

E. l.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

N. 173 del 09/07/2024

Oggetto: Approvazione nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con deliberazione della G.C. n. 50/2023. Indirizzi consequenziali.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 09 del mese di luglio alle ore 17,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il ^{vice} Segretario Generale, Dr. Rosario Cuomo, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: approvazione nuovo Organigramma comunale in riforma di quello approvato con deliberazione della G.C. n. 50/2023. Indirizzi consequenziali.

Firmato digitalmente da:
Dirigente proponente
Puglisi Giuseppa Silvana Gabriella

Firmato il 09/07/2024 16:15

Seriale Certificato: 3295675

Valido dal 13/02/2024 al 13/02/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da:
Il Redigente
Puglisi Giuseppa Silvana Gabriella

Firmato il 09/07/2024 16:16

Seriale Certificato: 3295675

Valido dal 13/02/2024 al 13/02/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificando la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

Dato atto che questo Ente ha istituito la Dirigenza, conferendo i relativi incarichi, con provvedimenti del Commissario Straordinario n. 1464, n. 1465 e n. 1466 del 23.05.2023, sottoscritti in data 1 e 5 giugno 2023 e, successivamente, con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 21/08/2023, esecutiva, ha approvato il nuovo Organigramma comunale, che prevede la riorganizzazione dell'Ente che tiene conto della presenza delle nuove figure dirigenziali, cui è affidata la direzione delle strutture di massima dimensione;

Considerato:

che l'attuale strutturazione organigrammatica dell'Ente, come meglio individuata nell'allegato "A", è articolata:

- a) in tre Settori (I – Affari Generali, II Finanziario e Tributi e III – Tecnico), quali strutture organizzative di massimo livello, cui sono preposti i Dirigenti;
- b) all'interno dei Settori la previsione di ulteriori strutture organizzative di secondo livello, denominate Unità Operative (U.O.), in numero complessivo di 9, rispettivamente n. 3 nel Settore I (U.O. 1, U.O. 2 e U.O. 3), n. 2 nel Settore II (U.O. 4 e U.O. 5) e n. 4 nel Settore III (U.O. 6, U.O. 7, U.O. 8 e U.O. 9), come di seguito precisate, cui sono preposte, dai Dirigenti dei rispettivi Settori, le figure incaricate delle funzioni di Elevata Qualificazione (E.Q.), disciplinate dagli artt. 16 e ss. del CCNL 16.11.2022, "con posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa" di cui all'art. 16, comma 2, lett. a):
 - U.O. n. 1 – Transizione digitale, servizi demografici, contenzioso e anticorruzione;
 - U.O. n. 2 – Servizi sociali e scolastici, cultura, turismo, sport e spettacolo;
 - U.O. n. 3 – Polizia Municipale;
 - U.O. n. 4 – Programmazione economico finanziaria e personale;
 - U.O. n. 5 – Tributi;

- U.O. n. 6 – Manutenzione e randagismo;
 - U.O. n. 7 – Urbanistica, Protezione civile e sviluppo economico;
 - U.O. n. 8 – Ecologia e Politiche ambientali;
 - U.O. n. 9 – Lavori Pubblici;
- c) all'interno di ciascuna U.O., l'ulteriore previsione delle varie Sezioni, la cui responsabilità afferisce ugualmente alle E.Q., talora collaborate, in varie Sezioni, da Responsabili di Sezione dagli stessi individuati;

Ritenuto:

- che delle suddette n. 9 U.O., solo n. 6 di queste sono state assegnate dai rispettivi Dirigenti alla direzione di una E.Q., che ne assume le relative responsabilità gestionali in via delegata dal Dirigente, mentre la U.O. 1, la U.O. 4 e la U.O. 9, non sono state assegnate alla direzione di alcuna E.Q., e che le relative competenze e responsabilità sono gestite direttamente dal Dirigente del relativo Settore;
- che oltre dieci mesi dall'adozione della suddetta macrostruttura, sono emerse varie problematiche ed esigenze organizzative che necessitano di apportare alla stessa alcuni importanti correttivi, ritenuti validi ed opportuni in relazione alle necessità dell'Ente e all'effettiva realtà del suo organico;
- che, al fine di corrispondere alle suddette necessità ed esigenze, è intendimento dell'Amministrazione comunale intervenire sull'attuale strutturazione organizzativa dell'Ente con un nuovo assetto della sua articolazione che possa rispondere meglio ai programmi e agli obiettivi degli organi di governo secondo criteri di funzionalità, flessibilità e semplificazione, nel pieno rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti e del principio di razionalizzazione della spesa;

Ritenuto pertanto di modificare il vigente Organigramma comunale come segue:

- procedendo all'individuazione di un ulteriore settore, il Settore IV, denominato "Ecologia e servizi manutentivi", cui attribuire la gestione dei servizi e procedimenti delle U.O. n. 6 – Manutenzione e randagismo e della U.O. n. 8 – Ecologia e Politiche ambientali, già incardinate nel settore III;
- sopprimendo la U.O. n. 1 - Transizione digitale e Servizi Demografici, Contenzioso, Anticorruzione;
- procedendo all'individuazione all'interno del settore I di specifici servizi di staff e supporto amministrativo per le attività di competenza dell'Avvocatura comunale, della Polizia Municipale, dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale e del servizio Pubblicazione atti amministrativi;
- precisando che le strutture di secondo livello dell'Ente sono rappresentate da Unità Operative Complesse, con acronimo U.O.C., che sostituirà la precedente sigla U.O., per sottolinearne entità e contenuti, anche ai fini dell'individuazione delle posizioni di lavoro (E.Q., ex P.O.) con funzioni gestionali da preporre alla loro direzione;

Dato atto, pertanto, che, a seguito di tale intervento di razionalizzazione organizzativa:

- i Settori, strutture organizzative di massimo livello dell'organizzazione dell'Ente, affidate alla direzione dei Dirigenti, ascendono a 4 (quattro): Settore I – "Affari Generali", Settore II – "Finanziario e Tributi", Settore III – "Tecnico" e Settore IV – "Ecologia e Servizi manutentivi";
- le Unità Operative dell'Ente, sono così ridefinite:
 - U.O.C. n. 1 – Servizi sociali e scolastici, cultura, turismo, sport e spettacolo;
 - U.O.C. n. 2 – Programmazione economico finanziaria e personale;
 - U.O.C. n. 3 – Tributi;
 - U.O.C. n. 4 – LL.PP.;

- U.O.C. n. 5 – Urbanistica, Protezione civile e sviluppo economico;
 - U.O.C. n. 6 – Manutenzione e randagismo;
 - U.O.C. n. 7 – Ecologia;
 - U.O.C. n. 8 – Polizia Locale;
 - U.O. Alta Professionalità – Avvocatura;
- a tali U.O. corrisponde (nella misura massima) uno stesso numero di posizioni di lavoro (incarichi di elevata qualificazione – E.Q.) ai sensi dell’art. 16, comma 2, del CCNL 16.11.2022, distinti in due tipologie: a) E.Q. con responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, conferibili relativamente alle U.O.C. dall’1 all’8 di cui al superiore elenco; b) E.Q. alta professionalità, per quanto concerne l’Avvocatura comunale;
- gli incarichi di E.Q. possono essere conferiti a personale inquadrato nell’area dei Funzionari e nell’area incaricati dell’Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall’esterno ed inquadrato nella medesima area, sulla scorta dei requisiti, con le modalità e nel rispetto degli istituti di cui alle ulteriori disposizioni contrattuali del vigente CCNL 16.11.2022 che disciplinano tali figure;
- gli incarichi di E.Q. con responsabilità di direzione di U.O.C., sono conferiti dai Dirigenti preposti ai Settori in cui le U.O.C. sono incardinate (ai sensi dell’art. 18, comma 1, del CCNL 16.11.2022); mentre gli incarichi di E.Q. della U.O.C. 8 – Polizia Locale e della U.O. Alta professionalità - Avvocatura, per le peculiarità di tali Unità Operative e, segnatamente, per la diretta dipendenza dal Sindaco della Polizia Locale e per la posizione di autonomia ed indipendenza riconosciuta dall’ordinamento alle funzioni dell’Avvocatura, il conferimento degli stessi è rimesso, sulla scorta di indirizzo sindacale, al dirigente del settore Affari Generali, che potrà attribuire con proprio separato atto maggiori e più ampie deleghe gestionali, ivi compresa l’assunzione degli atti e provvedimenti di cui all’art. 107 del TUEL nonché la resa dei pareri di regolarità tecnica di cui all’art. 49 del medesimo TUEL con riferimento alle materie di competenza della Polizia Locale e dell’Avvocatura Comunale;

Ritenuto pertanto di approntare il nuovo Organigramma comunale nei termini di cui sopra, come da schede allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso realizza l’interesse dell’Ente ed è pertanto meritevole di approvazione per le ragioni infra riportate;

Dato atto che tale nuovo Organigramma costituisce parte integrante e sostanziale del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, e del redigendo PIAO 2024/2026;

Ritenuto, infine, allo scopo di assicurare la pronta direzione del nuovo Settore IV costituito con l’Organigramma di cui al presente atto;

- di demandare al competente Dirigente del Settore II tutti gli adempimenti diretti ad ottenere - in quanto Ente strutturalmente deficitario ex art. 243 TUEL - l’autorizzazione di cui all’art. 155, comma 1, lett. a), TUEL, per la copertura di ulteriore posto di Dirigente, a tempo determinato cui affidare la direzione del nuovo Settore IV;
- di garantire prontamente la direzione di tale nuovo Settore IV, anche nelle more e/o nell’eventuale difficoltà della nuova assunzione predetta, attivando gli ulteriori strumenti consentiti dalla vigente normativa (incarico ad interim ad altro Dirigente, o altri previsti, incarico ex art. 97, comma 4, lett. d) TUEL) nel pieno rispetto dei limiti di spesa dettati dalla vigente normativa;
- di dare atto che il conferimento di tale incarico di direzione del nuovo Settore IV è rimesso ad apposito provvedimento sindacale, da adottare previa verifica delle condizioni di cui ai punti precedenti e nel rispetto dei requisiti necessari a termini di legge;

Visto il D. Lgs. n.267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

1. Di procedere, per le ragioni di cui in premessa e qui espressamente richiamate anche ai fini motivazionali, alla razionalizzazione ed adeguamento del vigente Organigramma comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2023, nei termini di cui in narrativa, da intendersi qui integralmente riportati e trascritti, che viene così ridefinito:
 - i Settori, strutture organizzative di massimo livello dell'organizzazione dell'Ente, affidati alla direzione dei Dirigenti, ascendono a 4 (quattro): Settore I – “Affari Generali”, Settore II - “Finanziario e Tributi”, Settore III – “Tecnico” e Settore IV - “Ecologia e servizi manutentivi”;
 - le nuove Unità Operative dell'Ente (strutture di secondo livello) sono:
 - U.O.C. n. 1 – Servizi Demografici - Transizione Digitale - Sociali e scolastici, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo;
 - U.O.C. n. 2 – Programmazione economico finanziaria e personale;
 - U.O.C. n. 3 – Tributi;
 - U.O.C. n. 4 – LL.PP.;
 - U.O.C. n. 5 – Urbanistica, Protezione civile e sviluppo economico;
 - U.O.C. n. 6 – Manutenzione e randagismo;
 - U.O.C. n. 7 – Ecologia;
 - U.O.C. n. 8 – Polizia Locale;
 - U.O. Alta Professionalità – Avvocatura;
2. Di approvare, pertanto, il nuovo organigramma comunale, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. “B”) che sostituisce quello approvato con precedente deliberazione della Giunta comunale n. 50/2023;
3. Di dare atto che:
 - alle nuove U.O. come sopra individuate corrisponde (nella misura massima) uno stesso numero di posizioni di lavoro (incarichi di elevata qualificazione – E.Q.) ai sensi dell'art. 16, comma 2, del CCNL 16.11.2022, distinti in due tipologie: a) E.Q. con responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, conferibili relativamente alle U.O.C. dall'1 all'8 dell'elenco di cui in premessa; b). E.Q. alta professionalità, per quanto concerne l'Avvocatura comunale;
 - gli incarichi di E.Q. di cui sopra possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e area incaricati dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, sulla scorta dei requisiti, con le modalità e nel rispetto degli istituti di cui alle ulteriori disposizioni contrattuali del vigente CCNL 16.11.2022 che disciplinano tali figure;
 - gli incarichi di E.Q. con responsabilità di direzione di U.O.C., sono conferiti dai Dirigenti preposti ai Settori in cui le U.O.C. sono incardinate (ai sensi dell'art. 18, comma 1, del CCNL 16.11.2022); mentre gli incarichi di E.Q. della U.O.C. 8 – Polizia Locale e della U.O. Alta professionalità - Avvocatura, per le peculiarità di tali Unità Operative e, segnatamente, per la diretta dipendenza dal Sindaco della Polizia Locale e per la posizione di autonomia ed indipendenza riconosciuta dall'ordinamento alle funzioni dell'Avvocatura, il conferimento

degli stessi è rimesso, sulla scorta di indirizzo sindacale, al Dirigente del settore Affari Generali;

4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio comunale, ma mira ad una migliore funzionalizzazione della macrostruttura dell'Ente e ad una razionalizzazione della relativa spesa;
5. Di dare atto della necessità ed urgenza di assicurare la pronta direzione del nuovo Settore IV costituito con l'Organigramma approvato con il presente atto, disponendo in merito:
 - di demandare al competente Dirigente del Settore II tutti gli adempimenti diretti ad ottenere - in quanto Ente strutturalmente deficitario ex art. 243 TUEL - l'autorizzazione di cui all'art. 155, comma 1, lett. a), TUEL, per la copertura di ulteriore posto di Dirigente, a tempo determinato cui affidare la direzione del nuovo Settore IV;
 - di garantire prontamente la direzione di tale nuovo Settore IV, anche nelle more e/o nell'eventuale difficoltà della nuova assunzione predetta, attivando gli ulteriori strumenti consentiti dalla vigente normativa (incarico ad interim ad altro Dirigente, o altri previsti, incarico ex art. 97, comma 4, lett. d) TUEL) nel pieno rispetto dei limiti di spesa dettati dalla vigente normativa;dando atto, altresì, che il conferimento di tale incarico di direzione del nuovo Settore IV è rimesso ad apposito provvedimento sindacale, da adottare previa verifica delle condizioni di cui ai punti precedenti e nel rispetto dei requisiti necessari a termini di legge;
6. Di demandare ai Dirigenti ed al Segretario Generale, sulla scorta di quanto sopra, tutti gli ulteriori adempimenti esecutivi in ordine all'attuazione di tale riorganizzazione amministrativa dell'Ente, nel rispetto degli essenziali principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
7. Di trasmettere la presente alle OO.SS. quale semplice informazione, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del vigente CCNL 16.11.2022;
8. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente.

Firmato digitalmente da:
Puglisi Giuseppa Silvana Gabriella
Firmato il 09/07/2024 16:19
Seriale Certificato: 3295675
Valido dal 13/02/2024 al 13/02/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 09 LUG. 2024

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 09 LUG. 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 173 del 09/07/2024

Il Segretario Comunale

Raccuso

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

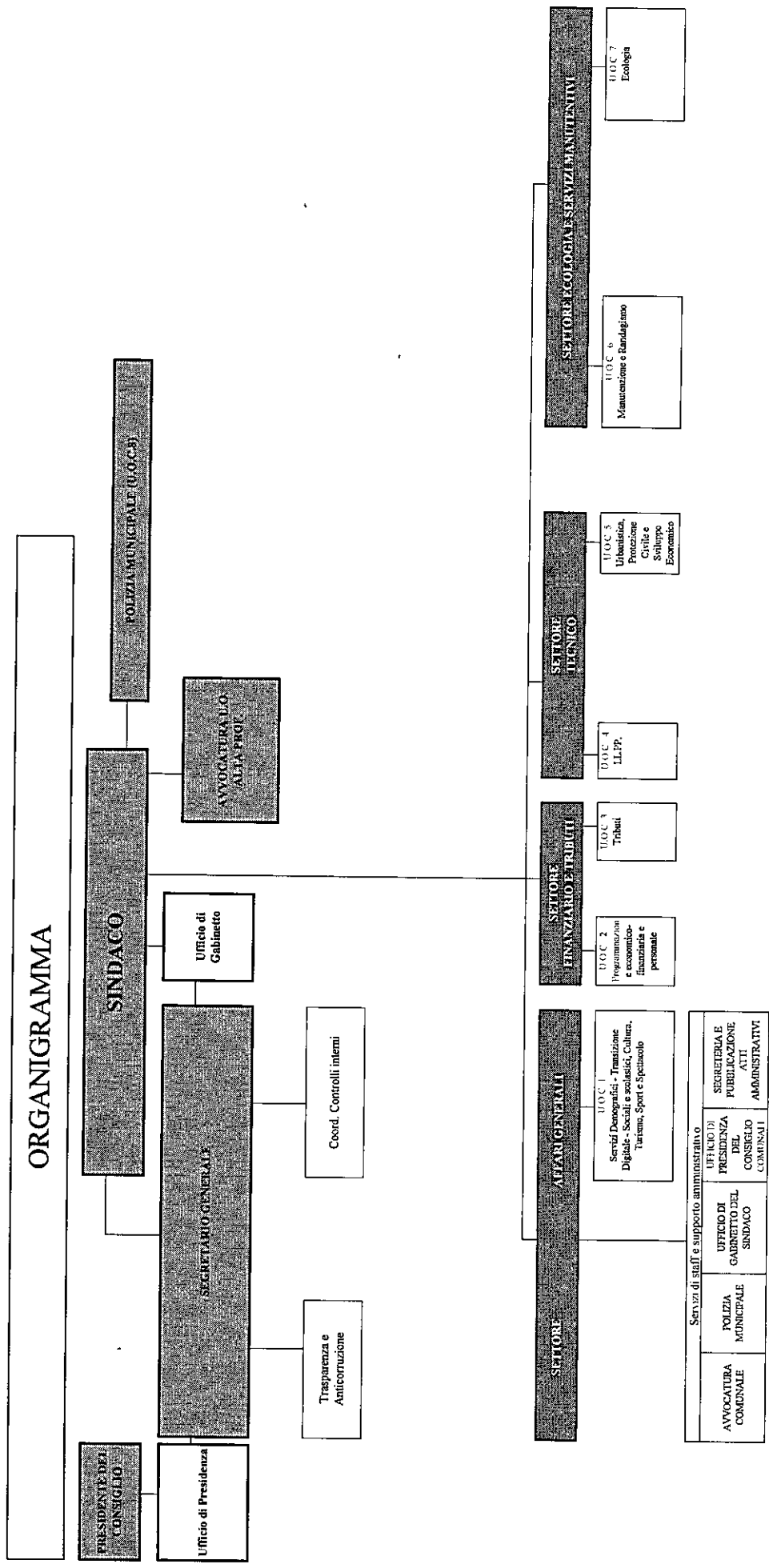
Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

"ALL. B"



ORGANIGRAMMA

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

SINDACO

POLIZIA MUNICIPALE (U.O.C.B.)

AVVOCATURA ALTA FISCAL

Ufficio di Gabinetto

SECRETARIO GENERALE

Coord. Controlli interni

Trasparenza e Anticorruzione

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O.C. 1 Servizi Demografici - Transizione Digitale - Sociali e scolastici, Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

U.O.C. 2 Programmazione economica e finanziaria e personale

U.O.C. 3 Tributi

U.O.C. 4 LLPP

SETTORE TECNICO

U.O.C. 3 Urbanistica, Protezione Civile e Sviluppo Economico

SETTORE ECOLOGIA E SERVIZI MANUTENTIVI

U.O.C. 6 Manutenzione e Risanamento

U.O.C. 7 Ecologia

Servizi di staff e supporto amministrativo

AVVOCATURA COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALI	SECRETERIA E PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
---------------------	--------------------	----------------------------------	--	--

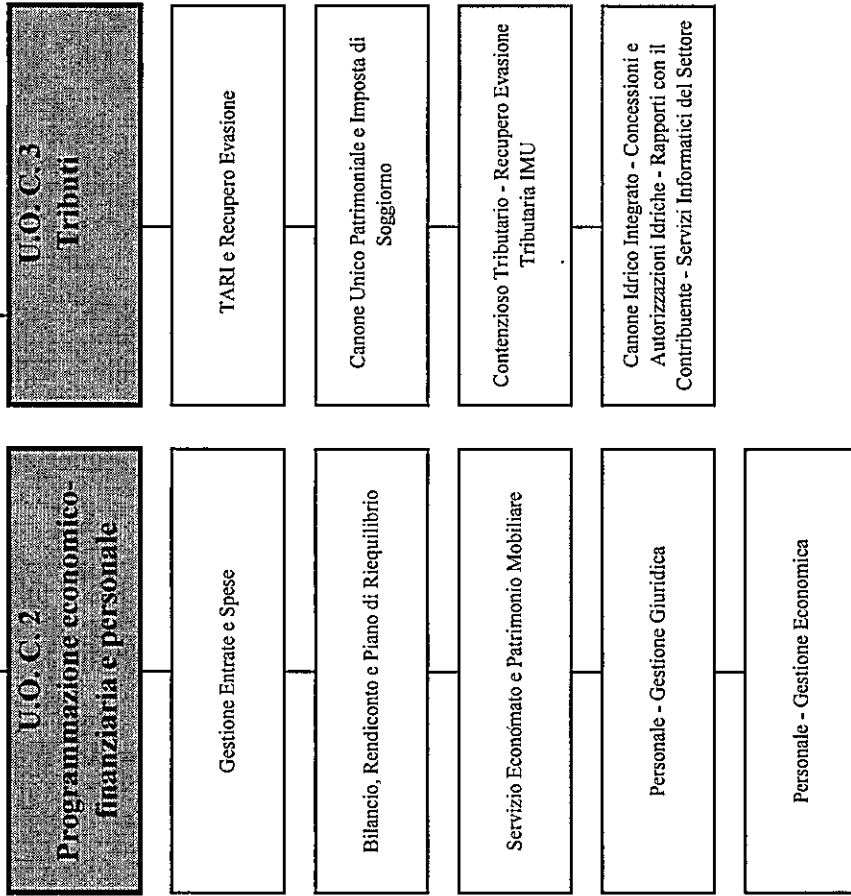
I SETTORE - AFFARI GENERALI

U.O. C. I
**Servizi Demografici - Transizione Digitale -
 Sociali e scolastici, Cultura, Turismo, Sport e
 Spettacolo**

Servizi di staff e supporto amministrativo				
AVVOCATURA COMUNALE	POLIZIA MUNICIPALE	UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO	UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	SEGRETERIA E PUBBLICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI

Area Minori
Famiglie e Segretariato Sociale
Coordinamento Servizi scolastici
Anziani e Disabili
Rendicontazione Fondi Distrettuali
Asili Nido, Politiche giovanili
Stranieri
Musei, Unesco e Protezione Dati, Sport e Spettacolo
Cultura, Turismo
Biblioteca
S.I.C.
Sito Web e Servizi al cittadino
Innovazione Tecnologica e Digitale
Anagrafe e Toponomastica
Stato Civile, Statistica
Elettorale
Demografici-distaccamento Friginini
Protocollo, URP

II SETTORE - Finanziario e Tributi



III SETTORE - Settore Tecnico

**U.O. 4
U.L.P.P.**

Programmazione, Progettazione e D.L. - Immobili e Infrastrutture Varie

Gestione Investimenti Esterni e Programmati Integrati

Gestione Tecnico Amministrativa del Settore e Servizi Ciminteriali

Ufficio Contratti - Gare e Appalti

Programmi e Progettazione PNRR

**U.O. 5
Urbanistica, Protezione Civile e Sviluppo Economico**

Pianificazione Territoriale (PRG) e SITR

PDC e SCIA alternativa

Attività Edilizia Semplificata SCIA, CILA, CILA-S e SCA

Condono Edilizio

SUE e VINCA

Autorizzazione allo scarico

Centro Storico

Patrimonio Immobiliare

Archivio e Protocollo Settore Tecnico

Segreteria Amministrativa Rilascio Atti

Protezione Civile

SUAP e ZES

Agricoltura e Zootecnia

GAL E FUA

Commercio e artigianato

IV SETTORE - Ecologia e servizi manutentivi

U.O.C. 6 Manutenzione e Randagismo

Manutenzione Immobili Comunali e Impianti Sportivi

Man. Imp. Elettrici e termici, Eff. energetico, Bandi impr. RASA, Sicur. ambiente lavoro

Manutenzione immobili scolastici

Manutenzione condotta idrica, fognaria clorazione e distribuzione acqua

Manutenzione Verde Pubblico, Cigli Stradali ed Aree Attrezzate

Autoparco

Gestione servizi elettrici e telefonia

Manut.ne strade

Randagismo - Sicurezza animali - Anagrafe Canina

U.O.C. 7 Ecologia e Politiche ambientali

Programmazione Economica Servizi Rifiuti ed Idrico

Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione

Gestione Servizi Raccolta e Smaltimento RSU-CCR

Depurazione

Società Partecipate

Transizione ecologica - Politiche ambientali

UFFICIO 8 POLIZIA MUNICIPALE

Comando e polizia di prossimità

Polizia Stradale

Polizia Amministrativa

Safety, Security e aut.ni varie, gestione personale

Polizia Giudiziaria, Edilizia ed Ecologia (NOPE) Repressione
Abusi

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano

IL SINDACO

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, addetto della pubblicazione, **ATTESTA** che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 11 LUG, 2024 al 26 LUG, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

L'addetto della pubblicazione

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li - 9 LUG, 2024

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario **CERTIFICA**, su conforme attestazione dell' addetto della pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____ sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.rg.it

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale