



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Settore I
Affari Generali

n. 1630 del 24 LUG. 2024

OGGETTO: Avviso per la concessione in uso gratuito per finalità sociali dell'immobile confiscato alla criminalità organizzata acquisito al patrimonio indisponibile del Comune di Modica, sito in località Marina di Modica, in via del Mughetto, 103/M.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con D.L. n. 4 del 4.2.2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 50 del 31.3.2010, è stata istituita l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (da ora in poi nel testo ANBSC) che, attraverso un'amministrazione dinamica dei patrimoni confiscati, si propone da un lato di velocizzare la fase di riassegnazione degli stessi grazie al supporto fornito all'Autorità Giudiziaria nella programmazione della loro destinazione, già durante la fase giudiziaria, e dall'altro di porre in essere un costante monitoraggio a garanzia dell'effettivo riutilizzo a fini sociali dei patrimoni sottratti alla mafia;
- con D.Lgs. n. 159 del 6 settembre 2011, è stato emanato il "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", che ha completato la riforma delle leggi antimafia divenendo il punto di riferimento per il miglioramento dell'efficienza delle procedure di gestione, destinazione ed assegnazione dei beni confiscati;

Riconosciuto che:

Il principio ispiratore del Codice è che la restituzione alla collettività delle risorse economiche acquisite illegalmente dalle organizzazioni criminali, rappresenti un valido strumento sia per contrastare e indebolire il radicamento sul territorio di tali organizzazioni, che per aumentare il consenso dell'opinione pubblica in favore delle attività dello Stato di contrasto alla criminalità organizzata, nonché per promuovere, attraverso gli istituti dell'assegnazione, gestione e utilizzazione dei beni confiscati, opportunità di sviluppo territoriale, di inclusione sociale, di promozione del volontariato e dell'associazionismo, di iniziative culturali e sociali, di promozione e protezione sociale.

Vista la deliberazione G. C. n. 3, del 17/01/2024, esecutiva, con cui sono stati adottati nuovi indirizzi dell'Amministrazione in ordine alla destinazione del bene di seguito indicato, rientrante tra quelli confiscati alla criminalità organizzata, che il Comune di Modica ha acquisito definitivamente al proprio patrimonio indisponibile ai fini del successivo affidamento in concessione d'uso a titolo gratuito per i fini sociali individuati, in attuazione del D.Lgs. 06/9/2011 n. 159, e in particolare dell'art. 48, comma 3, lett. c):

Bene	Ubicazione	Dati Catastali Immobile
per civile abitazione	Marina di Modica, Via del Mughetto 103/M	NCEU, Fg. 170, Par. 2590 Sub.2

Ritenuto necessario ed opportuno, ai fini di cui sopra, individuare uno o più soggetti qualificati, anche aggregati in ATS per partecipare ad una attività finalizzata alla definizione di specifici interventi sociali diretti alla miglior gestione del suddetto bene;

Ritenuto di provvedere in merito nei termini suindicati;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Rilevata la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) **di dare atto**, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, che per realizzare gli indirizzi individuati dall'Amministrazione comunale in ordine alla destinazione del bene in narrativa precisato, confiscato alla criminalità organizzata ed assegnato a questo Ente, appare necessario ed opportuno individuare uno o più soggetti qualificati, anche aggregati in ATS, per partecipare ad una attività finalizzata alla definizione di specifici interventi sociali diretti alla miglior gestione del suddetto bene;.
- 2) **di approvare** l'avviso pubblico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, corredato dagli allegati n. 1, 2, 3 e 4, diretto all'acquisizione di manifestazione di interesse per gli interventi volti alla valorizzazione di tale immobile;
- 3) **di nominare** con successivo atto la Commissione per la valutazione delle manifestazioni d'interesse;
- 4) **di disporre la pubblicazione** dell'avviso in oggetto per 30 giorni naturali e consecutivi mediante pubblicazione nel profilo dell'Ente sul sito web del Comune sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di gara e Appalti e all'Albo Pretorio on line;
- 5) **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Ente;
- 6) **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente dell'Area Tecnica;
- 7) **di pubblicare** il presente atto sul sito web dell'Ente.

Dichiara, ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP", che rispetto al presente provvedimento non ricorre in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L.R. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 190/2012.

Il Dirigente del I Settore
Dott. *Rosario Caccamo*

10/1/24

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, li _____

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 24 LUG. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li _____

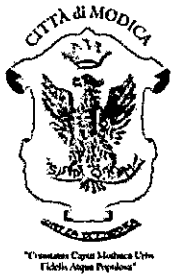
Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 25 LUG. 2024 al - 9 AGO. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione



Città di Modica

Settore Affari generali

www.comunemodica.rg.it

Settore Affari generali

AVVISO PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO IMMOBILE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA ACQUISITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI MODICA AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 159/2011.

Art. 1 – Oggetto e finalità

È intenzione di questa Amministrazione assegnare in concessione d'uso a titolo gratuito il seguente bene immobile confiscato alla criminalità organizzata che il Comune di Modica ha acquisito definitivamente al proprio patrimonio indisponibile, al fine di destinarlo ai fini sociali individuate con deliberazione G.C. n. 3/2024, esecutiva, in attuazione del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, in particolare dell'art. 48, comma 3, lett. c):

Bene	Ubicazione	Dati Catastali
Immobil e per civile abitazione	Marina di Modica, Via del Mughetto 103/M	NCEU, Fg. 170, Par. 2590, Sub. 2.

A tal fine si precisa che l'immobile dovrà essere destinato alle attività di seguito individuate, che rappresentano la traccia guida delle proposte progettuali da presentare per partecipare al presente avviso:

N.	IMMOBILE	FINALITÀ
1	I-RG-84737-S I-BR-18002 Sito in Località Marina di Modica, in Via del Mughetto 103/M, NCEU, Fg. 170, Par. 2590, Sub 2 Rendita catastale: € 503,55 Imponib.IMU: € 84.596,40 Valore OMI: € 206.662,50 Allegati: visure e planimetrie catastali	Valorizzazione sociale del bene confiscato, con le seguenti finalità: 1 - accoglienza temporanea soggetti fragili, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: donne vulnerabili vittime o a rischio di violenza o di sfruttamento, nuclei familiari o monoparentali seguiti dal servizio sociale professionale che presentano esigenze abitative acclarate; e/o 2 - percorsi di follow-up per i seguenti soggetti fragili quali, in via esemplificativa e non esaustiva: donne dimesse da case rifugio e altre tipologie a rischio emarginazione.

Si specifica che l'immobile non potrà essere utilizzato come mera sede sociale del Soggetto richiedente, dovendosi in essi altresì svolgere attività a servizio del territorio e pertanto fruibili dalla collettività.

Il Comune di Modica, in attuazione del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, in particolare dell'art. 48, comma 3, lett. c), intende acquisire una manifestazione di interesse, da parte di organizzazioni/cooperative sociali/associazioni ONLUS del Terzo Settore aventi finalità sociali, previste dall'art. 48, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 159/2011 e i soggetti del terzo settore, di cui all'art. 4, del D.Lgs. n. 117/2017, interessati a partecipare, con la presentazione di proposte progettuali dovranno formulare una propria idea-progetto per l'affidamento in gestione del suddetto bene, precisando come intenderebbero procedere alla valorizzazione dell'immobile confiscato alla mafia, secondo le modalità e termini previsti nella presente manifestazione di interesse.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

L'immobile verrà assegnato al relativo aggiudicatario per un periodo di anni 2 (due) in funzione del progetto di utilizzo presentato. Sarà esclusa qualsiasi forma di rinnovo tacito della concessione. Sarà facoltà dell'Amministrazione concedere il rinnovo, ove richiesto dal concessionario, previa verifica della sussistenza delle condizioni per le quali il bene è stato concesso in uso, da considerare a partire dalla valutazione delle attività effettivamente svolte nel periodo di vigenza della concessione medesima e sempre che non sussista la necessità dell'Amministrazione di riacquistare la disponibilità del bene per sopravvenute esigenze istituzionali.

Al termine del periodo di assegnazione il bene confiscato sarà reso disponibile per una nuova procedura ad evidenza pubblica alla quale potrà partecipare anche il precedente assegnatario.

L'assegnazione avverrà mediante la stipula di apposita convenzione/contratto che prevederà oltre agli specifici diritti e agli obblighi delle parti, anche l'oggetto, la finalità, la durata della concessione, le modalità d'uso del bene, le cause di risoluzione del rapporto, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione e le modalità del rinnovo.

Art. 3 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse all'ottenimento in concessione della gestione dei beni confiscati alla mafia:

- i soggetti sociali previsti dall'art. 48, comma 3, lett. c), del D. Lgs 159/2011 e i soggetti del terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017.

Possono partecipare alla selezione anche i Consorzi, le Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) e/o Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) già costituite o che dovranno essere costituite entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione. I requisiti di ammissione devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte della ATS e/o ATI, qualunque sia la forma giuridica dei partecipanti.

È fatto divieto ai concorrenti, pena l'esclusione, di partecipare alla procedura medesima in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in associazione o consorzio. Pertanto, i consorzi sono tenuti, pena l'esclusione, ad indicare, in sede di proposta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura. In assenza dell'indicazione si intende che il consorzio partecipa in proprio.

In caso di partecipazione di ATS o ATI costituente, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti coloro che fanno parte del raggruppamento. In particolare nel caso di associazioni costituente la

domanda deve contenere l'impegno, in caso di assegnazione, di perfezionare l'associazione entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 4 – Sopralluogo

Il sopralluogo presso l'immobile per il quale si manifesta interesse è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le domande vengano formulate, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Responsabile E.Q. dell'Unità Operativa Patrimonio del Comune di Modica, all'indirizzo PEC unitaoperativa7.comune.modica@pec.it (cell.3313045200 nei giorni di ufficio dalle ore 9:00 alle ore 12:00) e deve riportare i seguenti dati del Soggetto richiedente: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata non oltre il decimo giorno antecedente la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Il Responsabile E.Q. dell'Unità Operativa Patrimonio del Comune di Modica rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Art. 5 – Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati alla concessione del bene confiscato oggetto del presente avviso dovranno avanzare all'Amministrazione Comunale, apposita richiesta, come di seguito descritto. L'invio della domanda mediante modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso o l'invio oltre il termine sopra indicato rappresenterà motivo di esclusione.

Il plico, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, deve:

- a) contenere tutta la documentazione prevista dal presente avviso (allegati inclusi).
- b) essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- c) pervenire a mano e/o a mezzo Raccomandata A/R entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno di calendario dalla data di pubblicazione del presente avviso al seguente indirizzo: Comune di Modica – Piazza Principe di Napoli, 97015 Modica;
- d) recare all'esterno, a pena di esclusione, la ragione sociale e l'indirizzo del soggetto partecipante. In caso di soggetti riuniti in raggruppamento temporaneo (già costituito o da costituire), dovrà essere indicata l'intestazione di tutti i soggetti evidenziando quella della mandataria/capogruppo;
- e) recare all'esterno, a pena di esclusione, la seguente dicitura "ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO PER FINALITÀ SOCIALI DI UN IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI MODICA, IN VIA DEL MUGHETTO 103/M, CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI MODICA, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 159/2011".

Con le stesse modalità e formalità, dovranno pervenire entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, eventuali integrazioni al plico già presentato, in caso di attivazione di procedura di soccorso istruttorio.

Non saranno comunque presi in considerazione i plichi:

- che pervengano all'Amministrazione oltre la data di scadenza indicata, anche se spediti in tempo utile a mezzo raccomandata postale. Ai fini del rispetto di detto termine perentorio di scadenza, farà fede esclusivamente la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo Generale dell'Ente;

- pervenuti in condizioni tali da far ritenere violato la loro integrità e il principio di segretezza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione, smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: <https://www.comunemodica.rg.it>

Durante il periodo di apertura dell'avviso pubblico e fino alla conclusione della procedura, si raccomanda di consultare spesso il sito per la verifica di eventuali aggiornamenti e/o comunicazioni. A riguardo si precisa che la pubblicazione sul sito di informazioni, comunicazioni e aggiornamenti a carattere generale ha valore di notifica per gli interessati.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 2 buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A – Documentazione Amministrativa", "B – Proposta Progettuale".

5.1 BUSTA A – Documentazione Amministrativa

La busta "A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso Pubblico (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente o un procuratore del legale rappresentante. In tal caso, alla domanda deve essere allegata la relativa procura in originale o copia autenticata. Alla domanda di partecipazione deve essere, inoltre, allegata la copia di un documento di identità in corso di validità;
- b) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, completa di copia del documento d'identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti generali;
- c) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti: originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- d) nel caso di consorzi: dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali, che deve essere rimessa anche da tutte le imprese consorziate per le quali il medesimo consorzio concorre;
- e) Attestato di avvenuto sopralluogo vedi art.4;
- f) Modello 4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;

5.2 BUSTA B - "Proposta progettuale"

La busta "B - Proposta Progettuale" dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) la descrizione del progetto che si intende mettere in atto, coerente con quanto descritto all'art. 1 del presente avviso e con la finalità di promozione e rafforzamento della cultura della legalità, con esplicita indicazione dell'ambito di attività sociale cui il bene è destinato e bacino di utenza del servizio cui il bene è adibito;
- b) un piano economico-finanziario comprensivo del conto economico previsionale e la previsione di bilancio di due anni, corredato da un'autodichiarazione attestante la sostenibilità economica e organizzativa del progetto.

Art. 6 - Modalità di svolgimento della selezione delle proposte progettuali

La fase del controllo della documentazione amministrativa è svolta dal personale dell'Ufficio dei Servizi Sociali. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione della proposta progettuale, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio,

per la quale l'Amministrazione assegna un termine al concorrente non superiore a 7 (sette) giorni naturali e consecutivi, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine fissato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura selettiva. Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, i soggetti preposti alle verifiche si riuniranno nuovamente per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

All'esito della fase di controllo amministrativo, verranno effettuati i controlli antimafia sui potenziali assegnatari, successivamente il Responsabile del Procedimento trasmette i plichi con la documentazione della procedura selettiva alla Commissione di valutazione per quanto di competenza.

Il giorno fissato per l'apertura delle proposte progettuali sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <https://www.comunemodica.rg.it>

La fase di selezione si svolgerà secondo quanto previsto dal presente avviso, ovvero la Commissione, che verrà nominata con successivo atto, valuta le proposte progettuali pervenute nei termini previsti dal presente avviso. I componenti non percepiscono alcun compenso per l'attività svolta. Insediatasi la Commissione, il Presidente, in seduta pubblica, accerta la regolarità della costituzione della stessa, procedendo all'apertura delle Buste B contenenti le proposte progettuali al fine di verificarne il contenuto. Terminata la fase della verifica del contenuto della Busta B, la Commissione, nell'ambito di una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione delle proposte progettuali tecniche presentate dai concorrenti non esclusi.

Le proposte saranno valutate sulla base della qualità e della quantità degli indicatori dei seguenti criteri, per un numero complessivo di max 100 punti:

CRITERI GENERALI TECNICO - QUALITATIVI		
N.	Criterio	
A	PROGETTO (Max 65 punti)	
1	Qualità del progetto in termini di utilità sociale delle attività che il concorrente intendere realizzare attraverso l'uso dell'immobile.	Max p. 30
2	Premialità per progetti di sostegno alla lotta contro la violenza di genere	Max p. 10
3	Impatto del progetto sugli stakeholders di riferimento e sul territorio interessato.	Max p. 15
4	Sostenibilità del progetto in termini sociali, economici e di rispetto dell'ambiente	Max p. 15
5	Arricchimento della proposta con servizi complementari in grado di rendere il progetto presentato innovativo e di catalizzare l'attenzione ed il gradimento della potenziale utenza	Max p.5
	TOTALE	Max p. 65
B	STRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ESPERIENZA POSSEDUTA (Max 35 punti)	
6	Idoneità della struttura organizzativa del soggetto richiedente e delle capacità professionali di cui dispone per mettere in atto il progetto proposto	Max p.10

7	Pregressa esperienza nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato	Max p.10
8	Premialità per pregressa esperienza nella gestione di progetti di sostegno alla lotta contro la violenza di genere	Max p. 10
9	Comprovata progettazione sostenibile, campagna di informazione a livello locale, regionale e/o nazionale, protratta nel tempo ed in grado di raggiungere il singolo utente	Max p.5
	TOTALE	Max p. 35

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno, tenendo conto degli "Elementi di valutazione" sopra esposti come segue:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Adeguito	0,6
Insufficiente	0,2

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

dove:

<i>P_i</i>	=	<i>punteggio - concorrente i;</i>
<i>C_{1i}</i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i;</i>
<i>C_{2i}</i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i;</i>
<i>C_{ni}</i>	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
<i>P₁</i>	=	<i>punteggio criterio di valutazione 1;</i>
<i>P₂</i>	=	<i>punteggio criterio di valutazione 2;</i>
<i>P_n</i>	=	<i>punteggio criterio di valutazione n;</i>

Il calcolo del punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà effettuato sommando tutti i punteggi degli elementi di valutazione risultanti dal procedimento sopra descritto.

Nella determinazione dei punti, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Qualora il punteggio complessivo non totalizzi almeno 55 punti, il progetto sarà ritenuto

insufficiente, e pertanto non sarà inserito nella graduatoria.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza all'offerta che, in sede di valutazione del progetto (criterio A), avrà ottenuto il punteggio più elevato.

In caso di ulteriore parità, in riferimento al criterio sopraindicato, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, verrà effettuato un sorteggio a cura della Commissione aggiudicatrice.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere in caso di inidoneità (non sufficienza come sopra indicato) di tutte le proposte e/o inaffidabilità dei richiedenti nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni caso si renda necessario.

Per l'assegnazione dell'immobile sarà redatta una graduatoria finale utile all'assegnazione dando viceversa atto di non procedere alla assegnazione del bene in caso di inidoneità di tutte le proposte e/o inaffidabilità dei richiedenti.

Qualora il punteggio complessivo della proposta progettuale non totalizzi un minimo di 50 (cinquanta) punti su 100 (cento) punti previsti, lo stesso sarà ritenuto insufficiente e, pertanto, il concorrente sarà escluso dalla graduatoria.

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purché la stessa risponda ai criteri qualitativi di cui al presente articolo.

A conclusione dei lavori, la Commissione stilerà la graduatoria che unitamente ai verbali sarà trasmessa al Dirigente del Settore Affari Generali per gli adempimenti consequenziali.

La graduatoria così approvata sarà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul portale istituzionale <https://www.comunemodica.rg.it>

La stipula della convenzione/contratto di assegnazione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di procedura selettiva ai sensi della vigente normativa e al versamento presso la Tesoreria del Comune di Modica di un deposito cauzionale pari al 4% della base imponibile IMU.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dell'assegnatario dalla procedura e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; procederà allo scorrimento della graduatoria per individuare il nuovo assegnatario, oppure a dichiarare deserta la selezione nell'ipotesi in cui non vi siano altre candidature valide.

Con una o più comunicazioni, gli assegnatari saranno invitati alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula della convenzione di assegnazione. La consegna materiale dei locali sarà effettuata con apposito verbale di consegna previa constatazione dello stato dei luoghi in contraddittorio con la parte assegnataria.

Art. 7 – Oneri degli assegnatari

I soggetti assegnatari devono:

- entro il termine di venti giorni dalla notifica della determinazione di assegnazione del bene, versare (in numerario o mediante fidejussione bancaria o assicurativa) presso la Tesoreria del Comune di Modica un deposito cauzionale pari al 4% della base imponibile IMU dell'immobile, come indicato nella scheda del bene. In caso di mancato rispetto dei termini previsti per il versamento, l'assegnatario decade dall'assegnazione con conseguente revoca della relativa determinazione. Al termine della durata dell'assegnazione, il deposito cauzionale viene restituito, previa riconsegna dell'immobile ed a seguito di verifica degli adempimenti previsti a carico dell'assegnatario e dello stato manutentivo dell'immobile stesso, nei modi e nei tempi stabiliti nella determinazione di assegnazione del bene;
- farsi carico di tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria (spese di registrazione del contratto, oneri condominiali ordinari e straordinari, utenze, arredi e di tutto quanto previsto nella convenzione/contratto stipulata con l'Ente),
- provvedere a garantire copertura assicurativa verso terzi e verso i prestatori d'opera (polizza

RCT/O), a garanzia dell'immobile e delle persone con massimale almeno pari al doppio dell'imponibile ai fini IMU del bene e con un minimo di 100.000 euro;

- chiedere preventivamente, in caso di interventi di manutenzione straordinaria, l'autorizzazione all'Ufficio Patrimonio del Comune. Gli interventi vanno eseguiti a regola d'arte e sono sottoposti al controllo da parte dei tecnici del predetto Ufficio;

- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla consegna del bene, pena la revoca dell'assegnazione senza obbligo di indennizzo da parte dell'Amministrazione medesima;

- realizzare, almeno una volta all'anno, una iniziativa divulgativa sulle finalità del progetto e sulle attività realizzate e consentire al Comune di Modica la possibilità di organizzare iniziative istituzionali all'interno del bene confiscato;

- comunicare tempestivamente all'Ufficio dei Servizi Sociali l'elenco nominativo dei soci, degli amministratori e del personale impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività progettuali e ogni eventuale variazione dell'atto costitutivo, dello statuto o della struttura associativa;

- restituire il bene nella sua integrità, come da verbale di consegna, salvo il deperimento d'uso. Nel caso si riscontrino, al momento della restituzione, danni al bene assegnato, l'Amministrazione richiede all'assegnatario l'immediato ripristino dello stato dei luoghi. In caso di mancata ottemperanza, l'Amministrazione provvede in danno addebitando i costi all'assegnatario ovvero richiede il relativo risarcimento;

- trasmettere, entro il 31 dicembre di ogni anno, all'Ufficio dei Servizi Sociali una relazione sulle attività svolte ed i risultati conseguiti, contenente gli obiettivi raggiunti in ordine al progetto proposto, corredata da copia dei pagamenti effettuati dall'assegnatario per le utenze nonché per gli eventuali oneri fiscali e condominiali ordinari e straordinari;

- esporre nel bene concesso una o più targhe sulle quali dovrà essere apposta, oltre al logo del Comune di Modica, anche la dicitura "Bene confiscato alla criminalità organizzata".

I soggetti assegnatari non possono procedere al sub-affidamento del bene confiscato o di parte di esso, né a titolo oneroso, né a titolo gratuito.

Art. 8 - Spese e documentazione per la stipulazione della convenzione.

La convenzione/contratto di comodato d'uso gratuito del bene dovrà prevedere tutti gli oneri e gli obblighi dell'assegnatario legati alla corretta gestione e all'utilizzo del bene. La stipula della stessa avverrà in forma di scrittura privata registrata, nei termini stabiliti dal Comune di Modica entro 30 giorni dalla determinazione di assegnazione del bene. La data stabilita per la stipula della convenzione sarà comunicata al soggetto assegnatario con apposita convocazione e la mancata sottoscrizione della stessa, se dovuta a cause imputabili all'aggiudicatario, comporta la decadenza dal diritto all'assegnazione e la perdita del deposito cauzionale. Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico dell'assegnatario.

Art. 9 - Disposizioni generali e clausole di risoluzione o rescissione

Si procederà all'assegnazione del bene anche quando sia pervenuta una sola proposta progettuale purché abbia conseguito il punteggio minimo previsto all'art. 6 del presente avviso. Il bene sarà assegnato con Determinazione Dirigenziale, sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione se nessuna proposta progettuale consegua il punteggio minimo di 50 (cinquanta) punti, nonché di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si renda necessario.

L'Amministrazione in caso di decadenza, revoca o rinuncia dell'assegnazione, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di selezione, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di procedere ad una nuova

assegnazione per il prosieguo della gestione della struttura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'assegnazione senza la corresponsione di alcun indennizzo e con perdita del deposito cauzionale se entro tre mesi dalla consegna del bene non sono state avviate le attività previste nel progetto.

Nel caso in cui, dall'attività di monitoraggio esercitata dal Comune di Modica emergano gravi criticità o irregolarità, il Dirigente del Settore Affari Generali, previa comunicazione al Sindaco ed al Segretario Generale, procede con propria Determinazione alla revoca dell'assegnazione del bene senza obbligo di indennizzo da parte del Comune di Modica e incameramento del deposito cauzionale.

Art. 10 – Altre informazioni

La documentazione presentata dai Soggetti proponenti non viene restituita. Nessun compenso viene riconosciuto per l'attività di progettazione né per qualsivoglia ulteriore attività.

Nella procedura di istruttoria pubblica sono rispettati i principi di riservatezza e di corretto trattamento delle informazioni fornite, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti dai Soggetti partecipanti sono raccolti e trattati secondo i principi di cui al D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria pubblica, dell'eventuale successiva sottoscrizione e gestione della Convenzione e per consentire le attività di controllo e monitoraggio previste dalle normative vigenti e dalla Convenzione, con particolare riguardo allo svolgimento delle verifiche antimafia.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Modica. Viene inoltre comunicato alla Prefettura di Ragusa e all'Agenzia Nazionale Beni Sequestrati e Confiscati (ANBSC) per opportuna conoscenza ed eventuale pubblicazione sul rispettivo Albo Pretorio o sito internet istituzionale, fatte salve ulteriori forme integrative di comunicazione.

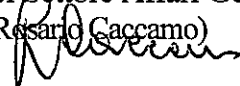
Art.12 – Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Giorgio Paolo Di Giacomo, telefono 0932759111- email: giorgiopaolo.digiacomo@comune.modica.rg.it.

Allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Modello di dichiarazione sostitutiva;
3. Modello di dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
4. Schema Contratto di comodato ad uso gratuito.

Il Dirigente del Settore Affari Generali
(Dr. Rosario Caccamo)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Città Modica
Piazza Principe di Napoli, 17
97015 Modica

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ C.F. _____ (se del caso) P.IVA _____

residente a _____ (_____), via _____ ,n. _____

In qualità di

Legale Rappresentante

Procuratore generale/speciale, giusta procura allegata

di _____

(Indicare denominazione sociale)

con sede legale in _____

e sede operativa in _____

C.F. e P.IVA _____

(o dati equivalenti)

Telefono _____ e cellulare _____, Indirizzo e-mail _____

P.E.C. _____

Per ogni comunicazione e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: Via _____ Località _____

CAP _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 3, lett. c del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 per l'individuazione di Enti e Associazioni, cui assegnare, a titolo gratuito, immobili confiscati in via definitiva affinché siano destinati a finalità sociali, come:

Concorrente singolo

Capofila, in Raggruppamento temporaneo, dei seguenti Soggetti:

1. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede legale)

_____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti)

2. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede legale) _____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti)

3. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede legale) _____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti)

4. _____ (indicare la denominazione sociale) _____ (indicare la forma giuridica)

_____ (indicare la sede legale) _____ (indicare C.F. e P.IVA o dati equivalenti)

per l'assegnazione del seguente immobile:

ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO PER FINALITÀ SOCIALI DI UN IMMOBILE SITO NEL COMUNE DI MODICA, IN VIA DEL MUGHETTO 103/M, CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ' ORGANIZZATA E TRASFERITO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DEL COMUNE DI MODICA, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 159/2011.

e, a tal fine

DICHIARA

- di aver preso attenta visione di tutte le clausole contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi Allegati e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi riportate;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in relazione al quale la dichiarazione viene resa;
- di autorizzare il Comune di Modica, qualora un partecipante all'Istruttoria pubblica eserciti il diritto di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura.

ALLEGA

- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del/i sottoscrittore/i
- (se del caso) Procura speciale o generale
- Statuto ed atto costitutivo

Luogo e data _____

FIRMA

(timbro e firma leggibile)

N.B.: In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito la presente Sezione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun Soggetto partecipante

firma _____ per il Soggetto _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il Soggetto _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per il Soggetto _____
(timbro e firma leggibile)

**ALLEGATO 2 – Dichiarazioni
sostitutive**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ C.F. _____
(se del caso) P.IVA _____ residente a _____
(____), via _____ n. _____.

consapevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il/i Sottoscritto/i decadrà/anno dai benefici per i quali la stessa è rilasciata e che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la sottoscrizione della Convenzione di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico, questa si intenderà risolta ai sensi dell'art. 1353 e ss. del codice civile

DICHIARA

(dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se di Cooperative anche verso i soci) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, nel rispetto delle norme e procedure previste dalla normativa vigente in materia;

DICHIARA INOLTRE

Che la data di costituzione dell'Ente/Associazione è il ____/____/____

Che oggetto dell'attività, secondo quanto risultante dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo, è:

Che il Patrimonio sociale è

Che le generalità dei soggetti che hanno la rappresentanza legale dell'Ente sono le seguenti:

Che le generalità dei soggetti che ricoprono cariche sociali con indicazione di poteri e limitazioni sono le

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I__ sottoscritt__ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____ residente a _____

via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011:

1) di avere attualmente i seguenti familiari conviventi di maggiore età **

(indicare, per ciascun familiare convivente, **NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE**):

2) e che, con riferimento all'ultimo triennio (barrare l'opzione corrispondente alla propria condizione):

- o la situazione familiare di cui al punto 1) non ha subito modificazioni

- o i familiari conviventi di maggiore età sono stati i seguenti (indicare, per ciascun familiare convivente, **NOME, COGNOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE**):

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma leggibile del dichiarante (*)

N.B.: La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word.

la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

(**) Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011

CITTA' DI MODICA

N. R.AP.

CONCESSIONE AD USO GRATUITO

L'anno duemilaventiquattro, il giorno -- (-----) del
mese di -----, in Modica, nel Palazzo di Città.

TRA

COMUNE DI MODICA, in persona del _____, il qua-
le, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3/C d
D.to Lqvo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U. delle leggi
sull'Ordinamento degli Enti Locali), interviene nel presente
atto per conto e nell'interesse del Comune di Modica, domici-
liato, per la carica, presso la sede Municipale - codice fi-
scale e partita IVA 00175500883, autorizzato alla sotto-
scrizione del presente atto, giusta deliberazione di G.M. n.
del _____ ;

CONCEDENTE

E

in persona del _____ (o altro delegato)

CONCESSIONARIO

e quando congiuntamente indicati, parti;

PREMESSO CHE

Tutto quanto premesso costituisce parte integrante e sostan-
ziale del presente contratto.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART 1 - OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto la concessione ad uso del bene immobile Gratuito confiscato alla criminalità organizzata (ANBSC), I-RG-84737-S, ubicato a Marina di Modica, Via del Mugghetto 103/M.

Il Concedente accorda in comodato d'uso gratuito al Concessionario, che accetta, l'immobile ubicato in Modica, Località Marina di Modica, in via del Mugghetto n. 103/M (RG), identificato catastalmente, allo stato in perfetto stato d'uso, come da verbale di consegna in duplice copia sottoscritto da entrambe le parti redatto a seguito di sopralluogo congiunto sull'immobile.

ART 2 - DURATA

La durata del presente contratto è stabilita in anni (-----
-----), con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

Il Concessionario, alla scadenza del termine pattuito, si obbliga alla restituzione dell'immobile in oggetto al Comodante.

É comunque fatta salva la facoltà di richiedere il rinnovo del presente contratto, agli stessi patti e condizioni, almeno sei mesi prima della scadenza naturale mediante raccomandata A/R o PEC.

ART 3 - SOPRALLUOGO DELL'IMMOBILE E RICONSEGNA

Al momento della sottoscrizione del presente contratto, il

Concessionario dichiara di avere visitato i locali, dei quali riconosce la conformità rispetto alla planimetria catastale ed al decreto di assegnazione.

Il Concessionario si impegna altresì a riconsegnare i locali e le pertinenze (se sussistenti) nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso, e i lavori di adeguamento svolti.

Se l'immobile si deteriora per il solo effetto dell'uso per cui è stato consegnato e senza colpa del concessionario, questi non risponde del deterioramento.

Eventuali contestazioni, circa lo stato manutentivo dell'immobile, dovranno essere improrogabilmente sollevate in sede di sottoscrizione del verbale di consegna, e risultare per iscritto sul verbale stesso.

ART 4 - ONERI

I tributi locali, gli oneri condominiali e le utenze, maturati dalla data di stipula del presente contratto e i lavori per l'adeguamento dell'immobile all'uso stabilito, sono posti a carico del concedente, giusta Delibera di Giunta Municipale n.

ART 5 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Salvo il consenso scritto da parte del concedente, è fatto espresso divieto al concessionario di cedere il presente contratto.

È inoltre vietato al concessionario di servirsi dell'immobile

per un uso diverso da quello determinato dalla parti;

La violazione dei divieti di cui sopra comporterà la risoluzione ipso iure del presente contratto, e il diritto del concedente di richiedere l'immediato rilascio dell'immobile, oltre al risarcimento del danno.

ART 6 - INTERVENTI MIGLIORATIVI

Alla scadenza del contratto, le migliorie, riparazioni o modifiche, eseguite dal concessionario, resteranno acquisite al comodante senza obbligo di compenso, anche se eseguite con il consenso del concedente.

L'esecuzione di lavori, in contrasto con le vigenti norme urbanistiche - edilizie, produrranno ipso iure la risoluzione del contratto per fatto e colpa del concessionario. Il silenzio o l'acquiescenza del concedente rispetto ad un mutamento d'uso, a lavori non autorizzati, alla cessione del contratto, che eventualmente avvengono, non ne importano implicita accettazione, e saranno quindi privi di qualsiasi effetto, e sotto alcun titolo, a favore del concessionario.

ART 7 - ISPEZIONI

E' diritto del concedente ispezionare o far ispezionare l'immobile, salvo congruo preavviso scritto.

ART 8 - GARANZIE

Il concessionario garantisce il concedente contro i danni, che a questo possano derivare da fatto, omissione o colpa, propri, dei propri membri o di terzi in genere, e lo solleva

da ogni responsabilità nei confronti propri e di terzi per eventuali danni derivanti dall'immobile in oggetto.

ART 9 - OBBLIGHI DI CUSTODIA DEL COMODATARIO

Il concessionario si impegna a custodire e conservare l'immobile di proprietà del concedente con la maggior diligenza, prevista dall'art. 1804 cc, al fine di non pregiudicarne l'uso.

S'impegna altresì a servirsene esclusivamente per gli usi/finalità cui è destinato. Se il concessionario non adempie ai suddetti obblighi, è facoltà del concedente chiedere la risoluzione del contratto e l'immediata restituzione del bene, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

ART.10 - DECADENZA E REVOCA DEL CONTRATTO

Oltre che per scadenza naturale, la concessione può decadere, ed il rapporto contrattuale essere risolto, nei seguenti casi:

a) mutamento dell'uso pattuito della struttura;

b) venire meno dell'esercizio dell'attività, oggetto del presente atto, o per l'esercizio di attività diverse, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale;

c) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione, e inosservanza da parte del concessionario di norme, regolamenti o grave inadempienza degli obblighi, previsti dal presente contratto, a seguito di contestazioni o diffide da parte del

concedente, non immediatamente e positivamente riscontrati dal concessionario.

d) venir meno dei requisiti oggettivi previsti dalle norme vigenti,

ART 11 - NORME DI RICHIAMO

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente atto, si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART 12 - MODIFICA AL CONTRATTO

A pena di nullità, qualunque modifica al presente contratto dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

ART 13 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente il Foro di Ragusa.

ART 14 - REGISTRAZIONE

Le parti concordano che le spese di registro, imposte e bolli, sono a totale carico del concessionario, che ha l'obbligo di registrare il presente atto e darne piena conoscenza all'Ente.

Resta altresì inteso che, essendo stata la parte normativa del presente contratto oggetto di ampia valutazione tra le parti, non trova applicazione nel caso di specie l'art. 1341

c.c.

Letto, confermato e sottoscritto

MODICA li,

IL CONCEDENTE

IL CONCESSIONARIO

Catasto fabbricati
Visura attuale per immobile
Situazione degli atti informatizzati al 20/07/2024



Immobile di catasto fabbricati



Causali di aggiornamento ed annotazioni

Informazioni riportate negli atti del catasto al 20/07/2024

Dati identificativi: Comune di MODICA (F258) (RG)

Foglio 170 Particella 2590 Subalterno 5

Classamento:

Rendita: Euro 387,34

Zona censuaria 1,

Categoria A/7^a, Classe 1, Consistenza 5 vani

Indirizzo: VIA DEL LAGHETTO n. SNC Piano T-1

Dati di superficie: Totale: 81 m² Totale escluse aree scoperte ^{b)}: 76 m²

Ultimo atto di aggiornamento: VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 09/09/2019 Pratica n. RG0050602 in atti dal 09/09/2019 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 10959.1/2019)

Annotazioni: Classamento e rendita validati

> **Dati identificativi**

Comune di MODICA (F258) (RG)

Foglio 170 Particella 2590 Subalterno 5

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in atti dal 02/10/2018 DIVISIONE (n. 9383.1/2018)

Particelle corrispondenti al catasto terreni

Comune di MODICA (F258A) (RG)

Foglio 170 Particella 2590

> **Indirizzo**

VIA DEL LAGHETTO n. SNC Piano T-1

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in atti dal 02/10/2018 DIVISIONE (n. 9383.1/2018)

> **Dati di classamento**

Rendita: Euro 387,34
Zona censuaria 1,
Categoria A/7^a, Classe 1, Consistenza 5 vani

VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 09/09/2019
Pratica n. RG0050602 in atti dal 09/09/2019
VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 10959.1/2019)
Annotazioni: Classamento e rendita validati

> **Dati di superficie**

Totale: 81 m²
Totale escluse aree scoperte ^{b)}: 76 m²

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in
atti dal 02/10/2018 Protocollo NSD n. DIVISIONE (n.
9383.1/2018)
Dati relativi alla planimetria: data di presentazione
02/10/2018, prot. n. RG0056714

> **Intestazione attuale dell'immobile - totale intestati: 3**

> **1. GRADANTE Rosaria**
(CF GRDRSR62A52H574T)
nata a ROSOLINI (SR) il 12/01/1962
Diritto di: Proprieta' per 2/3 (deriva dall'atto 1)

1. SUCCESSIONE EX LEGE di TRIBERIO PIETRO del
01/12/2023 Sede ROMA (RM) Registrazione Volume
88888 n. 13945 registrato in data 15/01/2024 -
Trascrizione n. 984.1/2024 Reparto PI di RAGUSA in
atti dal 25/01/2024

> **2. TRIBERIO Ambra**
(CF TRBMBR87D45D773O)
nata a FRASCATI (RM) il 05/04/1987
Diritto di: Proprieta' per 1/6 (deriva dall'atto 1)

> **3. TRIBERIO Marika**
(CF TRBMRK95E70D773I)
nata a FRASCATI (RM) il 30/05/1995
Diritto di: Proprieta' per 1/6 (deriva dall'atto 1)

Visura telematica esente per fini istituzionali

Legenda

a) A/7: Abitazioni in villini

b) Escluse le "superfici di balconi, terrazzi e aree scoperte pertinenziali e accessorie, comunicanti o non comunicanti"
- cfr. Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2013

Catasto fabbricati
Visura attuale per immobile
Situazione degli atti informatizzati al 20/07/2024



Immobile di catasto fabbricati



Causali di aggiornamento ed annotazioni

Informazioni riportate negli atti del catasto al 20/07/2024

Dati identificativi: Comune di MODICA (F258) (RG)

Foglio 170 Particella 2590 Subalterno 6

Classamento:

Rendita: Euro 123,64

Zona censuaria 1,

Categoria C/2^a, Classe 7, Consistenza 42 m²

Indirizzo: VIA DEL LAGHETTO n. SNC Piano S1

Dati di superficie: Totale: 50 m²

Ultimo atto di aggiornamento: VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 09/09/2019 Pratica n. RG0050603 in atti dal 09/09/2019 VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 10960.1/2019)

Annotazioni: Classamento e/o rendita rettificati con procedura di classamento automatico (D.M. 701/94)

> **Dati identificativi**

Comune di MODICA (F258) (RG)

Foglio 170 Particella 2590 Subalterno 6

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in atti dal 02/10/2018 DIVISIONE (n. 9383.1/2018)

Particelle corrispondenti al catasto terreni

Comune di MODICA (F258A) (RG)

Foglio 170 Particella 2590

> **Indirizzo**

VIA DEL LAGHETTO n. SNC Piano S1

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in atti dal 02/10/2018 DIVISIONE (n. 9383.1/2018)

> **Dati di classamento**

Rendita: Euro 123,64
Zona censuaria 1,
Categoria C/2^a, Classe 7, Consistenza 42 m²

VARIAZIONE NEL CLASSAMENTO del 09/09/2019
Pratica n. RG0050603 in atti dal 09/09/2019
VARIAZIONE DI CLASSAMENTO (n. 10960.1/2019)
Annotazioni: Classamento e/o rendita rettificati con
procedura di classamento automatico (D.M. 701/94)
Notifica effettuata con protocollo n. RG0050890 del
10/09/2019

> **Dati di superficie**

Totale: 50 m²

DIVISIONE del 01/10/2018 Pratica n. RG0056714 in
atti dal 02/10/2018 Protocollo NSD n. DIVISIONE (n.
9383.1/2018)
Dati relativi alla planimetria: data di presentazione
02/10/2018, prot. n. RG0056714

> **Intestazione attuale dell'immobile - totale intestati: 3**

- > **1. GRADANTE Rosaria**
(CF GRDRSR62A52H574T)
nata a ROSOLINI (SR) il 12/01/1962
Diritto di: Proprieta' per 2/3 (deriva dall'atto 1)
- > **2. TRIBERIO Ambra**
(CF TRBMBR87D45D773O)
nata a FRASCATI (RM) il 05/04/1987
Diritto di: Proprieta' per 1/6 (deriva dall'atto 1)
- > **3. TRIBERIO Marika**
(CF TRBMRK95E70D773I)
nata a FRASCATI (RM) il 30/05/1995
Diritto di: Proprieta' per 1/6 (deriva dall'atto 1)

1. SUCCESSIONE EX LEGE di TRIBERIO PIETRO del
01/12/2023 Sede ROMA (RM) Registrazione Volume
88888 n. 13945 registrato in data 15/01/2024 -
Trascrizione n. 984.1/2024 Reparto PI di RAGUSA in
atti dal 25/01/2024

Visura telematica esente per fini istituzionali

Legenda

a) C/2: Magazzini e locali di deposito

ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Di Raimondo Giorgio
Iscritto all'albo:
Ingegneri
Prov. Ragusa

N. 455

**Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Ragusa**

Comune di Modica

Protocollo n. RG0056714 del 02/10/2018

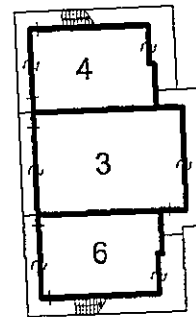
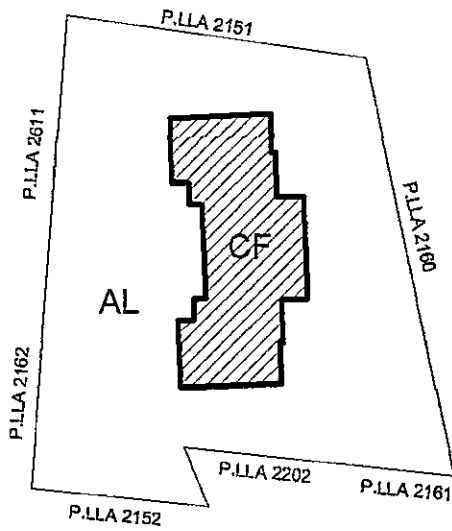
Sezione: Foglio: 170

Particella: 2590

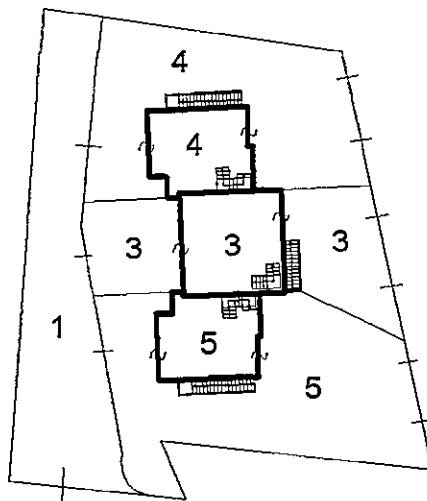
Tipo Mappale n. del

Dimostrazione grafica dei subalterni

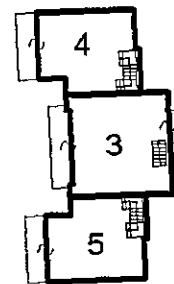
Scala 1 : 500



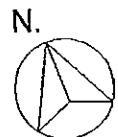
PIANO SOTTOSTRADA



PIANO TERRA



PIANO PRIMO



Ultima planimetria in atti

Data: 20/07/2024 - n. T104343 - Richiedente: Telematico

Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297) - Fattore di scala non utilizzabile

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Ragusa

Dichiarazione protocollo n. RG0056714 del 02/10/2018

Planimetria di u.i.u. in Comune di Modica

Via Del Laghetto

civ. SNC

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 170
Particella: 2590
Subalterno: 5

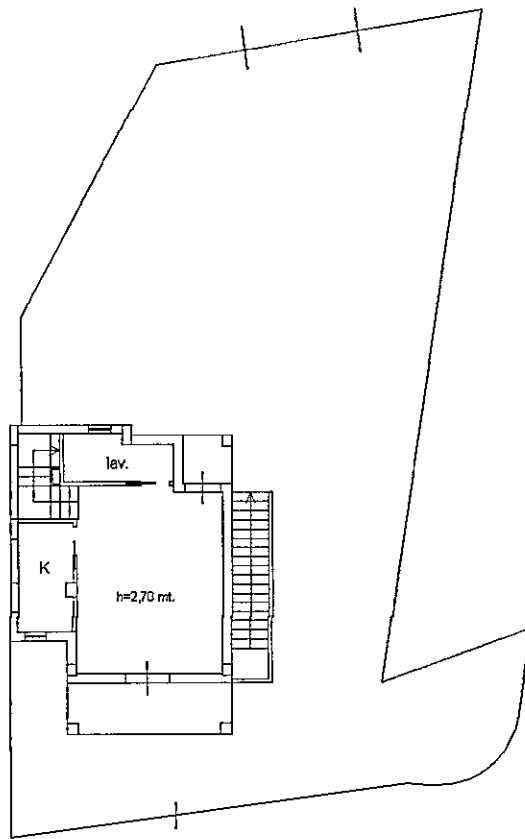
Compilata da:
Di Raimondo Giorgio
Iscritto all'albo:
Ingegneri

Prov. Ragusa

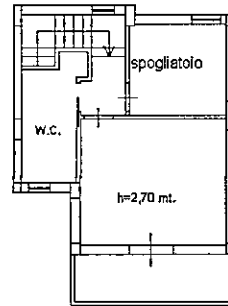
N. 455

Scheda n. 1

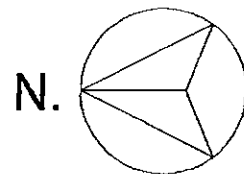
Scala 1:200



PIANTA PIANO TERRA



PIANTA PIANO PRIMO



Ultima planimetria in atti

Data: 20/07/2024 - n. T104690 - Richiedente: MRACML72C19I535U

Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Ragusa

Dichiarazione protocollo n. RG0056714 del 02/10/2018

Planimetria di u.i.u. in Comune di Modica

Via Del Laghetto

civ. SNC

Identificativi Catastali:

Sezione:
Foglio: 170
Particella: 2590
Subalterno: 6

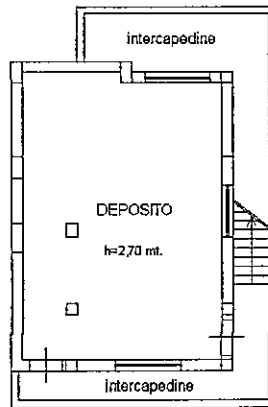
Compilata da:
Di Raimondo Giorgio
Iscritto all'albo:
Ingegneri

Prov. Ragusa

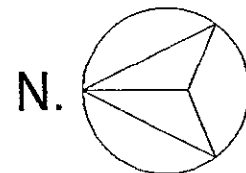
N. 455

Scheda n. 1

Scala 1:200



PIANTA PIANO SOTTOSTRADA



Ultima planimetria in atti

Data: 20/07/2024 - n. T104718 - Richiedente: MRACML72C19I535U

Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A4(210x297) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)