



# Città di Modica

DETERMINAZIONE  
DEL  
SEGRETARIO GENERALE

n. 636 del 21 MAR. 2024

OGGETTO: Assegnazione personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n. 56 del 05.03.2024.

Il Segretario Generale

Richiamata la deliberazione G.C. n. 56 del 05.03.2024, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 17, comma 1, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuisce al Segretario Generale l'assegnazione del personale alle massime articolazioni dell'Ente, come individuate dall'organigramma comunale, mentre il secondo comma della stessa norma attribuisce al Responsabile di ciascun Settore l'assegnazione delle unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio;

Visto il verbale di concordamento sottoscritto dal Segretario Generale e dai Dirigenti preposti alle massime strutture comunali, nonché dall'Assessore competente per materia, in data 19 marzo 2024, concernente l'oggetto, allegato sub A, dal quale si evince che sono stati acquisiti sufficienti elementi di valutazione ai fini della determinazione della più opportuna utilizzazione del personale ASU in parola in attività di supporto, per 20 ore settimanali, fino al 31.12.2024, presso le strutture comunali dell'Ente;

Ritenuto pertanto di provvedere all'assegnazione dei suddetti lavoratori ASU presso gli uffici di questo Ente, per potenziarne la funzionalità nel rispetto degli accordi assunti con il verbale suddetto, come segue:

- Sig. Avola Giuseppe al Settore III - U.O.7 - Archivio e Protocollo Urbanistica;
- Sig.ra Baglieri Loredana al Settore I - U.O.2 - Anziani e disabili;
- Sig.ra Cappello Maria Concetta al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Caruso Maria al Settore II - U.O.4 - Servizio Economato e Patrimonio Mobiliare;
- Sig. Di Gangi Calogero al Settore I - U.O.3 - Polizia Municipale - Centrale Operativa;
- Sig. Fede Paolo al Settore I - U.O.2 - Impianti Sportivi;
- Sig. Giannone Michele al Settore I - U.O.2 - Ufficio Turistico;
- Sig.ra Giurdanella Concetta al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Macauda Concetta Elisa al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Macauda Florinda al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Macauda Tiziana al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Mavilla Barbara al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
- Sig.ra Ruffino Maria al Settore I - U.O.2 - Turismo (Info Point);
- Sig. Ruta Ernesto al Settore I - U.O.2 - Museo - Palazzo Cultura;
- Sig. Pisana Maurizio al Settore III - U.O.8 - Ecologia e Politiche Ambientali

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

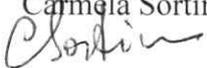
#### DETERMINA

1. Di assegnare alle strutture dell'Ente, per le ragioni di cui in premessa, che qui si intendono richiamate, le unità di personale utilizzate in attività socialmente utili (ASU) di cui alla deliberazione 56 del 05.03.2024, esecutiva, nel rispetto degli accordi assunti con il verbale di cui in premessa, secondo l'elenco di seguito riportato:
  - Sig. Avola Giuseppe al Settore III - U.O.7 - Archivio e Protocollo Urbanistica;
  - Sig.ra Baglieri Loredana al Settore I - U.O.2 - Anziani e disabili;
  - Sig.ra Cappello Maria Concetta al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Caruso Maria al Settore II - U.O.4 - Servizio Economato e Patrimonio Mobiliare;
  - Sig. Di Gangi Calogero al Settore I - U.O.3 - Polizia Municipale - Centrale Operativa;
  - Sig. Fede Paolo al Settore I - U.O.2 - Impianti Sportivi;
  - Sig. Giannone Michele al Settore I - U.O.2 - Ufficio Turistico;
  - Sig.ra Giurdanella Concetta al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Macauda Concetta Elisa al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Macauda Florinda al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Macauda Tiziana al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Mavilla Barbara al Settore I - U.O.2 - Teatro Garibaldi;
  - Sig.ra Ruffino Maria al Settore I - U.O.2 - Turismo (Info Point);
  - Sig. Ruta Ernesto al Settore I - U.O.2 - Museo - Palazzo Cultura ;
  - Sig. Pisana Maurizio al Settore III - U.O.8 - Ecologia e Politiche Ambientali.
2. Di dare atto che i suddetti lavoratori ASU saranno utilizzati presso le strutture comunali sopraindicate per lo svolgimento di attività di supporto per n. 20 ore settimanali (e per non più di 8 ore giornaliere) fino al 31.12.2024;
3. Di demandare ai Dirigenti delle Strutture interessate ogni attività gestionale afferente l'impiego dei lavoratori suddetti;
4. Di notificare il presente provvedimento al personale interessato, ai Dirigenti delle strutture comunali interessate, nonché all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio del Personale, per conoscenza e quanto di rispettiva competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

In ordine all'adozione del presente atto, le sottoscritte dichiarano ai sensi di legge di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziali.

L'Istruttore amministrativo

Carmela Sortino



Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Grazia D'Erba





Allegato "Sub A"

# Città di Modica

## VERBALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 19 del mese di marzo, alle ore 15,30, si riuniscono in conferenza di servizio, presso la Sede Municipale di Palazzo San Domenico, nella stanza del Segretario Generale, i Sigg.ri sottoelencati al fine di procedere all'assegnazione, presso le Strutture comunali dell'Ente, del personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n.56 del 05.03.2024:

- Dott.ssa Maria Grazia D'Erba, Segretario reggente del Comune di Modica;
- Dott. Rosario Caccamo, Dirigente del I Settore;
- Dott.ssa Maria Di Martino, Dirigente del II Settore, con funzioni verbalizzanti;
- Ing. Francesco Paolino, Dirigente del III Settore;
- Sig. Rosario Viola, Assessore al Personale;

Gli organi presenti, acquisiti sufficienti elementi di valutazione gestionale, che possono determinare la più opportuna utilizzazione di tale personale ASU in attività di supporto per 20 ore settimanali e fino al 31.12.2024 presso le strutture comunali dell'Ente, convengono di procedere all'assegnazione del personale ASU di cui alla deliberazione G.C. n.56 del 05.03.2024, secondo il prospetto di seguito riportato:

PERSONALE ASU	SETTORE
Baglieri Loredana	I - U.O.2 - Anziani e disabili
Avola Giuseppe	III - U.O.7 - Archivio e Protocollo Urbanistica
Cappello Maria Concetta	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Caruso Maria	II - U.O.4 - Servizio Economato e Patrimonio Mobiliare
Di Gangi Calogero	I - U.O.3 - Polizia Municipale - Centrale Operativa
Fede Paolo	I - U.O.2 - Impianti Sportivi
Giannone Michele	I - U.O.2 - Ufficio Turistico
Giurdanella Concetta	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Macauda Concetta Elisa	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Macauda Florinda	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Macauda Tiziana	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Mavilla Barbara	I - U.O.2 - Teatro Garibaldi
Ruffino Maria	I - U.O.2 - Turismo (Info Point)

Ruta Ernesto	I - U.O.2 - Museo
Pisana Maurizio	III - U.O.8 - Ecologia e Politiche Ambientali

Letto, confermato e sottoscritto

L'Assessore al personale, Sig. Rosario Viola



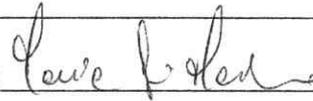
Il Segretario Generale reggente, Dott.ssa Maria G. D'Erba



Il Dirigente del I Settore, Dott Rosario Caccamo



Il Dirigente del II Settore, con funzioni verbalizzanti, Dott.ssa Maria Di Martino



Il Dirigente del III Settore, Ing. Francesco Paolino

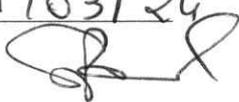



## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 21/03/24  


Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L. R. 11/12/1991 n° 48 così come modificato dall'art. 12 l.r. n°30/2000, sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE / CONTRARIO

Modica li, 21/03/24

Il Responsabile del Servizio finanziario

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 22 MAR, 2024 al 6 APR, 2024, ed è repertoriata

nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione