

E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N. 129 del 26 OTT 2023

Oggetto: Dimostrazione capacita' organizzativa dell'Ente , per Iscrizione all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale , individuazione figure professionali - nomina referenti.

L'anno duemilaventitré il giorno VENTISEI del mese di Ottobre alle ore 17.00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

| | | Presente | Assente |
|---------------------------|--------------|----------|---------|
| Monisteri Caschetto Maria | Sindaco | | X |
| Belluardo Giorgio | Vice Sindaco | X | |
| Viola Rosario | Assessore | X | |
| Facello Chiara | Assessore | | X |
| Antoci Agatino | Assessore | X | |
| Drago Antonio | Assessore | X | |
| Vindigni Delia | Assessore | X | |
| Cannizzaro Samuele | Assessore | X | |

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il ^{vice}Sindaco, Giorgio Belluardo, ~~Maria Monisteri Caschetto~~, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

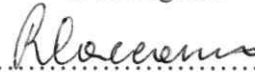
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: capacita' organizzativa dell'Ente , per Iscrizione all'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale , individuazione figure professionali - nomina referenti.

Proponente: il Sindaco/ l'Assessore al ramo

..........

Il Redigente

..........

Premesso che:

L'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, adottato in attuazione delle legge 6 giugno 2016, n. 106, ha istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri l'albo degli enti di servizio civile universale. L'iscrizione all'albo presuppone il possesso di requisiti strutturali e organizzativi adeguati e di competenze e risorse specificamente destinate al servizio civile universale, nonché il mantenimento nel tempo dei predetti requisiti. La richiesta di iscrizione degli enti al predetto albo si colloca nel quadro di una partnership con il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale per la diffusione, la qualificazione e lo sviluppo delle finalità del servizio civile universale, di cui all'art. 8, comma 1, della legge 6 giugno 2016, n. 106 e all'art. 2 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

Vista la Circolare del 21 giugno 2021, che sostituisce la Circolare 9 maggio 2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017" del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale, che disciplina in fase di prima applicazione il procedimento di iscrizione degli enti pubblici e privati all'Albo del servizio civile universale;

Rilevato che ai fini dell'iscrizione all'albo, gli enti e le organizzazioni privati sono tenuti a dimostrare il possesso dei sotto indicati requisiti previsti dall'art. 3 della legge n. 64 del 2001 e dall'art. 11, commi 2, 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017:

- assenza scopo di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale;
- corrispondenza tra i propri fini istituzionali e le finalità di cui all'art. 1 della legge n. 64/2001 e all'art. 2 del decreto legislativo n. 40/2017;
- svolgimento di una attività continuativa da almeno tre anni nei settori di intervento scelti in fase di iscrizione all'albo, fra quelli elencati all'art. 3 del citato d. lgs. n. 40/2017.

Preso atto che per quanto concerne la capacità organizzativa e possibilità d'impiego in rapporto al servizio civile universale, le amministrazioni pubbliche e gli enti devono dimostrare il possesso dei livelli minimi specificati all'art. 11, commi 3 e 4, del d. lgs. n. 40 del 2017, consistenti in:

a) un'articolazione organizzativa di cento o trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza, aventi i requisiti di cui all'art. 5, comma 3, del d. lgs. n. 40 del 2017;

b) buona dotazione di personale qualificato in possesso di idonei titoli di studio, oppure di esperienza biennale nelle relative funzioni, oppure che abbia svolto specifici corsi di formazione e costituita da:

- un coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- un responsabile della sicurezza ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni;

- un responsabile delle attività di formazione e di valorizzazione delle competenze degli operatori volontari e dei relativi formatori;
- un responsabile della gestione degli operatori volontari;
- un responsabile dell'attività informatica;
- un responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale;

Visto che la capacità organizzativa e possibilità di impiego degli enti in rapporto al servizio civile universale è valutata con riferimento alla "sede di attuazione di progetto" - così come definita all'art. 1, lett. f), del d.lgs. n. 40/2017 quale: "articolazione organizzativa dell'ente di servizio civile universale nella quale si svolgono le attività previste nel progetto ovvero articolazione organizzativa di altri enti, pubblici o privati, legati da specifici accordi all'ente di servizio civile universale" - nonché in relazione alla dotazione di adeguate risorse umane e strumentali, specifiche per il servizio civile universale e e necessarie per lo svolgimento delle attività previste dall' art. 8 del d.lgs n. 40/2017;

Dato atto che ogni ente per potersi iscrivere all'albo deve avere una capacità organizzativa di cento o trenta sedi di attuazione, in relazione alla sezione dell'albo prescelta, ivi incluse eventuali sedi all'estero e sedi di enti di accoglienza legati ad un ente capofila da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure da apposito "Contratto" . L'ente capofila e gli enti di accoglienza devono disporre almeno di una sede, contraddistinta con il codice fiscale dell'ente che ne dispone. Alla sede di attuazione di progetto corrisponde una sola sede fisica, facente capo ad un unico ente ed individuata mediante: denominazione, via/piazza, numero civico, palazzina, scala, piano, interno, c.a.p. e comune di ubicazione. Ogni sede di attuazione deve rispettare i requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modificazioni e integrazioni, a pena di non iscrizione o di cancellazione della sede dall'albo;

Preso atto che gli enti richiedenti l'iscrizione all'albo dimostrano di avere l'anzidetta capacità organizzativa garantendo la presenza delle seguenti specifiche figure responsabili di funzioni ed attività, che devono possedere i requisiti prescritti nella circolare 2021 che sostituisce la Circolare 9 maggio 2018:

- coordinatore responsabile del servizio civile universale;
- responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze;
- responsabile della gestione degli operatori volontari;
- responsabile dell'informatica;
- responsabile della sicurezza, ai sensi del d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale.

I requisiti richiesti per le predette figure sono dimostrabili mediante autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In questo caso il Dipartimento si riserva di effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato.

Vista la Delibera di G.C. n. 123 del 24/10/2023 avente ad oggetto "Iscrizione all'albo del Servizio civile universale"

Considerato :

- che la Circolare del 21/06/2021e disciplina i requisiti di iscrizione e di adeguamento degli enti pubblici e privati all'Albo SCU ed ha previsto espressamente al punto 4.6 "Il personale qualificato " nella misura di numero sei figure di Responsabili che devono essere individuate tra il personale dipendente dell'ente Titolare;
- che l'Ente Capofila nomina le figure dei responsabili di funzioni ed attività;
- che tale documento va caricato anche telematicamente sul sistema Helios;

A tal proposito si individuano i dipendenti qui di seguito:

1. il dott. Caccamo Rosario Dirigente del Settore affari Generali di questo Ente,
RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SCU;
2. Ing. Paolino Francesco dipendente dell' Ente Comune di Modica che ha i requisiti richiesti
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA;
3. il Dott. Angelo Sammito a dipendente dell' Ente Comune di Modica che ha i requisiti richiesti
RESPONSABILE DELL'INFORMATICA;
4. la Sig.ra Buscema Lucia dipendente dell' Ente Comune di Modica che ha i requisiti richiesti
RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE;
5. il Sig. Burderi Gianluca a dipendente dell' Ente Comune di Modica che ha i requisiti richiesti
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI VOLONTARI ;

Visto il Dlgs n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Ad Unanimità di voti espressi in forma palese,

PROPONE

LA NARRATIVA che precede, interamente confermata e forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI DARE ATTO che il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale può coincidere con il Rappresentante Legale che nella fattispecie è il Sindaco Dott.ssa Monisteri Caschetto Maria;

DI INDIVIDUARE la il dott. Caccamo Rosario Dirigente del Settore affari Generali di questo Ente,
RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO, VERIFICA E VALUTAZIONE DEL SCU;

DI INDIVIDUARE Ing. Paolino Francesco dirigente del Settore Tecnico di questo Ente come
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA;

DI INDIVIDUARE il Dott. Sammito Angelo Dipendente dell'Ente Comune di Modica,
RESPONSABILE DELL'INFORMATICA;

DI INDIVIDUARE la Sig.ra Buscema Lucia Dipendente dell'Ente Comune di Modica,
RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE;

DI INDIVIDUARE il Sig. Burderi Gianluca Dipendente dell'Ente Comune di Modica,
RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI VOLONTARI;

DI PROVVEDERE ad ogni altro atto od adempimento necessario per il caricamento sul sistema HELIOS della pratica di accreditamento servizio civile universale;

DI DARE ATTO che le nomine non comportano spese per l'Ente in quanto saranno riconosciuti unicamente gli eventuali compensi a carico del Servizio Civile Universale, corrisposti ai sensi degli art67, comma 3, lettera c) e 68, comma 2 lettera g) del CCNL 21.5.2018;

RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
 - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare il presente atto, in quanto urgente per le ragioni infra riportate, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

| |
|--|
| Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 26/10/2023 Il Responsabile del Settore <i>R. Racceno</i> |
| Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole / sfavorevole Modica, li 26/10/2023 Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i> |
| Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio _____. Modica, li _____ Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i> |

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 129 del 12 6 OTT 2023

Il Segretario Comunale
[Signature]

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li **26 OTT 2023**

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 27 OTT, 2023 al 11 NOV, 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li **26 OTT 2023**

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale