



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL
DIRIGENTE I SETTORE
AFFARI GENERALI

n. 1295 del 24 GIU. 2024

Oggetto: Assegnazione somme per autorizzazione a prestazioni di lavoro straordinario al personale del Settore I Sezione "Contenzioso Adempimenti Amministrativi" – Periodo giugno 2024.

IL DIRIGENTE I SETTORE
AFFARI GENERALI

Visto l'organigramma comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 106 del 05.05.2023 esecutiva;

Vista la determinazione del Commissario Straordinario n. 1464 del 23/05/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL, del Settore Affari Generali;

Vista la determinazione del Dirigente II settore Finanziario e Tributi n. 187 del 02/02/2024, con la quale è stato costituito il fondo per il lavoro straordinario per l'anno 2024, quantificato in complessivi € 131.149,10, inclusi oneri riflessi ed IRAP, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1/4/1999 e ss.mm.ii;

Vista la deliberazione G.C. n. 58 del 12 marzo 2024, con la quale è stato assegnato ai vari settori dell'Ente il budget per lavoro straordinario ai settori per l'anno 2024;

Dato atto del budget assegnato al Settore Affari Generali con ulteriore riferimento alle attività obbligatorie d'istituto ed a quelle rientranti nel programma dell'Amministrazione, quali:

- Istruttoria e definizione pratiche urgenti, fatte salve esigenze diverse individuate in termini di necessità dal Dirigente, anche su indicazione delle E.Q., anche in relazione ad altri servizi, nell'ambito delle proprie responsabilità gestionali;

Dato atto che per le specifiche esigenze di servizio è opportuno, al fine di garantire gli adempimenti urgenti con particolare riferimento alle attività obbligatorie d'istituto ed a quelle rientranti nel programma dell'Amministrazione, ricorrere alle prestazioni di lavoro straordinario del personale del settore relativamente alla Sezione "Contenzioso Adempimenti Amministrativi";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 2 delle code contrattuali sottoscritte in data 19 luglio 2000 ed entrate in vigore il 15 settembre 2000:

- a) le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione di tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro: ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL del 1 aprile 1999;
- b) la prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione;
- c) le prestazioni di lavoro straordinario del personale sono autorizzate dalla Posizione Organizzativa o dal Segretario Generale dal quale dipendono. Le autorizzazioni sono rese in

via preventiva, in forma scritta e con riferimento alla specifica e straordinaria esigenza di servizio.

Ritenuto, per le superiori considerazioni, di autorizzare preventivamente le prestazioni di lavoro straordinario che si renderanno necessarie per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali, del personale della Sezione "Contenzioso Adempimenti Amministrativi", così come indicato nell'allegato prospetto-nominativo-contabile, per il mese di giugno 2024;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008), il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Visto il CCNL 14/9/2000 e successivi contratti di lavoro;

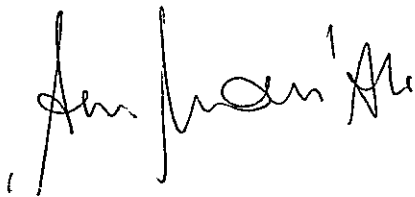
Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

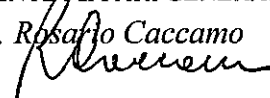
1. Di autorizzare preventivamente, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, le prestazioni di lavoro straordinario del personale della Sezione "Contenzioso Adempimenti Amministrativi", così come indicato nell'allegato prospetto nominativo-contabile, per il mese di giugno 2024, utilizzando il budget assegnato per:
 - Istruttoria e definizione pratiche urgenti, fatte salve esigenze diverse individuate in termini di necessità dal Dirigente, anche su indicazione delle E.Q., anche in relazione ad altri servizi, nell'ambito delle proprie responsabilità gestionali;
 - Attività non espletabili in orari ordinari per garantire le urgenze e rispetto termini e scadenze, da concordare con il Dirigente del settore;
2. Di dare atto che le prestazioni di che trattasi saranno accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo e formeranno oggetto di appositi prospetti per la regolarità delle prestazioni e la successiva liquidazione;
3. Di impegnare a tal fine la complessiva somma di € 306,61, con imputazione al cap. 40/30 del bilancio 2022/2024, anno 2024, impegno 124/ sub 2/2024;
4. Di trasmettere il presente provvedimento ai dipendenti autorizzati ed all'ufficio del personale;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Si dichiara ai sensi dell'art. 8, del codice di comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 285/2020, che in ordine al presente atto non sussiste ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012



IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI

Dott. Rosario Caccamo

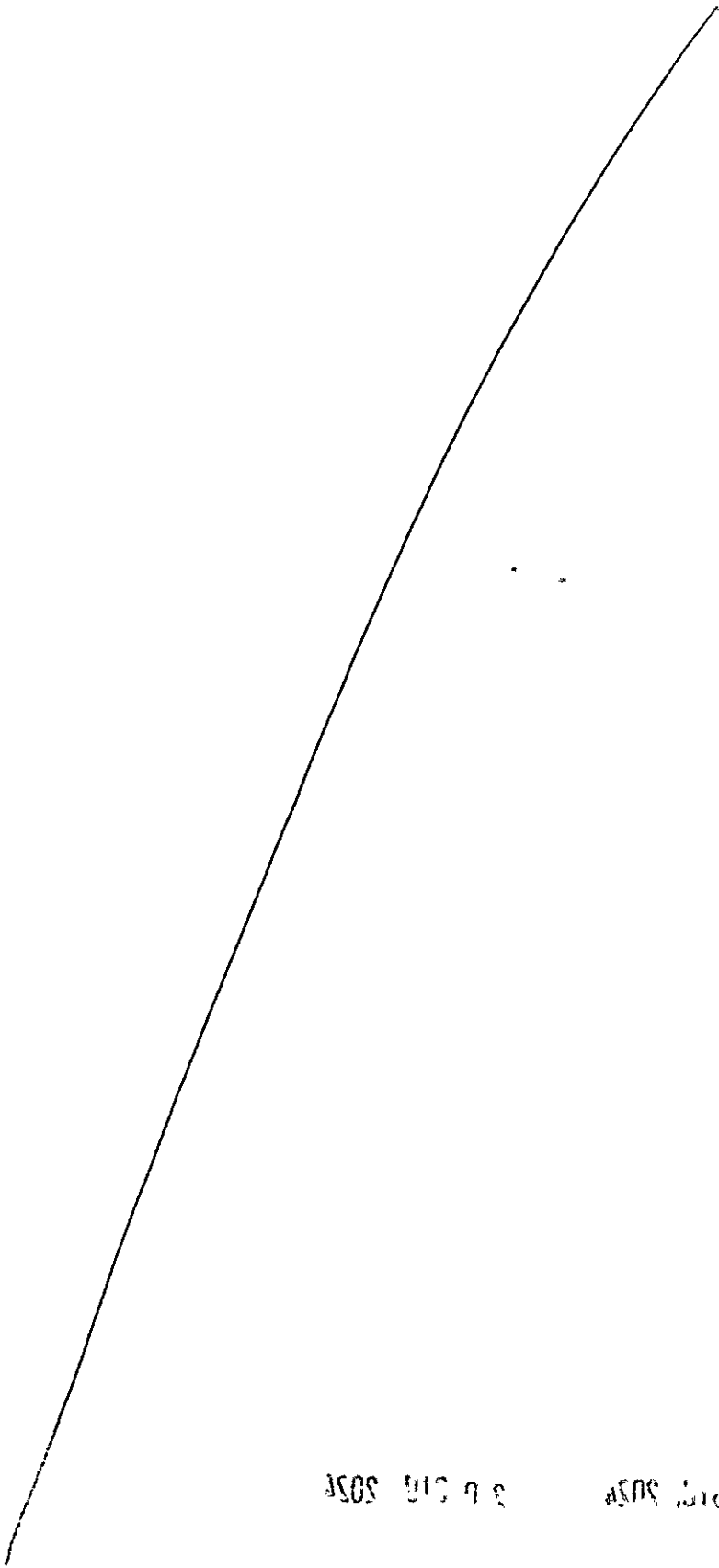


COMUNE DI MODICA

I SETTORE AFFARI GENERALI SEZIONE "CONTENZIOSO - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI"

PROSPETTO CONTABILE AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO GIUGNO 2024

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CAT.	ORE AUTORIZZ ATE	ALIQUOTA ORARIA	TOTALE PARZIALE
1118	Vlardo Ornella	D1	15	€ 15,45	€ 231,75
				imponibile €	231,75
				oneri riflessi 32,30% €	74,86
				totale da impegnare €	306,61



3 6 518 5054

2 018 5054

2-1

2-1

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
124/SUB2	11/03/2024	€ 306,61	4030	2024
Missione 01	Programma 01	Titolo 1	Macroaggregato 101	

Modica, 04 GIU. 2024

[Signature]

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 04 GIU. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 GIU. 2024 al 20 GIU. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n: _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione