

E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 99 del **5 OTT. 2023**

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' KORE DI ENNA E COMUNE DI MODICA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

L'anno duemilaventitré il giorno CINQUE del mese di OTTOBRE alle ore 14,20 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Monisteri Caschetto Maria	Sindaco	X	
Belluardo Giorgio	Vice Sindaco	X	
Viola Rosario	Assessore		X
Facello Chiara	Assessore		X
Antoci Agatino	Assessore	X	X
Drago Antonio	Assessore		X
Vindigni Delia	Assessore	X	
Cannizzaro Samuele	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.


Assunta la presidenza, il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

DEL SETTORE I Affari Generali

Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' KORE DI ENNA E COMUNE DI MODICA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.


Il Dirigente proponente



Il Redigente



Visto Il Sindaco/ L'Assessore al ramo



Premesso:

- che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verificare sul campo le proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche per la definizione della scelta dei propri ambiti professionali;
- che l'Amministrazione Comunale intende promuovere e rafforzare la collaborazione con il mondo universitario, nell'ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;
- che a tal fine il Comune di Modica intende accogliere studenti all'interno della propria struttura al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente, dando così l'opportunità agli studenti di acquisire competenze e metodologie della Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

Vista la richiesta avanzata dalla Facoltà di Servizio Sociale e Scienze Criminologiche dell'Università Kore di Enna, relativa alla attivazione di un tirocinio curriculare;

Dato atto che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- ad individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- a predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all'ingresso e all'uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

Ritenuto di accogliere nella propria struttura gli studenti residenti a Modica indicati dalla Università Kore di Enna;

Ritenuto pertanto di stipulare una apposita convenzione per anni 2 (due), con l'Università Kore di Enna, che non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Università Kore di Enna, per l'espletamento di tirocini formativi, così come sono disciplinati dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25 Marzo 1998, n. 142;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91;

PROPONE

1. Di attivare apposita convenzione con l'Università Kore di Enna al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a Modica, l'esplicitamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso questo Ente;
2. Di stipulare per anni 2 (due), la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Università Kore di Enna, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione de quo;
3. Di approvare l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al progetto formativo individuale;
4. Di demandare al Dirigente del I Settore, "Affari Generali", l'adozione di tutti gli atti gestionali esecutivi del presente atto;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Ente;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta di deliberazione sopra riportata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso proponente, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett.i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art.12 L.R. n.30/2000, e che la stessa non necessita di ulteriori pareri;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole

Modica, li 4/10/2023

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole

Modica, li

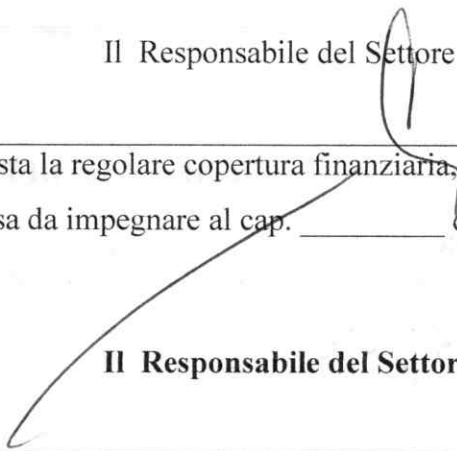
Il Responsabile del Settore Finanziario



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016.

Modica, li

Il Responsabile del Settore Finanziario



La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n.

99 del 5/10/2023

Il Segretario Comunale

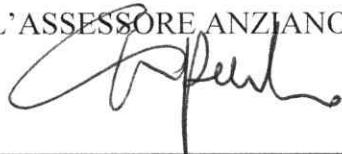


Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li 5/10/2023

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 6 OTT. 2023 al 21 OTT. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 5/10/2023

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

CONVENZIONE DI TIROCINIO

Conv. n. _____

TRA

Il Servizio _____, con sede in _____ – Prov _____
Partita IVA/ C.F. _____ d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**",
rappresentato dal Dirigente pro tempore, _____, nato a () il

E

la Ditta
(denominazione dell'azienda ospitante)

con sede legale in via
città Prov. (_____)

Partita IVA d'ora in poi denominato
"**soggetto ospitante**"

rappresentato dal Sig., nato a.....
il

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati possono attivare tirocini formativi in conformità alla Direttiva Assessoriale Prot. n.43881/US1/2013 del 25 luglio 2013 e successive modifiche e integrazioni, nonché Direttiva n. 34205 del 12 settembre 2017.

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi della Direttiva sopracitata e delle successive modifiche il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n..... soggetti in tirocinio, su proposta del soggetto promotore.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-amministrativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento in conformità al nuovo Repertorio regionale dei profili di cui al D.A. 2570 del 26/05/2016 (consultabile sul sito internet <http://repertoriodellequalificazioni.siciliafse1420.it>), contenente:
 - la durata;
 - il nominativo del tirocinante;
 - i nominativi del tutor e del responsabile aziendale;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze in azienda;
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e responsabilità civile.

Art. 3

1. Le attività di tirocinio possono essere prorogate nei limiti previsti dalla direttiva indicata in premessa.
2. Il prolungamento delle suddette attività, adeguatamente motivato e supportato da idonea documentazione, corredata dal parere del tutor didattico amministrativo, dovrà essere preventivamente autorizzata dal soggetto promotore non oltre 20 giorni prima del termine.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5

1. Il soggetto ospitante assicura il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda o amministrazione pubblica, che rientrino tra quelle definite nel progetto formativo. In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto ospitante si impegna a far pervenire alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e copia di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 6

1. La presente convenzione ha validità di mesi 12 (dodici).
2. La stessa, se adeguatamente motivata, può essere prorogata, previo atto autorizzativo del soggetto promotore fino a un massimo di ulteriori 12 mesi.

, lì.....

Per il soggetto promotore
Il Dirigente del Servizio
()

Firma e timbro del soggetto ospitante
