dell'ARO del Comune di Modica;
 10. **Rilevato**, inoltre, che per ragioni di opportunità, la suddetta somma di € 12.688,00 IVA al 22% ed ogni altro onere compresi, quale onorario da riconoscere al predetto professionista, ing. Luca Barresi, sarà decurtata dalla prima fattura relativa al canone del primo mese di servizio espletato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto del servizio di gestione dei rifiuti e servizi connessi nell'ARO del Comune di Modica;
 11. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
 12. **Di dare atto che** la presente determinazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 151, co. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, con l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dei Servizi Finanziari attestante la copertura finanziaria;
 13. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, in assolvimento degli obblighi di pubblicità per gli atti della P.A. e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013

Il Dirigente ad interim del IV Settore
(Dott.ssa Giuseppa Silvana Puglisi)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2060/2024 SUB 1	28/11/2024	€ 12688,00	5810 4	2024
Missione 09	Programma 03	Titolo 1	Macroaggregato 103	

Modica, li 28/11/2024
Venne Ficalso

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 28/11/2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 29 NOV. 2024 al 14 DIC. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione