



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n. 2026 del 9 SET. 2024

OGGETTO: Determinazione tariffa di utilizzazione dell'Auditorium ex asilo Antoniano e del Chiostro di Palazzo San Domenico.

IL SINDACO

Richiamata la delibera di Giunta Municipale n. 200 del 05/09/2024 con la quale è stato demandato al sottoscritto Sindaco l'approvazione delle tariffe, per l'annualità 2024, relative all'utilizzo della struttura Auditorium ex Asilo Antoniano e Chiostro di Palazzo San Domenico, gestite direttamente dal Comune di Modica, sulla base dei seguenti criteri: -superficie da locare; - tempo di utilizzazione (settimanale/giornaliero/orario); - Spese di gestione (luce, pulizia arredi e attrezzature, spese di gestione);

Premesso che l'Amministrazione Comunale sostiene la promozione di tutte le attività che sono indirizzate a stimolare e incentivare le attività culturali, sociali e sportive del territorio;

Che l'Amministrazione Comunale promuove e valorizza le proposte volte ad ampliare ed incentivare l'offerta culturale della città;

Che il raggiungimento di tali obiettivi comporta anche l'utilizzo di strutture comunali che comporta una spesa per l'ente e pertanto rientra fra i servizi a domanda individuale come individuati, in attuazione dell'art. 6, del D.L. 55/1983, con Decreto interministeriale 31.12.1983 emanato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero del Tesoro e delle Finanze;

Considerato che la determinazione dei costi di gestione delle strutture comunali debba essere fatta con riferimento alle previsioni dell'anno di competenza, includendo tutte le spese presunte;

Ritenuto di dover definire la misura delle tariffe, relativamente all'anno 2024, della struttura Auditorium ex asilo Antoniano e del Chiostro di Palazzo San Domenico, nel rispetto dei criteri assegnati dalla Giunta Municipale e come da allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che le tariffe sono, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972 e successive modifiche e integrazioni, comprensive di IVA;

Vista la relazione a firma del dirigente tecnico con la quale vengono determinate le tariffe unitarie degli immobili in questione;

Dato atto che è necessario approvare le tariffe di utilizzazione relativamente all'Auditorium ex Asilo Antoniano ed al Chiostro di Palazzo San Domenico allegata relazione;

Considerato che la determinazione delle tariffe è assegnata al Sindaco quale organo a competenza residuale, ai sensi dell'art. 13, comma 3, della L.R. 7/92 e ss.mm.ii.;

visto il d.lgs 267/2000;

vista la L.R. 48/1991 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa

1. di prendere atto della relazione predisposta dai competenti uffici comunali con la quale vengono determinati i costi di utilizzazione della struttura Auditorium ex Asilo Antoniano e Chostro di Palazzo San Domenico nel rispetto dei criteri assegnati dalla Giunta Municipale con delibera n. 200 del 5/09/2024;
2. di approvazione le tariffe, per l'annualità 2024, relative all'utilizzo della struttura Auditorium ex Asilo Antoniano e Chostro di Palazzo San Domenico, gestite direttamente dal Comune di Modica, come da relazione allegata redatta dai competenti uffici comunali, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che risulta rispettato il limite della percentuale prescritta dall'art. 243, comma 2, lett. b), del dlgs 267/2000, previsto anche per gli enti in piano di riequilibrio;

Il dirigente III settore

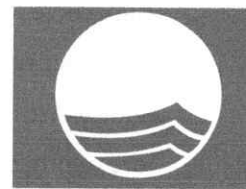
Ing. Francesco Paolino



Il Sindaco

Maria Monisteri Caschetto





Bandiera Blu 2021

Città di Modica

AL SIGNOR SINDACO
SEDE
P.C. AL SEGRETARIO GENERALE
SEDE

Oggetto: Quantificazione canone di utilizzazione di alcuni immobili di proprietà comunale.

La presente relazione riguarda la determinazione del canone di utilizzazione delle seguenti strutture:

- 1- **Auditorium ex asilo Antoniano**
- 2- **Chiostrò di Palazzo San Domenico.**

Si rappresenta che l'utilizzazione dei superiori siti comporta un costo per l'amministrazione, pertanto rientra fra i servizi a domanda individuale e pertanto ai sensi dell'art. 3 del D.L. 22/12/1981 n. 786, convertito nella legge 51/1982, è stato stabilito che per l'erogazione dei servizi a domanda individuale, gli enti pubblici devono richiedere un contributo agli utenti; a tal fine, tenuto conto dei vari costi di gestione, viene determinata la tariffa di utilizzazione in modo da garantire con gli introiti la copertura minima del 36%.

Ai fini del calcolo del canone si fa riferimento a possibili parametri attuati per edifici analoghi ed il cui utilizzo è stato già determinato precedentemente.

Nel dettaglio per il singolo edificio si opera come segue.

1- AUDITORIUM EX ASILO ANTONIANO

Il calcolo che segue si basa sul dato di partenza desunto dall'Osservatorio della piattaforma telematica dell'Agenzia delle Entrate, utilizzabile anche per la determinazione dei canoni di affitto, determinate per aree omogenee del territorio comunale.

Trattandosi di utilizzo previsto per periodi ciclici settimanali quanto determinato ha tenuto conto dell'alternatività dell'utilizzo (quindi non un utilizzo continuo ed esclusivo), frazionando il dato mensile e rapportandolo all'effettivo utilizzo in fascia diurna, al quale viene aggiunta una quota forfettaria per la pulizia.

A) Elementi di base:

- superficie locale (sala+palcoscenico+servizi) Mq. 220,00
- corrispettivo canone per Mq. € 5,40
- giorni settimanali di utilizzo alternati n°4
- ore di utilizzo per ogni giorno n°2

B) Calcolo: $220 \times 5,40 : 30 = € 39,60$ canone giornaliero

$€ 39,60 : 12$ (fascia oraria diurna) = € 3,30 corrispettivo orario

$€ 3,30 \times 2 \times 4 \times 4 = € 105,60$ corrispettivo mensile utilizzo diurno locali

Eventuale Quota pulizia

n°16 interventi per circa 30 min forfettariamente € 72,00

$€ 105,60 + € 72,00 = € 177,60$ ed in c.t. € 180,00 mensili (4 utilizzi settimanali di n.2 ore

ciascuno)

2- CHIOSTRO DI PALAZZO SAN DOMENICO

C) Superficie interna del chiostro circa mq 360,00

In analogia a quanto stabilito nelle linee guida approvate con delibera del C.S. n. 33 del 26/08/2022, si individua una quota fissa pari a

€ /giorno 300,00,

D) a questi vanno aggiunte le seguenti spese:

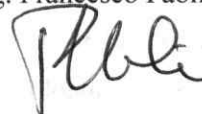
- Luce	€	5,00
- Pulizia successiva all'utilizzazione	€	30,00
- Mantenimento (sedie , palco, etc)	€	50,00
- Spese generali	€	<u>20,00</u>

SOMMANO € 405,00

Ipotizzando un possibile utilizzo di 11 ore giornaliere si desume una quota oraria di € 36.82.

Si ritiene che per eventi, tenuto conto delle attività preliminari, si può definire un utilizzo minimo di ore 4. Da ciò si desume il rispetto dell'introito minimo del 36%.

Il Dirigente
(Ing. Francesco Paolino)



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica,

09/09/2024

Vincenzo... Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato

dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li

09/09/2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

dal 10 SET. 2024 al 25 SET. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al

n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione