



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
DIRIGENTE AFFARI GENERALI

n. 1835 del 12 AGO. 2024

Oggetto: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario al personale dell'Avvocatura Comunale – Servizi di Staff e Supporto Amministrativo – Periodo giugno 2024.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione G.C. n. 173 del 09.07.2024 esecutiva;

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 1464 del 23/05/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL, del Settore Affari Generali;

Richiamata la propria determinazione n. 1295 del 04 giugno 2024, con la quale, per le ragioni infra riportate e qui da intendersi integralmente richiamate, si è proceduto:

- ad autorizzare, il personale dell'Avvocatura Comunale - Sezione "Contenzioso Adempimenti Amministrativi", ora denominato "Servizi di Staff e Supporto Amministrativo", diretto dallo scrivente, di cui all'allegato prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, all'espletamento di lavoro straordinario, in relazione alle necessità emergenti ed urgenti del servizio di sua assegnazione e ciò per le ore segnate a fianco;
- ad impegnare la spesa relativa alle suddette prestazioni straordinarie;

Preso atto che, a seguito di richiesta, l'Ufficio personale ha trasmesso il prospetto delle ore di straordinario svolte nel periodo giugno 2024 dal suddetto personale autorizzato;

Ritenuto, pertanto, sulla scorta del suddetto prospetto, di approvare il prospetto nominativo-contabile di liquidazione delle prestazioni straordinarie, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza in merito;

DETERMINA

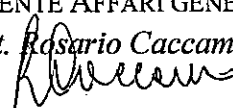
1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, delle prestazioni di straordinario effettuate nel periodo giugno 2024 dal personale dell'Avvocatura Comunale - "Servizi di Staff e Supporto Amministrativo", autorizzato con propria determinazione n. 1295 del 04 giugno 2024;

2. Di liquidare, a tale personale, le prestazioni di lavoro autorizzate ed effettuate nel suddetto periodo, per l'importo complessivo di € 306,61 comprensivo di oneri riflessi, come da allegato prospetto nominativo-contabile, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che tale somma risulta impegnata al cap. cap.40/30 del bilancio 2022/2024, esercizio autorizzatorio 2024, imp. n. 124/sub 2;
3. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio di ragioneria per i successivi adempimenti ed all'ufficio del personale;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Si dichiara ai sensi dell'art. 8, del codice di comportamento approvato con deliberazione, G.C. n. 285/2020, che in ordine al presente atto non sussiste ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Dott. *Rosario Caccamo*

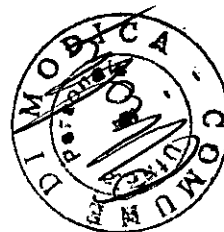


COMUNE DI MODICA

I SETTORE AFFARI GENERALI - AVVOCATURA COMUNALE - " SERVIZI DI STAFF E SUPPORTO AMMINISTRATIVO "

PROSPETTO NOMINATIVO CONTABILE PER LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO GIUGNO 2024
DETERMINA DI AUTORIZZAZIONE N. 1295 DEL 04.06.2024

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CAT.	ORE AUTORIZZATE	ORE DA LIQUIDARE	ALIQUOTA ORARIA	TOTALE PARZIALE
1118	Vilardo Ornella	D1	15	15	€ 15,45	€ 231,75
					imponibile €	231,75
					oneri riflessi 32,30% €	74,86
					totale da liquidare €	306,61



SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
124 SUB 2	11/03/2024	€ 306,61	40/30	2024
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	1	1	101	

Modica, 30/07/2024
Sabina Noto

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L.142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere favorevole/~~contrario~~.

Modica li, 30 LUG. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. vo 267/2000.

Modica, 30 LUG. 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15

Dal 15 AGO. 2024 al 20 AGO. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione