



E. 1.

**DELIBERAZIONE**  
della  
**GIUNTA COMUNALE**  
N. 33 del 19 FEB 2024

## Città di Modica

**OGGETTO: Rinnovo incarico professionale assistenza gestione del personale della società "Servizi per Modica S.r.L. in Liquidazione" per l'elaborazione dei cedolini paga, la predisposizione del mod. F 24 e flussi UNIEMENS relativi al periodo Ottobre 2023 – Marzo 2024 – Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII n. 23 – Ispica (RG) - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile - ATTO DI INDIRIZZO.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 19 del mese di Febbraio alle ore 18,45 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore	X	
Facello Chiara	Assessore	X	
Antoci Agatino	Assessore	X	
Drago Antonio	Assessore	X	
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il vice Segretario Generale, Dott. Caccamo Rosario, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

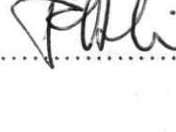
## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Rinnovo incarico professionale assistenza gestione del personale della società "Servizi per Modica S.r.L. in Liquidazione" per l'elaborazione dei cedolini paga, la predisposizione del mod. F 24 e flussi UNIEMENS relativi al periodo Ottobre 2023 – Marzo 2024 – Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII n. 23 – Ispica (RG) - Delegazione di pagamento ex art. 1269 codice civile - ATTO DI INDIRIZZO.**

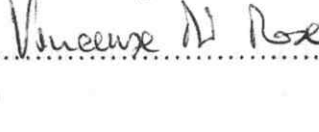
Proponente: il Sindaco/ l'Assessore al ramo

.....  


Il Dirigente

.....  


Il Redigente

.....  


## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale deliberò, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:
  - ✓ Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
  - ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
  - ✓ Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
  - ✓ Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 fu formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

### Tenuto conto che:

- la Società in House "Servizi per Modica S.r.l. in liquidazione" ha continuato, in regime di proroga del contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive anche per il periodo gennaio - settembre 2023, in virtù delle delibere n. 10 del 03.02.2023, n° 40 del 02.08.2023 e relativi contratti n° 2749 R.A.P. del 14.02.2023 e n° 2782 R.A.P. del 08.08.2023, stipulati nella forma della scrittura privata, a erogare, a supporto dell'Ente, in osservanza della Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, i sottoelencati servizi strumentali rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19:
  - pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
  - polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico);
  - idrico (attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile);
  - gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- in merito ai servizi dell'idrico e della depurazione, la società ha provveduto alla gestione degli stessi fino allo scorso 17 settembre 2023, allorché, dalla data del 18.09.2023, in relazione all'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa, il personale che opera nel sistema idrico integrato, giusta convenzione stipulata il 04.04.2023, è transitato dalla Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale

Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito vigente;

- il restante personale, costituito da n° 46 lavoratori (di cui n° 2 in aspettativa), in virtù della delibera della Giunta Comunale n. 173 del 07.12.2023 e relativo contratto n° 2810 R.A.P. del 15.12.2023, stipulato nella forma della scrittura privata, ha continuato a garantire i servizi di pulizia degli immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune e del polivalente (custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico) anche nel trimestre Ottobre – Dicembre 2023;

**Considerato che** l'Amministrazione ritiene di dover continuare a garantire, in proroga al citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, anche nel I trimestre 2024, per il tempo indispensabile della definizione circa le nuove modalità di impiego del personale addetto, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
  - Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, di affissione, manutenzione verde pubblico
- in quanto ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale, onde evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

**Considerato che:**

- incombono sulle somme erogate dal Comune alla Società per i servizi espletati frequenti pignoramenti, che, conseguentemente, non consentono il regolare pagamento sia degli stipendi al personale impiegato, determinando disagi economici-finanziari gravanti fortemente sulle famiglie dei lavoratori sia dei fornitori;
- tale stato è causa di un grave stato di agitazione, oramai intollerante ed insostenibile, da parte dei lavoratori nonché oggetto di numerosi interventi da parte dei sindacati che hanno interessato della problematica, nei mesi scorsi, anche a S.E. il Prefetto e minacciano il blocco dei servizi affidati alla Società;
- i servizi espletati dalla Società sono da considerare necessari ed indispensabili e lo stato di agitazione e la possibile astensione dal lavoro del personale potrebbe comportare la mancata erogazione degli stessi con possibili riflessi gravemente negativi e gravi ripercussioni igienico-sanitari sulla Città e sulla salute dei cittadini;
- anche i sindacati hanno richiesto di individuare, ove possibile, un percorso di tutela del personale al fine di evitare il possibile insorgere di gravi problematiche sociali per la mancata corresponsione degli emolumenti al personale impegnato nelle varie attività e nell'interesse della Città;
- tale situazione si è andata ad aggravare per la mancata attuazione del Piano di ristrutturazione aziendale proposto dallo stesso, dott. Antonio Guastella, allora amministratore unico della Società, sulla base degli importi annuali previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, e approvato dall'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 125 del 27.12.2018, mai attuato nonostante le diverse richieste avanzate dall'Ente, che ha l'onere di esercitare il controllo analogo previsto dalla norma vigente in materia;

**Dato atto che**, a questo punto, in virtù del concetto di "Responsabilità Solidale" di cui alle norme del C.C. e nella considerazione che il versamento delle spettanze nel conto corrente intestato alla Società può sortire l'unico effetto di blocco delle retribuzioni mensili ai lavoratori e danni economici e di immagine del Comune, determinando anche gravi carenze dei servizi espletati dalla Società, si intende provvedere, secondo le disponibilità di cassa dell'Ente Comune e previa acquisizione di debita autorizzazione da parte del liquidatore, al pagamento diretto del netto in busta paga degli stipendi ai singoli lavoratori della Società, avviando la procedura per la delega di pagamento ex art. 1269 del Codice Civile;

**Tenuto conto che:**

- per poter procedere al pagamento diretto ai singoli lavoratori occorre acquisire i cedolini di paga mensile elaborati dal consulente all'uopo incaricato e, pertanto, l'elaborazione dei cedolini di paga mensile è condizione necessaria ed indispensabile per provvedere al pagamento degli stipendi ai lavoratori;
- lo Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 23 – Ispica (RG), già incaricato dalla Società per svolgere il lavoro di consulenza e già in possesso della necessaria documentazione, con nota del 22.06.2023, trasmessa all'Ente dal Liquidatore con nota prot. n° 1040 del 06.07.2023, aveva comunicato la propria volontà di recedere dai propri mandati professionali a causa del mancato pagamento delle spettanze maturate;
- pertanto, l'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n° 40 del 02.08.2023, demandò al Dirigente del III Settore Tecnico, ove, secondo l'organigramma vigente, è, in atto, ricompresa l'U.O.8 – "Ecologia e Politiche Ambientali" all'interno della quale insiste il servizio "Società partecipate", la stipula della "Proposta di conferimento incarico professionale" dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA" - P.IVA 01467610885 per il servizio di assistenza in materia di gestione del personale della società "Servizi per Modica S.r.L. in Liquidazione" e per l'elaborazione dei cedolini paga, la predisposizione del mod. F 24 e flussi UNIEMENS relativi al periodo Giugno – Settembre 2023 al costo di € 20,00 per ciascun cedolino paga mensile, oltre IVA, contributo integrativo alla Cassa di previdenza e assistenza dei Dottori Commercialisti e rimborso delle spese eventualmente anticipate dovuti ai sensi di Legge;

**Atteso che**, in ordine alla prosecuzione, per il periodo ottobre 2023 – Marzo 2024, dei predetti servizi di pulizia degli immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune e del polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, di affissione, manutenzione verde pubblico e all'acquisizione dei cedolini di paga e di tutta la relativa documentazione necessaria per provvedere al pagamento degli emolumenti al personale impiegato, a seguito dell'incontro dello scorso 06.02.2024:

- il liquidatore della società "SERVIZI PER MODICA S.r.L. in Liquidazione", con nota prot. n° 73 del 08.02.2024, acquisita al protocollo dell'Ente con n° 7730 del 09.02.2024, ha avanzato richiesta di rinnovo dell'incarico di consulenza allo Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", ai fini della redazione delle buste paga dei dipendenti della società;
- con nota mail del 08.02.2024, lo "STUDIO TRIGILIA" ha formalizzato la proposta per l'incarico professionale di assistenza della gestione del personale della società "SERVIZI PER MODICA S.r.L. in liquidazione" (elaborazione dei cedolini paga, nella predisposizione del mod. F 24 e flussi UNIEMENS) per il detto periodo ottobre 2023 – Marzo 2024, alle medesime pattuizioni di cui al precedente incarico, giusta determina n° 2437 del 22.09.2023;

**Preso atto**, quindi, della predetta "Proposta di conferimento incarico professionale" dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA" del 08.febbraio 2024 e della fattura pro forma da cui si evince che per la predetta consulenza, relativamente al periodo ottobre 2023 – marzo 2024, per l'incarico professionale di che trattasi è stato stimato un costo della consulenza pari a € 6.028,03 comprensivo di cassa previdenza dottori commercialisti 4%, di R.A. del 20%, di IVA al 22% e di ogni altro onere;

**Ritenuto**, con il presente atto di indirizzo, di demandare al Dirigente del III Settore Tecnico di provvedere:

- alla stipula della predetta "Proposta di conferimento incarico professionale" dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA" - P.IVA 01467610885;
- alla redazione degli atti amministrativi necessari, da trasmettere al competente settore dell'Area finanziaria, per provvedere, con l'applicazione dell'istituto della "Delegazione di pagamento", in sostituzione della Società, ai sensi dell'art. 1269 del Codice Civile, previa autorizzazione del liquidatore, al pagamento dell'onorario, per l'incarico in oggetto, allo Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 23 – Ispica (RG) – P.IVA 01467610885, stimato in € 6.028,03 comprensivo di cassa previdenza dottori commercialisti 4%, di R.A. del 20% di IVA al 22% e di ogni altro onere, tenendo

conto sempre che tale somma trova imputazione nel cap. 954/10 del bilancio 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;

- il predetto costo stimato in € 6.028.03 nasce dal rapporto debito – credito della partecipata a Socio Unico del Comune di Modica e pertanto la somma che sarà corrisposta al predetto studio di consulenza dovrà essere detratta dalle somme spettanti alla Società;

**Dato atto che** il presente provvedimento, quale atto di mero indirizzo, non necessita di pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**Dato atto**, altresì, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

**Dato atto che** l'Ente è in esercizio provvisorio e che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è necessaria ed indispensabile in quanto la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;

**Visti:**

- l'art. 1269 del C.C.;
- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la determinazione n. 1466 del 23.05.2023, con la quale il Commissario Straordinario ha conferito incarico di Dirigente ex art. 110, comma 1, TUEL del Settore Tecnico all'ing. Francesco Paolino;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 50 del 14.08.2023, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma Comunale ed il conseguente assetto organizzativo dell'Ente e le Unità Organizzative di gestione – U. O.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

**Ritenute le proprie competenze**

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte:*

- 1. Di approvare** la "Proposta di conferimento incarico professionale" dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 23 – Ispica (RG) - P.IVA 01467610885, trasmessa con mail del 08.02.2024 e la spesa stimata, in via presuntiva, in € 6.028.03 comprensiva di cassa previdenza dottori commercialisti 4%, di R.A. del 20% di IVA al 22% e di ogni altro onere;
- 2. Di demandare** al Dirigente del III Settore Tecnico ove, secondo l'organigramma vigente, è, in atto, ricompresa nell'ambito dell'U.O. 8 "Ecologia e Politiche ambientali" il servizio " Società partecipate" di provvedere:
  - alla stipula della predetta "Proposta di conferimento incarico professionale" dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA" - P.IVA 01467610885, trasmessa con mail del 08.02.2024;
  - alla redazione degli atti amministrativi necessari, da trasmettere al competente settore dell'Area finanziaria, per provvedere, con l'applicazione dell'istituto della "Delegazione di pagamento" ai sensi degli artt. 1269 del Codice Civile, in sostituzione della Società, previa autorizzazione del liquidatore, al pagamento dell'onorario allo Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 23 – Ispica (RG) – P.IVA 01467610885, stimato in, via presuntiva, in € 6.028.03 comprensiva di cassa previdenza dottori commercialisti 4%, di R.A. del 20% di IVA al 22% e di ogni altro onere;

3. **Di dare atto che** il presente atto regola il predetto incarico professionale di assistenza nella gestione del personale della società SERVIZI PER MODICA S.r.L. in Liquidazione (elaborazione dei cedolini paga. nella predisposizione del mod. F24 e flussi UNIEMENS) per il detto periodo ottobre 2023 – Marzo 2024, alle medesime pattuizioni di cui al precedente incarico, giusta determina n° 2437 del 22.09.2023, e che il predetto costo stimato di € 6.028,03 è puramente indicativo e potrà subire delle variazioni in seguito al collocamento del personale adibito nei servizi sopra elencati, secondo le soluzioni, in corso di valutazione, che saranno attuate dall'Amministrazione per continuare ad impiegare tale personale;
4. **Di dare atto che:**
- detto importo di € 6.028,03 comprensiva di cassa previdenza dottori commercialisti 4%, di R.A. del 20% di IVA al 22% e di ogni altro onere, per garantire il pagamento dell'onorario dello Studio di consulenza "STUDIO TRIGILIA", Dottori Commercialisti Associati con sede in Via Papa Giovanni XXIII, 23 – Ispica (RG) – P.IVA 0146761088 trova imputazione al cap. 954/10 del Bilancio 2022 – 2024, esercizio autorizzatorio 2024;
  - l'Ente è in esercizio provvisorio e che, ai sensi dell'art. 163, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., la superiore spesa è necessaria ed indispensabile in quanto la mancata adozione arrecherebbe danni patrimoniali gravi e certi all'Ente;
  - il predetto costo nasce dal rapporto debito – credito della partecipata a Socio Unico del Comune di Modica e pertanto la somma che sarà corrisposta al predetto studio di consulenza dovrà essere detratta dalle somme spettanti alla Società;
5. **Di dichiarare** ai sensi dell'art. 8 del Codice di Comportamento approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 285/2020 che, in ordine al presente atto, non sussiste ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n° 241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41, della Legge 190/2012;
6. **Di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato:
- all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;
  - nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
7. **Di dichiarare** la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, a seguito di successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n° 44/91, attesa l'urgenza di procedere a quanto sopra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li **15/02/2024**

Il Responsabile del Settore

Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: **favorevole /sfavorevole**

Modica, li **16 FEB. 2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare ai seguenti capitoli del Bilancio 2024

cap. 2010 149.240/24 € 6.028,03

Modica, li **16 FEB. 2024**

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. **33** del **19 FEB 2024**

Il Segretario Generale

*R. Riccio*

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

*Le... Call*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li *18/02/2024*

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 20 FEB, 2024 al - 6 MAR, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li *19/02/2024*

Il Segretario Generale  
*[Signature]*

---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale