



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 185 del 5 DIC 2023

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ED AUTORIZZAZIONE ALL'ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AL C.d.S. ANNO 2024 (dal 01/01/2024 al 31/12/2024)

L'anno duemilaventitré il giorno quindici del mese di Dicembre alle ore 13,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	×	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	×	
Viola Rosario	Assessore	×	
Facello Chiara	Assessore	×	
Antoci Agatino	Assessore	×	
Drago Antonio	Assessore		×
Vindigni Delia	Assessore		×
Cannizzaro Samuele	Assessore	×	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Oggetto: ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI PER VIOLAZIONI AL C.d.S. ANNO 2024 (dal 01/01/2024 al 31/12/2024)

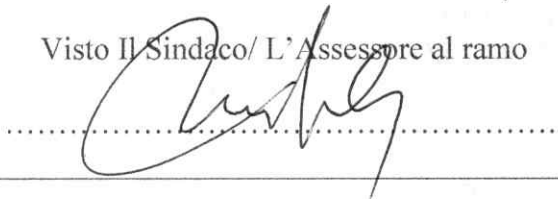
Il Dirigente proponente



Il Redigente

Isr. Donato  
Sera

Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Il Dirigente del I Settore

Premesso che:

- a) i compiti di natura meramente amministrativa a carico del Corpo di Polizia Locale sono numerosissimi e che tra questi si annoverano l'acquisizione dei dati relativi alle violazioni amministrative al C.d.S., la predisposizione dei verbali, la stampa, l'imbustamento, l'affrancatura, la rendicontazione, lo smistamento e l'ordinamento cartaceo delle cartoline di ritorno AR;
- b) è necessario migliorare la qualità e la trasparenza delle procedure in atto presso l'ufficio verbali attraverso azioni specifiche finalizzate e dirette ad affidare ad una ditta il lavoro "di produzione" dei verbali (predisposizione, stampa, piegatura, e successiva rendicontazione di ogni consequenziale operazione);
- c) l'esternalizzazione del servizio "di produzione", ossia postalizzazione delle sanzioni amministrative nascerebbe con lo scopo precipuo di sgravare l'ufficio contravvenzioni dai compiti derivanti dal processo di lavorazione, compito che richiede un notevole impegno da parte del personale addetto, obbligato a svolgere un lavoro manuale ripetitivo e lungo in termini di tempo;

Preso atto che:

- le risorse umane impiegate della polizia locale vanno di settimana in settimana affievolendosi e che presso l'ufficio verbali si sono notevolmente ridotte per via del personale posto in quiescenza e che, in itinere, sono previsti altri pensionamenti;
- Al fine di sopperire alla mancanza di personale presso l'ufficio verbali e operante su strada, per i motivi suesposti, si sta procedendo anche alla fornitura di n. 12 Smartphone Samsung Galaxy A23 e n. 12 stampanti (Citizen CMP 20 Bluetooth) per la redazione informatizzata su strada di verbali al Cds e la consultazione fuori sede delle informazioni contenute nel Software Concilia/Metropolis. Questo nuovo sistema di modus operandi comporterebbe: 1) Risparmio di tempo; 2) Eliminazione della possibilità di errore nella gestione dei dati della attività di verbalizzazione; 3) Eliminazione del cartaceo; 4) Riduzione dei tempi di acquisizione/riscontro del pagamento effettuato dal trasgressore con conseguente notevole riduzione di costi legati alla rinotifica di verbali già oblati il cui pagamento non è stato acquisito dal sistema.

Visto che l'utilizzo di "postalizzazione delle sanzioni amministrative" darebbe modo agli operatori di P.L. di snellire le incombenze amministrative, permettendo loro di svolgere con maggior efficacia altre mansioni, nonché ridurre i costi e migliorare la qualità del servizio, soprattutto per quanto riguarda la puntualità;

Ritenuto che:

- gli obiettivi prefissi attraverso l'esternalizzazione di tale servizio si possono facilmente riassumere nella riduzione dei costi complessivi, nella semplificazione delle procedure, nella maggiore trasparenza, nel termine della necessità di acquisire verbali preimbustati, nella riduzione degli errori, nel minore lavoro dell'ufficio con maggiore possibilità di reimpiegare le risorse in servizi per l'utenza, nella maggiore sicurezza e controllo dei dati, nel rispetto e rafforzamento dei parametri di legittimità, nella velocizzazione dell'avvio delle procedure esecutive, nel miglioramento delle qualità del servizio offerto al cittadino-trasgressore;
- ai sensi dell'art. 201 del C.d.S. tutte le spese di notificazione e di accertamento per i verbali di contestazione per violazioni del C.d.S. gravano sull'effettivo trasgressore o sull'eventuale obbligato in solido e che, quindi, la spesa del servizio de quo, riconducibile senza dubbio al concetto di spese di accertamento e notificazioni indicate unitariamente su ciascun verbale, sarà recuperata integralmente dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto, pertanto, impartire opportuno indirizzo e conseguenziale autorizzazione all'esternalizzazione del servizio di postalizzazione dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

#### PROPONE

1. di approvare per le ragioni di cui in premessa e qui da intendersi espressamente richiamate, anche ai fini della motivazione di cui all'art. 3 della L.n. 241/1990, e dell'art. 3 della L.R. n°10/1991 l'esternalizzazione del lavoro "di postalizzazione" dei verbali di contestazione alle norme del C.d.S. (predisposizione stampa, piegatura, imbustamento, stampa pre-ruolo e successiva rendicontazione e di ogni conseguenziale operazione), mediante affidamento del servizio, per la durata di anni uno (dal 01/01/2024 al 31/12/2024);
2. di dare atto che la quantificazione delle spese di accertamento di cui all'art. 201, comma 4, del C.d.S. da inserire nei verbali che saranno prodotti e postalizzati direttamente dalla ditta a cui verrà affidato il servizio, è stata determinata con deliberazione di questo Organo comunale;
3. di demandare al Dirigente del Settore I, con propria determinazione, per l'assunzione del relativo impegno di spesa;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto sopra nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, i pareri favorevoli:

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 15/12/2023

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li 15/12/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 20\_\_.

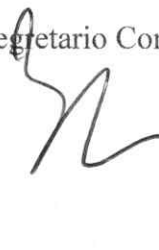
*Non rilevante ai fini contabili*

Modica, li 15/12/2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 185 del 15.12.2023

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li **15 DIC 2023**

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **9 DIC. 2023** al **3 GEN. 2024**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li **15 DIC 2023**

Il Segretario Generale



---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale