

E.I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

N. 25 DEL 09/02/2024

Oggetto: Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica – Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

L'anno duemilaventit^{esimo} ~~tre~~ il giorno 09 del mese di febbraio alle ore 16:30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	SINDACO	X	
Belluardo Giorgio	VICE SINDACO	X	
Viola Rosario	ASSESSORE		X
Facello Chiara	ASSESSORE		X
Antoci Agatino	ASSESSORE	X	
Drago Antonio	ASSESSORE	X	
Vindigni Delia	ASSESSORE	X	
Cannizzaro Samuele	ASSESSORE	X	

Rosario Cascano

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

Proposta di Deliberazione n. 26 del 09/02/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Convenzione tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica – Percorso PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

Il Dirigente Proponente Ricciardi Il Redigente [firma]

Visto il Sindaco / l'Assessore al ramo [firme]

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Premesso che con nota assunta al prot. n. 05257 del 29 gennaio 2024, l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione, finalizzata ad autorizzare gli alunni dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro, presso il Comune di Modica;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica per l'anno scolastico 2023/2024;

Preso atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato che la predetta convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la Legge Reg. N° 48/1991;

Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

Visto l' O.R.E.L.

PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro;
2. Di demandare al Dirigente del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto;
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i..

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li 09/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

R. Scaramia

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li 09/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2023

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 25 del 09/02/2024

Il Segretario Generale

R. Scaramia

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che quanto espresso in premessa si intende integralmente riportato;
3. Di demandare al Dirigente del I Settore di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore anziano



IL SINDACO



Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.rg.it**.

Modica, li 09/02/2024.....

Il Segretario Generale



Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 12 FEB, 2024 al 27 FEB, 2024, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li 09/02/2024.....

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale



IIS Archimede



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"

RGIS02100T

97015 MODICA (RG) – VIA FABRIZIO, 10 – TEL. 0932 904012 - FAX. 0932 762430 - C.F. 90030220884

e-mail: rgis02100t@istruzione.it rgis02100t@pec.istruzione.it

COD. UNIVOCO: UFJOD3 - Sito web: www.archimedemodica.gov.it

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO A.S. 2023 - 2024

Prot. N. _____

Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento

Tra

L'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" con sede a Modica (RG), Via Fabrizio n. 10, codice fiscale 90030220884, d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Rosolino Balistrieri nato a Santa Croce Camerina (Rg) il 13/03/1960 (C.F. BLSRLN60C13I178P)

e

L'impresa/Ente _____, con sede legale in _____, Via _____,

C.F./P.I. _____ d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", in persona del suo Legale

Rappresentante Sig. _____ nato a _____

il _____ domiciliato per la carica ai fini del presente atto presso la sede dell'azienda medesima;

Premesso che

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Grafica e Comunicazione - S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" - SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" - SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

L'impresa già definita il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. _____ studenti di cui all'Allegato A

nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, di seguito indicato anche come il "istituzione scolastica".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro (P.C.T.O.) è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L'attività di formazione ed orientamento dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento è congiuntamente progettata e verificata dal **docente tutor interno** designato dall'Istituzione scolastica (**denominato "tutor scolastico"**) e da un tutor formativo della struttura, (**denominato "tutor formativo esterno"**) indicato dal soggetto ospitante.

4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

7. La struttura ospitante si impegna affinché gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste Anti-Covid-Sars2.

Art. 3.

1. Il docente **tutor interno** svolge le seguenti funzioni:

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo – Grafica e Comunicazione – S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" – SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il **tutor formativo esterno** svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, in particolar modo quelle relative alle disposizioni sanitarie anti-covid per contenere l'epidemia, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;

- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del d.lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 d.lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. **Il soggetto ospitante** si impegna a:

- a. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni sanitarie anti-covid;
- c. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d. informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e. individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e alla Istituzione scolastica di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*o*o*o*

I.T.S. "ARCHIMEDE"	RGTD021014	Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo – Grafica e Comunicazione – S.I.A.
I.T.S. "ARCHIMEDE" – SERALE	RGTD02150C	Amministrazione Finanza e Marketing Art. in Sistemi Informativi Aziendali
I.T.G. "L.B. ALBERTI"	RGTL02101E	Costruzioni, Ambiente e Territorio
I.T.G. "L.B. ALBERTI" – SERALE	RGTL02151X	Costruzioni, Ambiente e Territorio

Istituto di Istruzione Superiore "Archimede"

Soggetto Ospitante

Firma del Dirigente Scolastico

(Prof. Rosolino Balistrieri)

Luogo e data

Timbro e Firma del Rappresentante Legale

(_____)

Luogo e data
