



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DEL SETTORE TECNICO**

n. 1036 del 13 MAG. 2024

OGGETTO: INCARICO DI DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (D.E.C.) PER IL "SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI ED INDIFFERENZIATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DELL'ARO DEL COMUNE DI MODICA" AL PROFESSIONISTA DOTT: DARIO MODICA – IMPEGNO SPESA PERIODO GENNAIO – GIUGNO 2024 - CIG: 8344661818

**IL RESPONSABILE E. Q. – U. O. 8
ECOLOGIA E POLITICHE AMBIENTALI**

Premesso che:

- con determinazione n. 2420 del 09 ottobre 2020, a seguito di esperimento di gara mediante procedura negoziata, l' "Incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)" per il "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati ed indifferenziati, compresi quelli assimilati ed altri servizi di igiene pubblica all'interno dell'ARO del Comune di Modica" fu aggiudicato, con il ribasso offerto del 25,17000% applicato sull'importo posto a base di gara, oltre CPA e IVA al 22%, al libero professionista "Dott. Dario Modica" (C.F. MDCDRA79B27C352X) con sede in Modica, (RG), Via Vanella 139 n. 23/B – P. IVA 01606310884;
- con Verbale del 02.11.2020 fu conferita al detto professionista "Dott. Modica Dario", sotto le riserve di Legge, la formale consegna del servizio di che trattasi in via d'urgenza;
- con determinazione n° 85 del 14.01.2021 l'affidamento di che trattasi, effettuato con la richiamata determinazione n. 2420/2020, a seguito conclusione, con esito positivo, della procedura di verifica dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di offerta dal libero professionista "Dott. Dario Modica", fu dichiarato efficace;
- con la detta determinazione n° 85 del 14.01.2021 è stato dato atto che con successivo provvedimento si sarebbe provveduto ad impegnare la somma occorrente per l'incarico di che trattasi relativamente all'esercizio 2024;
- pertanto, per l'incarico di che trattasi, regolamentato con contratto n° 2504 R.A.P. del 02.03.2021, relativamente all'esercizio 2024, occorre impegnare la spesa occorrente per il periodo gennaio – giugno 2024;

Considerato che:

- con nota pec del 15.02.2024, il professionista ha comunicato che, a decorrere dal 01 gennaio 2024, è passato al regime fiscale ordinario;
- pertanto, per quanto sopra, nell'impegno della spesa occorre prevedere anche gli importi relativi all'aliquota IVA e alla ritenuta di acconto, il cui versamento è a carico dell'Ente;

Atteso che:

- per il servizio di che trattasi è stata accertata la regolarità contributiva del professionista, dott. Dario Modica nei confronti dell'I.N.P.S. e dell'I.N.A.I.L., a seguito richiesta del 12.03.2024 ed emissione di certificato DURC On Line n° prot. INPS_40120979 con scadenza validità del 10.07.2024;

- la validità del DURC per la durata di 120 giorni dalla data del suo rilascio è stata sancita dall'art. 31, comma 5, del D.L. n° 69/2013, come modificato in sede di conversione di legge. La Circolare n° 36 del 06.09.2013, con la quale il Ministero del Lavoro fornisce chiarimenti in merito al predetto art. 31 del D.L. n° 69/2013, precisa che, "essendo stata introdotta in sede di conversione in legge, detta disposizione è in vigore dal 21.08.2013 e, pertanto solo i DURC rilasciati dopo tale data avranno validità di 120 giorni";

Rilevato che, come espresso nella predetta circolare n. 36/2013, nel caso di prestazioni ripetitive periodiche, come nel caso in specie, si ritiene di poter effettuare il pagamento delle fatture pervenute nell'ambito dei 120 giorni, fa eccezione il pagamento del saldo finale, ossia il pagamento che definisce i rapporti tra appaltante e appaltatore (ultima fattura);

Vista la determina n. 2245 del 05.09.2023, con la quale il Dirigente del Settore Tecnico ha attribuito alla sottoscritta l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Unità Organizzativa n. 8 del Settore Tecnico;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

PROPONE AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
2. Di impegnare la somma occorrente di € 11.050,95, comprensiva di IVA al 22% e di ritenuta d'acconto e di ogni altro onere, per l'incarico di che trattasi relativamente al periodo gennaio – giugno 2024 al capitolo 5810/004 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;
3. Di dare atto che:
 - l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
 - per il professionista Dott. Dario Modica (C.F. MDCDRA79B27C352X) con sede in Modica, (RG), Via Vanella 139 n. 23/B – P. IVA.01606310884 è stata accertata la regolarità del DURC;
 - l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal "CIG: 8344661818" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione;
 - l'Ente è in esercizio provvisorio e che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è necessaria ed indispensabile per assicurare un servizio pubblico essenziale per la collettività che non può essere interrotto, in quanto la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
4. Di liquidare, con separato atto, al professionista dott. Dario Modica,, su presentazione di regolare fattura, previo riscontro, ai sensi dell'art. 9 del CSA, del corretto ed esaustivo espletamento dell'incarico di che trattasi e nel rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica della regolarità degli obblighi contributivi, i corrispettivi dovuti per il servizio reso;
5. Di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
6. Di disporre all'Ufficio Gestione atti Amministrativi la pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito web dell'Ente, nei modi di legge per quanto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 art. 23;

- in Amministrazione Trasparente – Sezione “Consulenti e Collaboratori” – Sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza – Consulenti e collaboratori esterni.

Il Responsabile E. Q.
(dott.ssa Vincenza Di Rosa)

Vincenza Di Rosa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Vista la superiore proposta del Responsabile E. Q. – U. O. 8. – Ecologia e Politiche Ambientali;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità della stessa alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Vista la determinazione n. 1466 del 23.05.2023, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito incarico di Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL del Settore Tecnico all'ing. Francesco Paolino;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14.08.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le Unità Organizzative di gestione – U. O.;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il Testo unico E.E.LL. approvato con D.lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;
- il Testo unico delle norme in materia ambientale approvato con D.lgs. n° 152/2006 e s.m.i.;
- L.R. n° 9/2010;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto
- l'OREL;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propria motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
2. Di impegnare la somma occorrente di € 11.050,95, comprensiva di IVA al 22% e di ritenuta d'acconto e di ogni altro onere, per l'incarico di che trattasi relativamente al periodo gennaio – giugno 2024 al capitolo 5810/004 del bilancio di previsione 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;
3. Di dare atto che:
 - l'impegno apposto dal Responsabile P.O. del settore finanziario sulla presente determinazione garantirà la disponibilità di cassa relativa alle somme impegnate;
 - per il professionista Dott. Dario Modica (C.F. MD CDRA79B27C352X) con sede in Modica, (RG), Via Vanella 139 n. 23/B – P.IVA 01606310884 è stata accertata la regolarità del DURC;
 - l'affidamento oggetto della presente determinazione è identificato dal “CIG: 8344661818” rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione;

- ^{QUESTIONE}
- l'Ente è in esercizio provvisorio e che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è necessaria ed indispensabile per assicurare un servizio pubblico essenziale per la collettività che non può essere interrotto, in quanto la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
 - 4. Di liquidare, con separato atto, al professionista dott. Dario *Modica*, su presentazione di regolare fattura, previo riscontro, ai sensi dell'art. 9 del CSA, del corretto ed esauritivo espletamento dell'incarico di che trattasi e nel rispetto delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica della regolarità degli obblighi contributivi, i corrispettivi dovuti per il servizio reso;
 - 5. Di dichiarare ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n° 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990, come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
 - 6. Di disporre all'Ufficio Gestione atti Amministrativi la pubblicazione del presente provvedimento:
 - sul sito web dell'Ente, nei modi di legge per quanto agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013 art. 23;
 - in Amministrazione Trasparente – Sezione “Consulenti e Collaboratori” – Sottosezione Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza – Consulenti e collaboratori esterni.

Il Dirigente del Settore Tecnico
(Ing. *Francesco Paolino*)



Firmato digitalmente da:
PAOLINO FRANCESCO
Firmato il 10/05/2024 09:21
Seriale Certificato: 3349028
Valido dal 29/02/2024 al 01/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part details the various methods used to collect and analyze data. It includes a section on statistical analysis, which involves identifying trends and patterns in the data.

3. The third part describes the process of quality control, ensuring that all data points are accurate and consistent. This involves regular audits and cross-checking of records.

4. The final part of the document outlines the reporting requirements, including the format and frequency of reports. It stresses the need for transparency and accountability in all reporting.

5. The document also includes a section on data security, highlighting the importance of protecting sensitive information from unauthorized access. It provides guidelines for secure data storage and transmission.

6. Additionally, there is a section on data backup and recovery, ensuring that all data is safely stored and can be restored in the event of a system failure.

7. The document concludes with a summary of the key points and a call to action for all staff to adhere to the outlined procedures.

8. The document is intended to serve as a comprehensive guide for all employees involved in data management and reporting. It is subject to periodic updates as technology and business requirements evolve.

9. For more information or to report any issues, please contact the IT department at [contact information].

10. Thank you for your commitment to excellence and accuracy in all our operations.

11. The document is a confidential document and should be handled accordingly. It contains sensitive information that is not to be shared with unauthorized personnel.

12. All employees are required to read and understand the contents of this document. Failure to do so may result in disciplinary action.

13. The document is effective as of the date of its issuance. Any previous versions are hereby superseded.

14. The document is approved by the management team and is in full compliance with all applicable laws and regulations.

15. The document is a work product of the company and is the property of the company. It is not to be used for any other purpose without the express written consent of the company.

16. The document is a confidential document and should be handled accordingly. It contains sensitive information that is not to be shared with unauthorized personnel.

17. All employees are required to read and understand the contents of this document. Failure to do so may result in disciplinary action.

18. The document is effective as of the date of its issuance. Any previous versions are hereby superseded.

19. 2025 JAN 0 8 15:00 JAN 2 1

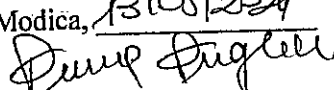
20. The document is a confidential document and should be handled accordingly. It contains sensitive information that is not to be shared with unauthorized personnel.

21. All employees are required to read and understand the contents of this document. Failure to do so may result in disciplinary action.

22. The document is effective as of the date of its issuance. Any previous versions are hereby superseded.

23. The document is approved by the management team and is in full compliance with all applicable laws and regulations.

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
789/2024	13/05/2024	11.050,95	5810/04	2024
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
09	03	1	103	
<p>Modica, <u>13/05/2024</u> </p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile del Servizio Finanziario</p>				
<p>Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.</p>				

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 142/1990, recepito dall'art. 1 L.R. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 L.R. 30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile, si esprime parere Favorevole/Contrario.

Modica, il 13 MAG, 2024 Il Responsabile della Ragioneria

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Modica, _____ Il Responsabile del Servizio Finanziario.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 15 MAG, 2024 al 30 MAG, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____ Il Responsabile della Pubblicazione