

Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Settore II
Finanziario e Tributi

n. 1171 del 12 1 MAG. 2024

Oggetto: "Ditta VSI VESAV Srl. Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della U.O. 5 Tributi – anno 2024 - CIG "B1611480D9".

Il Funzionario E.Q.
U.O. 5 - Tributi

Premesso che dal 2018 per dotare gli uffici del III settore, ora U.O. 5 Tributi del II settore, di attrezzature efficienti, in sostituzione di quelle in dotazione oramai obsolete, si è proceduto al noleggio di stampanti multifunzione il cui costo/copia è comprensivo del materiale di consumo (carta e toner) e dell'assistenza tecnica avvalendosi della ditta "VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", che ha svolto il servizio con regolarità senza dar luogo a contestazioni;

Preso atto che con le predette modalità sono stati conseguiti ottimi risultati in termini di efficienza ed efficacia nello svolgimento dei compiti d'istituto;

Ritenuto per il 2024 di approvare la spesa di € 10.100,00, oltre IVA e comprensiva di ogni altro onere (carta A3/A4, inchiostri e assistenza tecnica), per un consumo annuo di 360.000 copie, per il noleggio delle seguenti attrezzature:

- a) n. 1 fotocopiatrice stampante multifunzioni laser A4 e A3, monocromatica, con funzioni di copia, stampa e scanner, 35 ppm;
- b) n. 2 fotocopiatrice stampante multifunzioni laser A4, monocromatica, con funzioni di copia, stampa e scanner, 35 ppm;
- c) n. 11 fotocopiatrici stampanti multifunzione inkjet A4, laser, con funzioni di copia, stampa e scanner, 34 ppm;

Richiamato l'art. 163 del Decreto legislativo n. 267/2000 in materia di gestione provvisoria con la quale si possono assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Valutato che la disponibilità di detta somma ha il precipuo scopo di consentire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio di tutti i servizi della U.O. 5 Tributi;

Rilevato che la spesa in argomento afferisce il tempestivo adempimento dei compiti d'istituto degli Uffici comunali della U.O. 5 Tributi e la stessa non è differibile e non è frazionabile, e la mancata assunzione comporterebbe gravi danni per l'Ente;

Ritenuto che per la natura del servizio di che trattasi ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

Preso atto che:

- per la ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l." è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INAIL_42526980, scadenza 16 giugno 2024), che si allega alla presente;
- per l'affidamento oggetto della presente determinazione si è proceduto sulla piattaforma MEPA con RDO n. 4240080 e con acquisizione sulla PCP del CIG n. "B1611480D9";

Rilevato che si può procedere ad affidare alla società "VSI VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di quattordici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 10.100,00, oltre IVA al 22% pari a € 2.222,00, e così per complessivi € 12.322,00, per un fabbisogno di 360.000 copie/anno;-

Rilevate le proprie competenze con riferimento alla determinazione del Dirigente del II Settore n. 2248 del 5 settembre 2023, con la quale al sottoscritto rag. Giovanni Blanco è stato conferito l'incarico di "elevata qualificazione" per l'Unità organizzativa n. 5 - Tributi del II Settore "Finanziario e Tributi";

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto.";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante "Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito.";

Ritenuto di provvedere in merito;

Propone
al Dirigente del II Settore
"Finanziario e Tributi"

Per le motivazioni in narrativa esposte:

1) di approvare la spesa di € 10.100,00, oltre IVA, occorrente per l'esecuzione del servizio di noleggio di quattordici fotocopiatrici stampanti multifunzione per gli uffici della U.O. 5 Tributi - anno 2024, come meglio descritto in premessa;

2) di dare atto che per l'affidamento del servizio di che trattasi si è proceduto sulla piattaforma MEPA con RDO n. 4240080;

3) di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, alla ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", con sede in Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, partita IVA n. 01184570883, il servizio di noleggio di quattordici fotocopiatrici stampanti multifunzioni, in premessa descritte, per il prezzo complessivo di € 10.100,00, oltre IVA al 22% pari a € 2.222,00, e così per complessivi € 12.322,00, per un fabbisogno di 360.000 copie/anno;

4) di prendere atto che:

- per la ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l." è stato acquisito il DURC con esito "REGOLARE" (prot. n. INAIL 42526980, scadenza 16 giugno 2024), che si allega alla presente;

- l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal CIG n. "B1611480D9", acquisito sulla "Piattaforma contratti pubblici (PCP)" presente su MEPA;

5) di impegnare che la spesa di € 12.322,00 al cap. 1241/4 del bilancio 2022/2024, esercizio autorizzatorio 2024;

6) di procedere con successivi provvedimenti alla liquidazione delle spettanze su presentazione di idoneo documento fiscale in applicazione delle disposizioni in materia di fatturazione elettronica, regolarità contributiva, tracciabilità dei flussi finanziari e *split payment*.

7) di specificare, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

- l'oggetto del contratto è il noleggio di quattordici fotocopiatrici multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della U.O. 5 Tributi per l'anno 2024;

- il fine del contratto è quello di dotare gli uffici della U.O. 5 Tributi per l'anno 2024 di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, sia in quanto la spesa complessiva rientra nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del Decreto Legislativo n. 36/2023, sia perché la ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l.", già fornitore di questo Ente, gode di fiducia per serietà e capacità tecnica nel settore di che trattasi;

- sarà sottoscritto il "documento di stipula" presente sulla piattaforma MEPA e le clausole ritenute essenziali sono quelle riportate nell'unito documento;

8) di stabilire che alla liquidazione e pagamento nei confronti della ditta "V.S.I. VESAV Soluzioni Informatiche S.r.l." si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari;

9) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" non sussistono situazioni di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto dei presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

10) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il Funzionario H.Q. U.O. 5 - Tributi

Blanco

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
FINANZIARIO E TRIBUTI

Vista la superiore proposta del Funzionario E.Q. dell'U.O. 5 – Tributi avente ad oggetto: *“Ditta VSI VESAV Srl. Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della U.O. 5 – anno 2024 - CIG “B1611480D9”;*

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Rilevate le proprie competenze di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla determinazione del Commissario Straordinario n. 1465 del 23 maggio 2023, con la quale alla Dr.ssa Maria Di Martino è stato conferito l'incarico di Dirigente, ex art. 110, comma 1, del citato Decreto Legislativo n. 267/2000, del II Settore “Finanziario e Tributi”;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14 agosto 2023 con la quale è stato approvato il nuovo organigramma comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le unità organizzative (U.O.);

Visto l'OREL;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.”;*

DETERMINA

1) di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, avente ad oggetto: *“Ditta VSI VESAV Srl. Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della U.O. 5 – anno 2024 - CIG “B1611480D9”;*

2) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo “conflitto d'interesse” di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6-bis della Legge regionale n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, della Legge n. 190/2012, in ordine all'oggetto del presente atto e dei soggetti complessivamente coinvolti;

3) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web di questo Ente.

Il Dirigente
Dr.ssa Maria Di Martino



II SETTORE
Finanziario e Tributi
U.O. 5 – Tributi

Servizio di noleggio di attrezzature multifunzione (copia, stampa, scanner) per gli uffici della U.O. 5 – Tributi del II Settore – anno 2024.

Oggetto del contratto

Noleggio di quattordici fotocopiatrici multifunzione (copia, stampa, scanner) per il III settore per l'anno 2024;

Fine del contratto

Dotare gli uffici della U.O. 5 – Tributi del II Settore di adeguate attrezzature in costanza di efficienza con servizio di noleggio che comprende il materiale di consumo, carta e toner, e l'assistenza tecnica.

Espletamento del servizio

a) la ditta si obbliga ad osservare tutte le prescrizioni che darà l'ufficio competente del Comune per l'ottimale esecuzione del servizio e di sottostare alla normativa vigente in materia.

b) il legale rappresentante della Ditta attesta che la ditta medesima è in possesso di tutti i requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione e per l'espletamento del servizio in argomento.

c) Il compenso relativo alle attività ed ai servizi oggetto del presente atto è complessivamente pari ad € 10.100,00, oltre IVA e comprensivo di ogni altro onere, per un consumo annuo di 360.000 (quattrocentocinquantamila) copie, comprensivo di carta A4, inchiostri ed assistenza. Eventuali copie eccedenti saranno fatturate al costo di € 0,020, oltre IVA.

d) È assolutamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la risoluzione dell'affidamento ed il risarcimento di danni ed interessi.

e) La Ditta ha l'obbligo:

e1) di assicurare la continuità e la perfetta esecuzione del servizio, in conformità alla normativa vigente in materia;

e2) di indicare al competente Ufficio Comunale le modalità (telefono – email - pec) per essere sempre e prontamente reperibile per eventuali comunicazione, inerente il servizio da parte dell'Ufficio medesimo;

e3) di svolgere il servizio richiesto con la massima professionalità e nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione infortuni e salvaguardia della salute degli operatori addetti al servizio;

e4) di impiegare personale specializzato ed in regola per l'espletamento del servizio richiesto.

f) La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori nelle prestazioni in oggetto del servizio, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente affidamento non potranno in alcun modo costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

g) La Ditta si impegna a fornire il servizio in oggetto con la migliore cura e professionalità.

h) Le informazioni e il know-how messi a disposizione e/o forniti dalla Ditta nell'espletamento delle diverse attività lavorative di consulenza e gestione potranno essere utilizzate dal Comune di Modica.

i) È vietata in qualsiasi forma la riproduzione e/o commercializzazione delle informazioni, del software e dei servizi realizzate dalla Ditta.

l) Nel caso di ritardo degli interventi o inadempienze, alla Ditta sarà applicata una penale di € 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo per singolo programma e, inoltre, sarà addebitato il rimborso delle spese sostenute dall'Ente, per la rimozione della disfunzione medesima se affidata, in casi urgenti, a soggetto terzo. La penalità è addebitata sui crediti della Ditta dipendenti dal presente affidamento previa contestazione alla stessa che potrà presentare scritti difensivi. L'applicazione della penale non fa venire meno il diritto del Comune al risarcimento di eventuali danni.

m) Al pagamento delle spettanze si provvederà con cadenza mensile con esito positivo ed entro giorni 60 (sessanta) dalla data di presentazione della relativa fattura debitamente vistata e previa acquisizione di certificazione attestante la regolarità contributiva. A tal proposito la Ditta assume incondizionatamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 1° agosto 2010, n. 136, e, in particolare, di quanto previsto agli articoli 3 e 6.

n) Non potrà essere richiesta dalla Ditta alcuna revisione dei prezzi contrattuali, né alcun risarcimento danni per cause derivanti dalla mancata o minore richiesta del servizio oggetto del presente affidamento.

o) Per tutti gli effetti del presente affidamento la Ditta elegge domicilio legale presso la propria sede di Modica, Via San Giuliano, n. 111/a, ed in tale domicilio saranno notificati tutti gli atti giudiziari ai quali

potrà dare luogo il presente affidamento. Per ogni controversia derivante dall'affidamento il Foro competente è quello di Ragusa. È esclusa la competenza arbitrale.

p) Il Comune di Modica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa la Ditta che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e regolamenti in materia.

q) Per quanto non espressamente previsto si rinvia a quanto previsto dalle norme vigenti in materia;

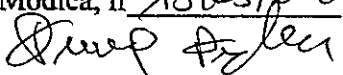
r) alla liquidazione e pagamento si provvederà, con successivi separati atti, dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica della regolarità del servizio stesso e nel rispetto delle norme in materia di regolarità contributiva e di tracciabilità dei flussi finanziari.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
835/2024	15/05/2024	€ 12.322,00	1261/h	2024
Missione 01	Programma 04	Titolo 1	Macroaggregato 103	

Modica, li 15/05/2024


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 15 MAG. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 23 MAG. 2024 al 7 GIU. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, li _____

Il Responsabile della pubblicazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_42526980	Data richiesta	17/02/2024	Scadenza validità	16/06/2024
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	V.S.I. SRL
Codice fiscale	01184570883
Sede legale	VIA SAN GIULIANO, 111/A 97015 MODICA (RG)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.