



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Del III Settore Tecnico

n. 1107 del 17 MAG. 2024

n. 89 del 29.04.2024

OGGETTO: Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica - Importo a base d'asta del servizio: € 30.306,75.

C.U.P. J83H19000590001

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

Premesso:

- che il Decreto interministeriale del 30 dicembre 2019 ha individuato, fra quelle presentate dai Comuni ai sensi e nei termini degli articoli 139 e segg. della legge 145 del 2018, le richieste di contributo ritenute ammissibili per l'anno 2020 destinate ad interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico;
- che il Comune di Modica è risultato destinatario di contributi per sei interventi fra cui, in particolare l'intervento denominato "Mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica" finanziato per un importo di 1.000.000,00 di euro;
- che il progetto esecutivo per i Lavori regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica è stato redatto dalla Pro System con sede a Roma in Corso Trieste n. 61;
- che il progetto esecutivo è stato consegnato in data 19.11.2021 e successive integrazioni per ultima in data 17.10.2023 prot. n.50664;
- che il progetto è stato approvato in linea tecnica con parere n. 20/23 del 11.09.2023;
- che il costo complessivo dei lavori in progetto è di € 1.000.000,00, di cui € 667.042,00 per lavori ed € 342.958,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione, con il quadro economico allegato alla presente determinazione;
- che con parere n. 23/23 del 19.10.2023 il progetto è stato riapprovato a seguito dell'aggiornamento richiesto, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023, dal Libero Consorzio di Ragusa che

ha espletato la gara;

- che occorre procedere all'affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione dei lavori predetti;

- che risultando gli organici dell'Ente carenti in termini di specifiche qualificazioni occorre affidarsi a liberi professionisti;

- che l'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 consente "l'affidamento diretto per servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che appare opportuno, per garantire la celerità della azione amministrativa rispettando i regolamenti che disciplinano la spesa comunitaria, ricorrere all'affidamento diretto secondo quanto consentito dalle norme citate e comunque per procedere ad una comparazione delle offerte ed alla aggiudicazione mediante applicazione del criterio del prezzo più basso e l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

che l'affidamento avverrà tramite affidamento diretto attraverso la selezione e consultazione operatori economici, individuati tra quelli inseriti nell'elenco approvato con la determinazione n.572 del 15/03/2024 oltre che dall'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii., il criterio di aggiudicazione sarà soddisfatto applicando il criterio del prezzo più basso e l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

- che al fine di procedere celermente alla individuazione dei soggetti da invitare, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto alla lettera b) del c.2 dell'art.1 della Legge 120/2020 *"nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate"*, per rispettare il suesposto principio della rotazione degli inviti, appare opportuno ricorrere, oltre che al già citato elenco, anche all'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 nonché dell'art. 25, comma 6 del D.P.R.S. 31 gennaio 2012 n. 13;

- che il Comune di Modica si riserva, in via di autotutela, di sospendere o annullare la procedura relativa al presente Avviso e di non dar seguito all'iter procedurale per l'affidamento del servizio;

- che con Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato dell'1 giugno 2023 è stata conferita al sottoscritto la nomina di Dirigente del III Settore;

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Vista la L.R. 48/91;

Visto l'O.R.E.L.;

DETERMINA

1. Di procedere mediante affidamento diretto, attraverso la piattaforma telematica SINTEL, secondo quanto previsto all'art.63 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e secondo le modifiche introdotte per ultimo dalla Legge 120/2020, all'affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione;

2. Di dare atto che i professionisti da invitare alla selezione saranno estrapolati dagli elenchi degli operatori economici approvati con la determinazione n. 572 del 15/03/2024 con la quale è stato aggiornato il predetto elenco;

3. Di approvare la lettera d'invito, lo schema di disciplinare d'incarico e la documentazione complementare relativa all'incarico sopra citato, redatto in conformità alla normativa vigente;

4. Di dare atto che l'importo corrispettivo delle prestazioni sarà quello più basso scaturente dalle procedure di aggiudicazione previste dall'art.97 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. con riferimento all'importo quantificato ai sensi del D.M. 17.06.2016 da sottoporre a ribasso percentuale;

5. Di dare atto che le somme occorrenti per i lavori citati in oggetto sono state accertate con determina n. 3067 del 29.11.2023 per € 995.000,00 al cap. 10100/42 imp. 2272/23 acc. 3628/23 per € 5.000,00 al cap. al cap. 10100/112 imp. 2272/24 acc. 3628/24;

6. Di dare atto che la somma complessiva di € 30.306,75 occorrente per lo svolgimento dell'incarico predetto sarà prelevata dal Cap. 10100/42 impegno n. 2272/23 acc. 3628/23 cap. 42/99;

7. Di dare mandato al Dirigente del II Settore Finanziario di procedere all'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;

8. Di dare atto che con ulteriore provvedimento, adottato a conclusione con esito positivo della verifica presso le competenti PP.AA. dei requisiti dichiarati in sede di gara

dall'operatore aggiudicatario, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023;

9. Di stipulare con l'operatore aggiudicatario il relativo disciplinare d'incarico, redatto secondo lo schema allegato alla presente determinazione, da redigere in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.32, comma 14, del Codice;

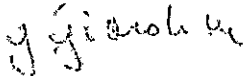
10. Di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del codice di comportamento approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 285/2020 che lo scrivente e l'istruttore della proposta, sono in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 190/2012;

11. Di demandare al Dirigente del II Settore l'adozione di tutti gli atti esecutivi del presente provvedimento;

12. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

L'Istruttore Amministrativo

Giuseppina Giardina



Il Dirigente

Ing. Francesco Paolino





Città di Modica

Settore III

**LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI
art.50 c.1 lett.b)**

**Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di
esecuzione e certificato di regolare esecuzione mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione
mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica; C.U.P.
J83H19000590001 CIG Importo a base d'asta del servizio: € 23.886,16**

Il Dirigente del III Settore

Premesso:

Che con la determinazione a contrarre n del, il sottoscritto Ing. Francesco Paolino, nella qualità di dirigente del III Settore del Comune di Modica, ha disposto l'affidamento del servizio di **Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica.**

Che l'art. 50, comma 1, lett. b), dlgs n.36/2023 consente *"l'affidamento diretto per servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

che appare opportuno, per garantire la celerità della azione amministrativa rispettando i regolamenti che disciplinano la spesa comunitaria, ricorrere all'affidamento diretto secondo quanto consentito dalle norme citate e comunque per procedere ad una comparazione delle offerte ed alla aggiudicazione mediante

l'applicazione del criterio del prezzo più basso è l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; con la presente nota

invita

codesta spett.le operatore economico a presentare il proprio migliore preventivo per l'effettuazione del servizio richiesto presentando altresì le dichiarazioni di possesso dei requisiti richiesti.

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente lettera contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Modica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura comparativa avente ad oggetto il conferimento di incarico professionale per l'espletamento dei servizi tecnici per l'**Affidamento dell'incarico di direzione, contabilità lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e certificato di regolare esecuzione** mitigazione del rischio idrogeologico per esondazione mediante regimentazione delle acque del torrente Passogatta a monte dell'abitato di Modica.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n del ed avverrà tramite affidamento diretto attraverso la selezione e consultazione operatori economici, individuati tra quelli inseriti nell'elenco approvato con la determinazione n.572 del 15/03/2024 oltre che dall'Albo Unico Regionale a cui le Amministrazioni locali devono far riferimento per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria ai sensi dell'art. 12, comma 1 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12 e ss.mm.ii., il criterio di aggiudicazione sarà soddisfatto applicando il criterio del prezzo più basso e l'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale e nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori da realizzare per cui è richiesta la prestazione professionale inerente il servizio di architettura ed ingegneria da affidare, sono i seguenti:

IMPORTO DEL PROGETTO	€	1 000 000,00
IMPORTO DEI LAVORI	IMPORTO DEI LAVORI PER CATEGORIA	ONORARIO PREST. A LORDO
€ 657 042,00	D.02	D.M. 17/06/2016
COMP. PRESTAZIONE PER SINGOLA CATEG.		€ 23'886,16
	€ 657 042,00	€ 23 886,16

L'importo a base di gara, IVA e cassa esclusa, è pari ad € 23.886,16

L'affidamento del servizio richiesto comprende le prestazioni riportate nello schema di calcolo dell'importo a base di gara, allegato al presente documento.

1.1) Referenti per l'Amministrazione Comunale:

Responsabile del procedimento è l'ing Francesco Paolino, dirigente del III settore individuato ai sensi dell'art.31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

- tel. 3466558143,
- e-mail: settore.quinto@comune.modica.rg.it; pec: settore.quinto@pec.comune.modica.it.

1.2) La durata del servizio dovrà rispettare quanto previsto nello schema di disciplinare. Per quanto riguarda le prestazioni inerenti la fase di esecuzione, la durata del servizio coinciderà con la durata prevista per l'esecuzione dei lavori e per la redazione del certificato di collaudo.

1.3) L'appalto è finanziato con fondi del decreto interministeriale del 30/12/2019 per la mitigazione del rischio idrogeologico.

1.4) Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto; il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

1.5) Per le prestazioni progettuali oggetto dell'appalto è stato previsto un termine secondo il cronoprogramma.

1.6) La documentazione di gara comprende:

Modelli di dichiarazioni scaricabili dal Portale Sintel;

Modello A - Domanda di partecipazione;

Modello A1 - Dichiarazione assolvimento bollo istanza

Modello B - Dichiarazione Protocollo di Legalità

Modello C - DGUE

Modello D - Dichiarazioni integrative DGUE

Modello E - Dichiarazione clausole antimafia, Dichiarazione Legge 190/2012, Dichiarazione art. 15 D. Lgs. 33/2013 e Dichiarazione sostitutiva

Modello F - Dichiarazioni avvalimento con allegato contratto (In caso di avvalimento);

Modello G - Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale

Schema di contratto

1.7) Soggetti ammessi alla procedura di affidamento

Sono ammessi alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'articolo 66, del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della legge, 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed iscritti all'Albo Unico Regionale di cui all'art.12 della L.R. 12/2011.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1) Requisiti di ordine generale

Sono ammessi alla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti, comporta:

1. l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:

a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come appreso indicato:

a.1 - nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2 - nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (studi associati), costituite in vigore della Legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;

a.3 - nel caso di società di professionisti (costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi), e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

a.4 - nel caso società di ingegneria:

- i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza
- il direttore tecnico di cui all'articolo 3 del DM 2 dicembre 2016, n. 263;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti;
- qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;

b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1 - professionisti dipendenti;

b.2 - professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui al terzo punto della precedente lettera a.4.;

d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili:

indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci.

2. Gli operatori economici invitati interessati a partecipare alla procedura di affidamento devono inoltre dichiarare:

a) di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

b) la non sussistenza di cause di incompatibilità, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto dell'affidamento, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto;

c) l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano offerta alla stessa procedura:

- in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

2.2) Cause di esclusione

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della cartella dei files, i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente;
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente.

Sono esclusi, dopo l'apertura del plico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 101 del Codice, i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto

competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;

- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto.

In caso di raggruppamento temporaneo sono esclusi i concorrenti:

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;
- che hanno omesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato.

In caso di consorzio stabile sono esclusi i concorrenti:

- che, non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candidano.

Sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

3) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA

3.1) Requisiti di idoneità

Possono partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 66, del Codice iscritti all'Albo Unico Regionale di cui all'art.12 della L.R. 12/2011 ed in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- Per i professionisti: iscrizione, al momento della partecipazione alla procedura di affidamento, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.
- Per le Società di ingegneria: iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa

L'operatore invitato a presentare offerta dovrà attestare la propria capacità tecnica ed economico finanziaria dimostrando il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di un livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale pari al dieci per cento dell'importo delle opere o, in alternativa, se non in possesso, da un fatturato globale maturato **nei migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni** in misura pari all'importo determinato per il servizio posto a base d'asta;
- b) avvenuto svolgimento, **negli ultimi dieci anni**, di servizi di ingegneria e di architettura relativi a lavori il cui importo, per ognuna delle classi e categorie, sia pari all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, di contratti analoghi a quelli in affidamento anche a favore di soggetti privati;

La comprova del conseguimento di un fatturato adeguato è fornita con l'esibizione degli opportuni documenti fiscali.

La comprova di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali è fornita mediante l'esibizione, in copia autocertificata ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, della relativa polizza in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- unica polizza del mandatario per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento

Qualora l'operatore economico dovesse associarsi temporaneamente e per le finalità del presente avviso con uno o più soggetti al fine di conseguire la qualificazione richiesta, sussiste l'obbligo del possesso, in capo all'operatore mandatario, di una quota dei requisiti non inferiore al **51%** dell'importo complessivo del servizio richiesto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale da parte del concorrente sono dimostrati esibendo le certificazioni rilasciate dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi.

Gli importi minimi dei riferimenti numerici dei requisiti di cui al punto 3.2 (a) e 3.2 (b) complessivi e al punto 3.2 (c) per le categorie, sono riportati nelle seguenti tabelle:

	REQUISITI PUNTO a- b				REQUISITI PUNTO c		
					CATEGORIA D.02		
1	FATTURATO GLOBALE			1	SERVIZI NEGLI ULTIMI 10 ANNI		
	N°3 ESERC. DIECI ANNI	≥	€ 23 886,16		LAVORI PER COMPLESSIVI PER		
2	COPERTURA ASSICURATIVA	≥	€ 657 042,00		ALMENO PARI A:	≥	€ 657 042,00

4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1) Acquisizione dei requisiti e dimostrazione del possesso

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 66, del Codice, devono prevedere, quale progettista, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo Ordine professionale; a tale scopo almeno uno degli operatori economici raggruppati deve indicare la presenza di tale soggetto; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA; ai sensi del D.M. 263/2016 art. 4 comma 1, "i requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti".

Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera", ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le opere svolte per attività analoghe a quelle dei servizi da affidare saranno ritenute idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

I raggruppamenti temporanei previsti nella dichiarazione allegata all'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.

Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto esecutivo e del piano di sicurezza e di coordinamento nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ricompresi le prestazioni professionali effettuate anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria gli operatori economici "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziari ad esse connesse".

Il requisito dei servizi svolti non può essere inteso nel senso di limitare il fatturato ai soli servizi specificamente posti a base di gara. Trattandosi di affidamento della progettazione, della direzione lavori e del coordinamento per la sicurezza, ai fini della dimostrazione della specifica esperienza pregressa, anche per i servizi c.d. "di punta", in relazione ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, detti requisiti sono dimostrati con l'espletamento pregresso di incarichi di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza, di sola progettazione, di sola direzione lavori ovvero di solo coordinamento per la sicurezza.

In attuazione a quanto disposto dall'articolo 104 del Codice, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 104 del Codice. Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quella che si avvale dei requisiti.

4.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene anche, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.; pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura ed invitati, devono obbligatoriamente acquisire il "PASSOE", di cui all'articolo 2, comma 3.2 della succitata Delibera attuativa, da produrre in sede di gara inserendolo nella busta digitale A "documentazione amministrativa" del successivo punto 9.

4.3) Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica, entro e non oltre due giorni dalla scadenza di presentazione dell'offerta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro il giorno antecedente quello di presentazione dell'offerta. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul portale e-procurement SINTEL.

4.4) Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e saranno effettuate utilizzando unicamente il portale della piattaforma telematica SINTEL, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); al tale fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante sul portale e-procurement SINTEL che il concorrente è tenuto ad adeguare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del Codice, come da indicazioni al punto 4.8 del presente disciplinare;

il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione;

in caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

4.5) Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.) saranno effettuate utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica.

Ai sensi dell'articolo 52 del Codice e dell'articolo 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC per il tramite del Portale Appalti della piattaforma telematica. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate utilizzando unicamente il Portale Appalti della piattaforma telematica; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione è recapitata all'offerente e a tutti gli operatori economici ausiliari.

4.6) Subappalti

Non è consentito avvalersi del subappalto.

4.7) Ulteriori informazioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto ed alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ad esclusione dei costi del concessionario di pubblicità, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'articolo 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

4.8) Soccorso istruttorio

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101, del Codice.

La correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di legge perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

4.9) Versamento all'ANAC

I concorrenti non devono effettuare alcun versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, così come disposto con Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018, in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00.

5) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art.53 del Codice, non si richiede la garanzia provvisoria, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura e attestato che non ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

Qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, dovrà essere esibita garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il portale e-procurement SINTEL con le modalità di seguito esplicitate, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio indicato nella lettera di invito entro le 12:00 del pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso il suddetto Portale il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla procedura di registrazione per poter presentare la propria offerta.

Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

L'invio delle buste telematiche avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto delle buste telematiche pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel presente disciplinare di gara.

Il Portale prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- Busta digitale "A – Documentazione Amministrativa"
- Busta digitale "B – Offerta Economica"

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta digitale dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta digitale dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza indicato nella lettera di invito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE (che deve essere redatto secondo lo schema allegato) la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice, firmata digitalmente. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta digitale A,.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari. L'offerta vincolerà il concorrente, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6.1) Contenuto della "busta digitale A- documentazione amministrativa"

La busta digitale dovrà contenere la seguente documentazione (eventualmente prodotta sui modelli disponibili sul portale):

a) Domanda di partecipazione (modello A);

in bollo, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura; la domanda dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Istanza_Ammissione_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale.

L'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 sulla domanda di partecipazione può avvenire alternativamente:

1. mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno; in questo caso l'utente potrà comprovare l'assolvimento dell'imposta dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall'intermediario; sarà cura dell'utente conservare il contrassegno utilizzato entro il termine di decadenza triennale previsto per l'accertamento da parte dell'Amministrazione finanziaria (articolo 37 del d.P.R. n 642 del 1972).
2. in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia dell'entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale; in tale caso sarà trasmessa copia del modello F23 (Codice Tributo: 456T, Ufficio Ente: TX3), indicando il CIG della presente gara nel "campo 10" corredato da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Modello_F23_CIG>

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere unica ma sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

in tal caso dovrà riportare:

- la modalità di partecipazione quale operatore economico singolo oppure quale mandatario o mandante in raggruppamento temporaneo di operatori economici;

b) Dichiarazione Protocollo di Legalità (Modello B)

La dichiarazione dovrà essere inviata in formato pdf. (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Protocollo_Legalità_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale.

c) Modello DGUE (modello C)

d) Modello "requisiti di ordine generale" art.94-95-102 del Dlgs n.36/23 (modello D)

e) Dichiarazione clausole antimafia, Dichiarazione Legge 190/2012, Dichiarazione art. 15 D.Lgs. 33/2013 e Dichiarazione sostitutiva (Modello E)

La dichiarazione dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Clausole_Antimafia_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale. La parte relativa alla dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al regolamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal codice di comportamento del Comune di Modica e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti regolamenti, pena la risoluzione del contratto.
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- dichiara di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiara la non sussistenza di cause di incompatibilità, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto;
- dichiara l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano la manifestazione di interesse alla stessa procedura:
- in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

e con cui si dichiara inoltre:

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

[Oppure]

- di non autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

f) Dichiarazioni avvalimento (Modello F)

in caso di contratto di Avvalimento la dichiarazione dovrà essere compilata dall'eventuale Ditta ausiliaria e corredata dal contratto di Avvalimento tra la ditta concorrente e la ditta ausiliaria dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Avvalimento_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale;

g) Dichiarazione requisiti di capacità tecnica e professionale (Modello G)

il documento dovrà essere inviato in formato *.p7m (PDF/A), denominato <Denominazione_Concorrente_Capacita_professionale_CIG> sottoscritto con firma digitale;

h) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico

Finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE; (delibera

27/07/2022 ANA).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

- i) Polizza Assicurativa con l'indicazione dell'importo del massimale richiesto dal presente disciplinare;
- j) Certificazioni rilasciate dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi per l'attestazione dei requisiti tecnico professionali;
- k) Documenti fiscali ai fini dell'attestazione del fatturato
- l) Ricevuta Contributo ANAC (se dovuta);
- m) Per i Raggruppamenti Temporanei l'atto di mandato se già costituito o l'atto di impegno se da costituire in cui siano indicate le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo, i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;
- n) Iscrizione alla White List o dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti muniti di potere di rappresentanza (ex legge 190/2012) nel caso di affidamenti superiori a 150.000 euro;
- o) Certificato di abilitazione art.98 DL.81/08 (se dovuto)
- p) Iscrizione anagrafe nazionale professionisti antincendio (se dovuta)
- q) Requisiti ex L.10/91 e ss.mm.ii. (se dovuta)
- r) Dichiarazione del certificato camerale nel caso di società
- s) Numero di iscrizione Albo Unico Regione Sicilia;
- t) Dichiarazione di aver preso visione e di accettare integralmente lo schema del disciplinare d'incarico del professionista, la parcella calcolata ai sensi del DM 17/06/2016 e lo schema dell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo di scopo fra professionisti e mandato collettivo speciale di rappresentanza;
- u) dichiarazione di possedere i requisiti richiesti nella lettera di invito;

7) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "B - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta digitale "B - Offerta Economica", a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economica, compilando preferibilmente l'allegato "Modello B - Offerta economica" generata mediante la piattaforma Sintel, costituita dal ribasso percentuale unico offerto fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta economica dovrà essere inviata in formato .pdf (PDF/A), denominata <Denominazione_Concorrente_Offerta_Economica_CIG> ed essere sottoscritta con firma digitale.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal concorrente ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici:

Tuttavia, al fine di coniugare le norme del codice con l'art. 2 comma 3 e l'art. 3 comma 1 della Legge 49/2023, il ribasso dovrà essere limitato solo alla quota afferente il rimborso spese forfettario e oneri accessori di cui allegata parcella e all'art.5 dello stesso Decreto, escludendo i compensi spettanti all'Operatore Economico, calcolati ai sensi degli articoli 4 e 6 del D.M. 17/06/2016 e ss.mm.ii., fatto salvo il ricorso della Stazione Appaltante alle procedure di cui all'art. 110 del codice, nel caso di offerte anormalmente basse.

8) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

L'apertura della "Busta digitale A - Documentazione amministrativa" avrà luogo alle ore 9:00 del presso gli Uffici del III Settore del Comune di Modica siti al secondo piano del Palazzo Campailla di via Albanese s.n.

All'apertura dei plichi telematici sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei professionisti interessati oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il seggio di Gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici trasmessi dai concorrenti entro il termine di scadenza e ad esaminare i documenti contenuti nella " Busta digitale A - Documentazione amministrativa" e :

- a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui essa si riferisce, ovvero ad individuare coloro ai quali assegnare il termine indicato al punto 4.8 per usufruire del soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice;
- a verificare che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, partecipante alla gara, elencati nella dichiarazione di cui al presente disciplinare, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi tali comunicazioni saranno rese note sul Portale Appalti. Eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nella data che sarà comunicata almeno cinque giorni prima ai concorrenti, tramite il Portale Appalti della piattaforma telematica utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di affidamento.

9) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo del servizio limitatamente alle spese e oneri accessori escludendo i compensi, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n.36/2023 la congruità delle offerte è valutata come segue:

ALLEGATO II.2 - Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte (articolo 54, comma 2, del Codice)

Le stazioni appaltanti individuano, ai sensi dell'articolo 54, comma 2, del codice, uno dei metodi, di seguito descritti, per il calcolo della soglia di anomalia, ai fini dell'esclusione automatica delle offerte, nel caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso di contratti di appalto di lavori o di servizi.

METODO A

1) Quando il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della somma e della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c) calcolo della soglia come somma della media aritmetica e dello scarto medio aritmetico dei ribassi di cui alla lettera b); d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);
- d) la soglia calcolata alla lettera c) viene decrementata di un valore percentuale, pari al prodotto delle prime due cifre dopo la virgola della somma dei ribassi di cui alla lettera a), applicato allo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b).

2) Quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a quindici, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata; ai fini della determinazione della congruità delle offerte, al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia di anomalia, il RUP o la commissione giudicatrice procedono come segue:

- a) calcolo della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso; le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese in considerazione distintamente nei loro singoli valori; qualora, nell'effettuare il calcolo del 10 per cento, siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare;
- b) calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la media calcolata ai sensi della lettera a), esclusi quelli accantonati di cui alla lettera a);
- c) calcolo del rapporto tra lo scarto medio aritmetico di cui alla lettera b) e la media aritmetica di cui alla lettera a);
- d) se il rapporto di cui alla lettera c) è pari o inferiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è pari al valore della media aritmetica di cui alla lettera a) incrementata del 20 per cento della medesima media aritmetica);
- e) se il rapporto di cui alla lettera c) è superiore a zero virgola quindici, la soglia di anomalia è calcolata come somma della media aritmetica di cui alla lettera a) e dello scarto medio aritmetico di cui alla lettera b);

3) Tutti gli sconti superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi. Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

Con riferimento all'applicazione dei suddetti metodi si precisa che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice la procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 del Codice., si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai suddetti metodi ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;
- in ogni caso, ai sensi dell'art. 54 del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta migliore qualora, in base ad elementi specifici, la stessa appaia anormalmente bassa. Sono ammesse soltanto offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

10) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie è esclusa la competenza arbitrale.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Collaboratore

Geom G.Spadaro

Il dirigente

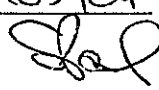
Ing Francesco Paolino

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2272/23	28/11/23	€ 30.306,75	10100/102	2023
A02.3628/23	28/11/23	€ 30.306,75	102/PE	2023
Missione 4	Programma	Titolo 02	Macroaggregato 100	

Modica, 13/05/24


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, li 13 MAG. 2024

Il Responsabile di Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 MAG. 2024 al 5 GIU. 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione