



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE DEL I SETTORE

n. 2030 del 17<sup>o</sup> SET. 2024

Oggetto: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario al personale delle Strutture Segretario Generale/Gabinetto del Sindaco/Presidenza del Consiglio - Periodo marzo/giugno 2024.

Il Dirigente del I Settore  
Affari Generali

Premesso:

- che le prestazioni di lavoro straordinario del personale comunale sono disciplinate dall'art.38 del CCNL 14/9/2000 e successivi contratti, e che ad esse può farsi ricorso per far fronte a situazioni eccezionali, previa autorizzazione e sulla base delle esigenze di servizio individuate;
- che con determinazione n. 187 del 02.02.2024, si è provveduto alla quantificazione del Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2024;
- che il suddetto Fondo per l'anno 2024 è stato quantificato in complessivi € 131.149,10;

Dato atto che, con deliberazione G.C. n.58 del 12.03.2024, esecutiva, si è provveduto ad assegnare e ripartire la somma di € 40.800,00 da utilizzare nel periodo Marzo – Giugno 2024, quale quota percentuale di circa il 41% dell'importo complessivo quantificato nella misura di € 99.130,08, destinato per l'anno 2024 a titolo di remunerazione per lavoro straordinario per il personale dipendente, demandando a ciascun Dirigente di Settore, in relazione alle esigenze di servizio, l'adozione di tutti gli atti gestionali afferenti l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie del personale individuato;

Preso atto che:

- con note prot. n. 18552 del 09.04.2024, n.26853 e n.26860 del 21.05.2024 e 45768 del 09.09.2024, il personale delle Strutture in oggetto è stato autorizzato ad effettuare lavoro straordinario;
- che a seguito di richiesta, l'Ufficio personale ha trasmesso il prospetto delle ore di straordinario svolte nel periodo marzo/giugno 2024 dal suddetto personale autorizzato;

Ritenuto pertanto di approvare il prospetto nominativo-contabile di liquidazione delle prestazioni straordinarie, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, delle prestazioni di straordinario effettuate nel periodo marzo/giugno 2024 dal personale delle Strutture "Segretario Generale",

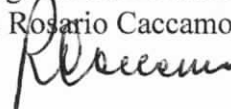
“Gabinetto del Sindaco” e “Ufficio di Presidenza”, autorizzato note prot. n. 18552 del 09.04.2024, n.26853 e n.26860 del 21.05.2024 e nota prot.45768 del 09.09.2024;

2. Di liquidare, a tale personale, le prestazioni di lavoro autorizzate ed effettuate nel suddetto periodo, per l'importo complessivo di € 2.745,09, comprensivo di oneri riflessi, come da allegato prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che tale somma risulta impegnata al cap. cap.40/30 del bilancio 2024, imp. n.124/sub1;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria, per i successivi adempimenti ed all'ufficio del personale;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art.8 “Conflitto di interessi” del codice di comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 285/2020, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art.6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012;

Il Dirigente del I Settore

Dott. Rosario Caccamo



# Segretario - Ufficio Gabinetto del Sindaco - Presidenza

**Prospetto nominativo contabile per liquidazione lavoro straordinario periodo  
Marzo/Giugno 2024**

matric.	cat.	nominativo	ore autorizzate	ore da liquidare	aliquota oraria	importo
1063	C1	BELLO CONCETTINA	80	35	€ 14,24	€ 498,40
1136	B1	FIDONE CATERINA	20	8	€ 12,67	€ 101,36
337	A4	GIURDANELLA GIORGIO	30	8	€ 12,62	€ 100,96
1053	C1	MAVILLA ROBERTO	80	29	€ 14,24	€ 412,96
731	B2	PLUCHINO PIETRO	50	43	€ 12,87	€ 553,41
982	A3	ROCCASALVA GIORGIO	30	19	€ 12,47	€ 236,93
1049	C1	SORTINO CARMELA	60	12	€ 14,24	€ 170,88
					imponibile	€ 2.074,90
					oneri riflessi del 32,30%	€ 670,19
					totale da liquidare	€ 2.745,09



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be clearly documented and verified. This process is essential for ensuring the integrity and reliability of the financial data.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools. Each method is described in detail, highlighting its strengths and potential limitations.

The third section focuses on the results of the data analysis. It presents a series of findings that have been carefully reviewed and interpreted. These findings provide valuable insights into the underlying patterns and trends within the data set.

Finally, the document concludes with a summary of the key points and a discussion of the implications of the research. It suggests that the findings have significant implications for the field and offers recommendations for further study and practice.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
176 SUB 1	11/03/2024	€ 2.745,09	49/30	2024
Missioni 01	Prog. 01	Titolo 1	Meccan. 101	

Modica, 10/09/2024

*Vincenzo Orzella*

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 L.R. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Modica li. 10/09/2024

Il Responsabile del Servizio finanziario

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, 10/09/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 11 SET, 2024 al 26 SET, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione