

Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**Settore ...I.....**

n 1808 del 1 AGO. 2024

**OGGETTO:** Anticipo all'Economo comunale per le spese di funzionamento degli Uffici  
Delegazione comunale di Frigintini-

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

**Premesso:** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio e di quant'altro occorrente per il regolare funzionamento degli Uffici Delegazione municipale di Frigintini per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto;

che, questi Uffici si occupano del rilascio delle CIE, CI, del procedimento di Cambio abitazione, Liberatorie, Atti Notori, Autentiche firme, copie conformi, Lettere d'Invito per stranieri, legalizzazione di fotografie, certificazioni anagrafiche e di stato civile, rilascio tesserini venatori, etc.

che gli Uffici di che trattasi si occupano, altresì, del Protocollo e, essendo un Ufficio Periferico, anche di Relazioni con il pubblico relativamente ad altri Servizi' com.li: Ufficio idrico, Ufficio Manutenzione, Ufficio TARI, IMU, 'ELETTORALE, ETC Ufficio Urbanistica etc.;

che si provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche;

**Preso atto** che si registra un costante afflusso di utenti residenti non solo nella Frazione e Modica Alta ma di tutto il territorio urbano in particolare disabili e anziani che facilmente possono accedere in questi Uffici in assenza di barriere architettoniche e facilità di parcheggio;

**Preso atto** che il territorio di Frigintini è intervallato da altri Comuni limitrofi: Ragusa, Rosolini, Noto ect. anche i residenti in loco usufruiscono, essendo Servizi comunali più vicini, dei servizi erogati da questa Delegazione di Frigintini;

che provvede, frequentemente, alla evasione in tempo reale delle pratiche;

**Rilevato** che ciò comporta un intenso utilizzo delle attrezzature d'Ufficio e, conseguentemente, la necessità di disporre con immediatezza sia dei materiali di consumo, sia degli eventuali interventi di assistenza tecnica, hardware e/o software;

**Preso atto** che, giusto i turni di reperibilità, si effettuano almeno 2 sabati e due domeniche al mese, di servizio di stato civile;

**Valutato** che l'eventuale indisponibilità temporale di detti materiali di consumo e/o dell'assistenza tecnica, sino alla carenza assoluta, comporterebbe sicuri disservizi nel rapporto frontale con l'utenza oltre ad inevitabili riflessi sulla efficienza dei servizi dell'Ente;

**Considerato** che per le superiori spese si può provvedere con anticipazioni all'Economo Comunale delle somme occorrenti per le predette finalità, trattandosi di spese di importo esiguo e di forniture di beni e servizi da acquistare con immediatezza per le suesposte motivazioni;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, da approvare la spesa di **€** 500.00 e di anticipare detta somma all'Economo Comunale con obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Valutato** che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio con particolare riferimento a quelle svolte in front-office con l'utenza;

**Ritenuto**, per quanto sopra, che la spesa in oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare gravi disservizi per l'utenza;

**Ritenuto**, infine, che gli acquisti effettuati con le risorse di cui al presente provvedimento saranno effettuati nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di fatturazione elettronica;

**Visto** l'O.R.E.L.;

**Visto** il vigente regolamento comunale che disciplina le spese di economato;

**Vista** la Legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 "*Provvedimenti in tema di autonomie locali*" e successive modifiche ed integrazioni,

**Visto** l'art. 12 della Legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44 "*Nuove norme per il controllo sugli atti dei comuni, delle province e degli enti locali della Regione Siciliana, Norme in materia di ineleggibilità a deputato regionale*",

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**Visto** il D.Lgs n. 50/2016 art. 36, comma 2 lettera a), e b);

## **DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa esposte:

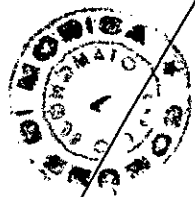
1. **approvare** la spesa di **Eu** 500,00 prevista occorrente per l'acquisto di materiale di cancelleria, assistenza tecnica e materiale di consumo per le attrezzature d'ufficio della Delegazione di Frigintini per il trimestre 2024
2. Di dare atto che le disponibilità della predetta somma è indispensabile per garantire il regolare funzionamento degli Uffici comunali della Delegazione di Frigintini per il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto con particolare riferimento alle attività in front-office con l'utenza, come specificato in premessa;
3. **Dare atto** che la spesa oggetto della presente determinazione si rende necessaria per evitare gravi disservizi con l'utenza;
4. **DI Dare** atto che il presente impegno non supera i limiti di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **Di prelevare** la spesa di **Eu** 500,00 dal cap. 15000/60 del Bilancio 2024 in corso di formazione;
6. **Di anticipare** la superiore somma di **Eu** 500,00 all'Economo Comunale con l'obbligo del rendiconto in armonia con le vigenti disposizioni normative e regolamentari.

**IL DIRIGENTE 1° SETTORE**  
**AFFARI GENERALI**  
**Dott. Rosario Caccamo**

*Rosario Caccamo*

18-18

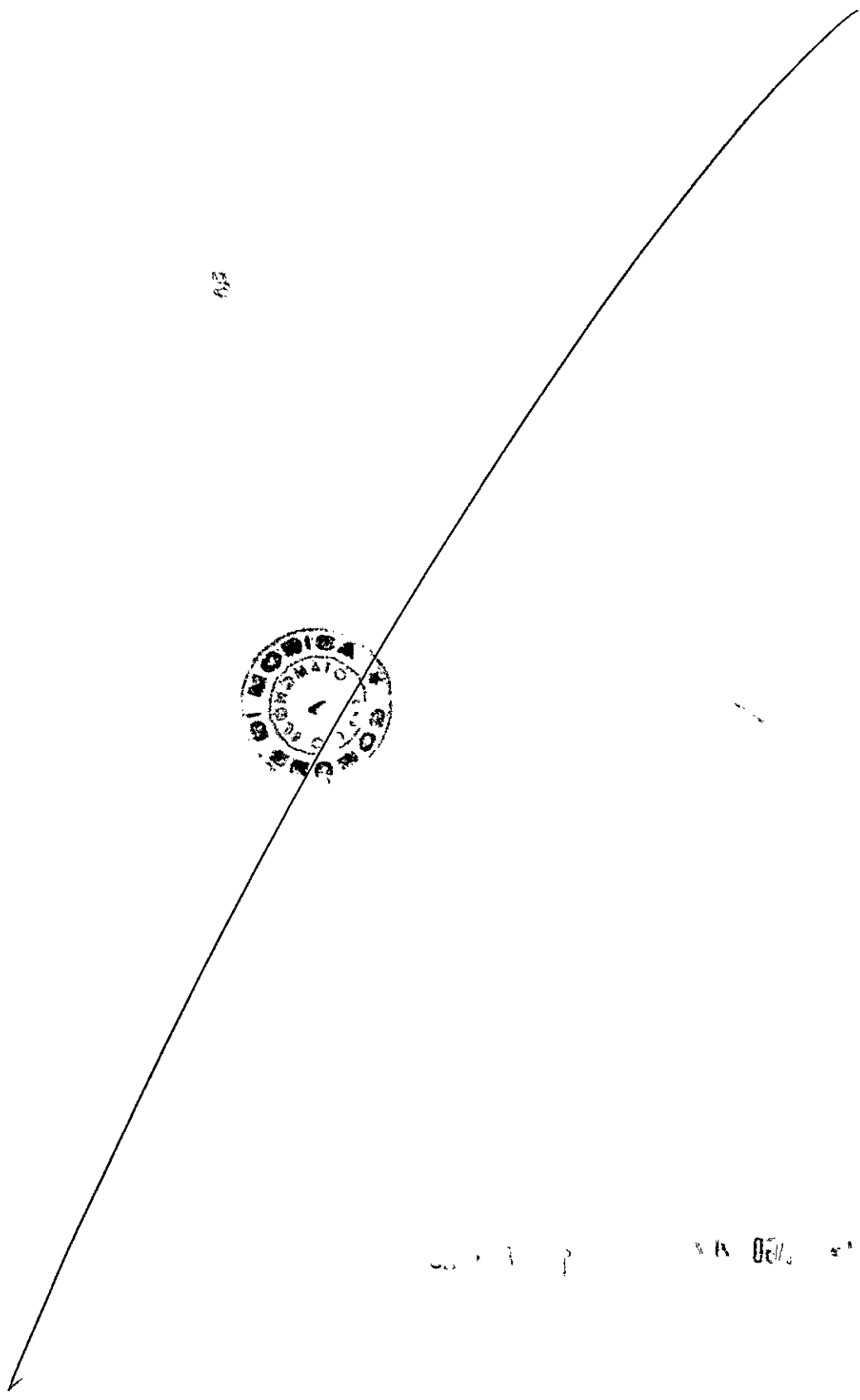
18



18-18

18-18

18-18



**SERVIZIO FINANZIARIO**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
1350	01-08-24	500,00	15000/60	2024
1351			13050	
Acc. 2522			3950	

Modica, li 01 AGO. 2024

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/~~Contrario~~.

Modica, li 01 AGO. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

**VISTO PER LA LIQUIDAZIONE**

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li 01 AGO. 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

**PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 02 AGO. 2024 al 17 AGO. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione