



Città di Modica

Deliberazione
del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Comunale
N. 78 del 31/03/2023

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Art. 7, comma 2, della L.R. n. 2/2023. Integrazione oraria personale ASU – Anno 2023.

L'anno duemilaventitre il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **16,10** nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, che opera con i poteri della Giunta Comunale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, ed esamina la seguente proposta di deliberazione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Art. 7, comma 2, della L.R. n. 2/2023. Integrazione oraria personale ASU – Anno 2023.

Il Responsabile P.O. proponente

.....
[Handwritten signature]

Il Redigente

.....
[Handwritten signature]

Premesso che presso questo Ente operano in totale n. 69 lavoratori cd. "ASU", impegnati in attività socialmente utili, quali inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. 28.01.2014 n. 5, oggetto di varie assegnazioni dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali del Lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento dei Servizi e delle Attività Formative, assegnazioni di cui nel tempo si è preso atto con: Deliberazione di G.C. n. 36 del 18.02.2020, esecutiva (per il personale elencato in nota assessoriale prot.n. 68955 del 30.12.2019); Deliberazione di G.C. n. 81 del 05.05.2020, per il personale elencato in D.D.S. n. 1372/2020; Deliberazione di G.C. n. 82 del 05.05.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 1067/2020; Deliberazione di G.C. n. 83 del 05.05.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 1373/2020; Deliberazione di G.C. n. 89 del 13.05.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 9108/2020; Deliberazione di G.C. n. 90 del 13.05.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 9117/2020; Deliberazione di G.C. n. 91 del 13.05.2020, per il personale elencato in D.D.S. n. 9125/2020; Deliberazione di G.C. n. 123 del 08.06.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 30794/2020; Deliberazione di G.C. n. 179 del 26.08.2020, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 41629, 41616, 41624 del 2020; Deliberazione di G.C. n. 207 del 29.09.2020,

esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 47926 e 47927 del 2020; Deliberazione di G.C. n. 13 del 19.01.2021, esecutiva, si è preso atto dell'assegnazione del personale di cui elencato a questo Ente, giusti D.D.S. n. 52202, 52203 e 52204 del 2021; Deliberazione di G.C. n. 179 del 08.06.2021, esecutiva, per il personale elencato in D.D.S. n. 1638/2021;

Dato atto che con Deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2022, esecutiva, è stata disposta la prosecuzione dell'attività socialmente utile di tale personale, dal 01.01.2022 al 31.12.2023;

Visto il comunicato a firma dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, in cui si segnala che, la recente L.R. n. 2 del 22 febbraio c.a., di stabilità della Regione Sicilia 2023-2025", all'art. 7, comma 2, prevede per i lavoratori c.d. "ASU" impegnati in attività socialmente utili, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, c.1, L.R. 28 gennaio 2014, n. 5, non rientranti nel comma 1 (utilizzati dal Dipartimento Beni Culturali ed Identità Siciliana per i quali è stato previsto un separato finanziamento pari a € 3 mln), il finanziamento della spesa annua di € 14 mln, al fine di consentirne l'integrazione oraria per gli anni 2023, 2024 e 2025;

Vista l'apposita "Direttiva" predisposta dallo stesso Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, tramite il Dipartimento Lavoro, per gli Enti utilizzatori, con relativa modulistica e istruzioni operative, al fine di consentire, a partire dal 1° Aprile 2023, di dar corso all'integrazione oraria per un massimo di 16 ore a settimana, oltre le 20 già previste, Direttiva con cui si raccomanda agli Enti utilizzatori il rispetto di quanto previsto nella stessa e negli atti allegati, al fine di omogenizzare le procedure e evitare ritardi nel pagamento di quanto dovuto ai soggetti che effettuano la prestazione integrativa di cui all'oggetto;

Preso atto che tale Direttiva prevede che gli Enti utilizzatori interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse a utilizzare i soggetti assegnati alle ASU in integrazione oraria per l'anno 2023, proponendo specifico "progetto obiettivo" (mediante l'utilizzo dello schema allegato sub 1 alla stessa Direttiva) e allegando al predetto "progetto obiettivo" – per la corretta applicazione dell'art. 44 della L.r. 23 dicembre 2022, n. 23 – l'apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 dal Rappresentante legale dell'Ente utilizzatore (o Funzionario delegato), con la quale si specifica:

- a) il titolo di studio originario di avvenuta assegnazione degli L.S.U. all'Ente, da parte dell'ex ufficio di collocamento;
- b) il CCNL applicato dall'Ente utilizzatore per i propri dipendenti che svolgono attività analoghe;
- c) le tipologie e le percentuali di ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del lavoratore applicate sulle retribuzioni dei propri dipendenti che svolgono attività analoghe ai soggetti utilizzati in A.S.U.

Dato atto che la suddetta documentazione da inviare all'indirizzo e-mail dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro dovrà specificare che:

- I soggetti destinatari della misura sono i lavoratori socialmente utili di cui all'art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27 e s.m.i., inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L.r. 28/01/2015 n. 5 e s.m.i., impegnati nell'a.s.u. in prosecuzione per l'anno 2023;
- L'integrazione oraria per singolo L.S.U. concorre al completamento delle ore massime settimanali previste dal CCNL- comparto funzioni locali, pertanto non potrà essere superiore a 16 ore settimanali;
- Il periodo di utilizzazione dei destinatari decorre dalla data indicata nella scheda "progetto obiettivo" e scade improrogabilmente il 31/12/2023;
- L'integrazione oraria dovrà essere prestata in presenza, nelle ore e nelle giornate settimanali indicate nel "progetto obiettivo" (esempio: martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 14,00 alle 18:00);
- Non è consentito effettuare l'integrazione oraria in modalità di lavoro agile (smart-working);
- Non è consentito il recupero delle ore di integrazione non prestate;
- La comunicazione delle ore complessivamente svolte dovrà essere trasmessa dal rappresentante legale dell'Ente utilizzatore (o funzionario dallo stesso delegato), all'indirizzo mail

dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro entro il 5° giorno del mese successivo, utilizzando l'apposita modulistica;

Dato atto che restano a carico dell'Ente utilizzatore gli oneri inerenti la regolarizzazione dell'INAIL e della RCT verso terzi, e che rimane agli stessi la responsabilità della gestione e controllo della effettiva presenza dei lavoratori, e che i periodi di ferie/congedi ordinario devono essere fruiti entro e non oltre il 31/12/2023;

Ritenuto l'interesse dell'Ente di aderire all'opportunità prevista dalla suddetta normativa regionale, come precisata dalla Direttiva infracitata, con integrale finanziamento regionale;

Predisposto, pertanto, per il suddetto personale, in relazione alle suddette assegnazioni, i relativi progetti obiettivo nei termini prescritti, come da schede allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto quindi di provvedere all'approvazione di tali schede/progetto obiettivo per trasmetterle al competente Servizio Regionale in uno alla manifestazione d'interesse all'utilizzo del suddetto personale ASU per l'integrazione oraria prevista dal citato art. 7 comma 2 della L.R. n. 2/2023;

Visto il D.Lvo 50/2016;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/1991;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/1991;

PROPONE

1. Di manifestare l'interesse di questo Ente di aderire all'opportunità prevista dalla L.R. n. 2 del 22 febbraio c.a., di stabilità della Regione Sicilia 2023-2025", che all'art. 7, comma 2, prevede per i lavoratori c.d. "ASU" impegnati in attività socialmente utili, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, c.1, L.R. 28 gennaio 2014, n. 5, non rientranti nel comma 1, di fruire del finanziamento della spesa necessaria a consentirne l'integrazione oraria per gli anni 2023, 2024 e 2025;
2. Di accogliere pertanto tale opportunità in merito al personale ASU assegnato a questo Ente, come da elenchi allegati alle deliberazioni di relativa presa d'atto, in premessa riportate, personale per cui è stata disposta la prosecuzione dell'attività socialmente utile, dal 01.01.2022 al 31.12.2023, giusta Deliberazione n. 16/2022;
3. Di approvare a tal fine, come sancito dalla Direttiva regionale infracitata, gli specifici "progetti obiettivo", come da schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto, in merito, che:
 - I soggetti destinatari della misura sono i lavoratori socialmente utili di cui all'art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27 e s.m.i., inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L.R. 28/01/2015 n. 5 e s.m.i., impegnati nell'a.s.u. in prosecuzione per l'anno 2023;
 - L'integrazione oraria per singolo L.S.U. concorre al completamento delle ore massime settimanali previste dal CCNL- comparto funzioni locali, pertanto non potrà essere superiore a 16 ore settimanali;
 - Il periodo di utilizzazione dei destinatari decorre dalla data indicata nella scheda "progetto obiettivo" e scade improrogabilmente il 31/12/2023;
 - L'integrazione oraria dovrà essere prestata in presenza, nelle ore e nelle giornate settimanali indicate nel "progetto obiettivo" (esempio: martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 14,00 alle 18:00);
 - Non è consentito effettuare l'integrazione oraria in modalità di lavoro agile (smart-working);
 - Non è consentito il recupero delle ore di integrazione non prestate;
 - La comunicazione delle ore complessivamente svolte dovrà essere trasmessa dal rappresentante legale dell'Ente utilizzatore (o funzionario dallo stesso delegato), all'indirizzo

mail dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro entro il 5° giorno del mese successivo, utilizzando l'apposita modulistica;

5. Di trasmettere il presente atto all'apposita mail dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, dandone comunicazione al personale ASU interessato e alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS.;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n. 44/91 attesa l'urgenza di provvedere in relazione ai tempi ristretti per la presa in servizio.

Proposta di Deliberazione n. 13536 del 22 MAR. 2023

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~

li, 22 MAR 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~

li, 22 MAR 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

li, _____

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

DELIBERA

1. Di manifestare l'interesse di questo Ente di aderire all'opportunità prevista dalla L.R. n. 2 del 22 febbraio c.a., di stabilità della Regione Sicilia 2023-2025", che all'art. 7, comma 2, prevede per i lavoratori c.d. "ASU" impegnati in attività socialmente utili, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, c.1, L.R. 28 gennaio 2014, n. 5, non rientranti nel comma 1, di fruire del finanziamento della spesa necessaria a consentirne l'integrazione oraria per gli anni 2023, 2024 e 2025;
2. Di accogliere pertanto tale opportunità in merito al personale ASU assegnato a questo Ente, come da elenchi allegati alle deliberazioni di relativa presa d'atto, in premessa riportate, personale per cui è stata disposta la prosecuzione dell'attività socialmente utile, dal 01.01.2022 al 31.12.2023, giusta Deliberazione n. 16/2022;
3. Di approvare a tal fine, come sancito dalla Direttiva regionale infracitata, gli specifici "progetti obiettivo", come da schede allegate al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto, in merito, che:
 - I soggetti destinatari della misura sono i lavoratori socialmente utili di cui all'art. 4 della L.R. 29/12/2016 n. 27 e s.m.i., inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della L.r. 28/01/2015 n. 5 e s.m.i., impegnati nell'a.s.u. in prosecuzione per l'anno 2023;
 - L'integrazione oraria per singolo L.S.U. concorre al completamento delle ore massime settimanali previste dal CCNL- comparto funzioni locali, pertanto non potrà essere superiore a 16 ore settimanali;
 - Il periodo di utilizzazione dei destinatari decorre dalla data indicata nella scheda "progetto obiettivo" e scade improrogabilmente il 31/12/2023;
 - L'integrazione oraria dovrà essere prestata in presenza, nelle ore e nelle giornate settimanali indicate nel "progetto obiettivo" (esempio: martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 14,00 alle 18:00);
 - Non è consentito effettuare l'integrazione oraria in modalità di lavoro agile (smart-working);
 - Non è consentito il recupero delle ore di integrazione non prestate;
 - La comunicazione delle ore complessivamente svolte dovrà essere trasmessa dal rappresentante legale dell'Ente utilizzatore (o funzionario dallo stesso delegato), all'indirizzo

mail dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro entro il 5° giorno del mese successivo, utilizzando l'apposita modulistica;

5. Di trasmettere il presente atto all'apposita mail dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, dandone comunicazione al personale ASU interessato e alle R.S.U. aziendali e alle OO.SS.;
6. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. n. 44/91 attesa l'urgenza di provvedere in relazione ai tempi ristretti per la presa in servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

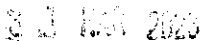
Dott.ssa  Domenica Ficano

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.  Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li  30 MAR 2023

Il Segretario Generale 

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 3 APR, 2023 al 18 APR, 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li  13 MAR 2023

Il Segretario Generale 

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

**Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)**

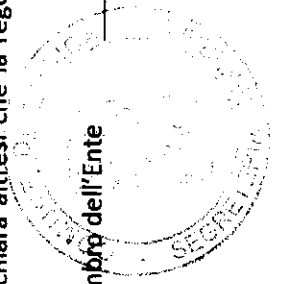
| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------|-----------|------------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | Comune di Modica | | | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Efficientamento servizi di Segreteria/ Supporto Ufficio Elettorale | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Struttura Segretario Generale – Sede Municipale Palazzo San Domenico | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Contenuti e obiettivi: Miglioramenti dei servizi di segreteria (registrazione atti amministrativi, ecc) e di gestione del personale (rilevazione presenze, ecc) Supporto Ufficio Elettorale (nel periodo elettorale)</i> • <i>fasi e modalità di sviluppo dell'attività: affiancamento a personale esperto per una rapida formazione; utilizzo di materiale/strumenti/attrezzature varie: utilizzo di tutti i software dei servizi di assegnazione e di apposita postazione informatica</i> • <i>eventuale utilizzo di materiali/strumenti/ attrezzature varie;</i> | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023 | | | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | 01/04/2023 | DATA FINE | 31/12/2023 | | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | | | | | | | | | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | |
| | | Orario pomeridiano | alle ore | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | |
| | | Orario pomeridiano | alle ore | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | | |

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <small>(obbl. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea)</small> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|------------------|--------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | FLRNNL69H44F258I | Floridia Antonella | Licenza Media | X | X | X | X | X | | |
| 2 | FLRCCT72H49F258X | Floridia Concetta | Diploma | X | X | X | X | X | | |
| 3 | SPDTZN74B60F258V | Spadaro Tiziana | Licenza Media | X | X | X | X | X | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31/01/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 31 MAR 2023



timbro dell'Ente

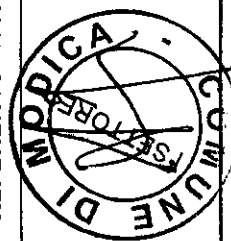
IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giampiero Bella

firma del legale rappresentante

**Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n.9 del 1 marzo 2023)**

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|-----------|------------------|-------|-------|-------|-------|-----|
| SOGGETTO ATTUATORE | Comune di Modica | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Supporto Uffici Anagrafe, Elettorale, Protocollo e Toponomastica | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Settore I struttura: Palazzo della Cultura e Palazzo Campailla – Uffici: Anagrafe, Elettorale, Toponomastica e Protocollo | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contenuti ed obiettivi: per l'Ufficio Elettorale nel periodo elettorale e protocollo degli atti; per l'Ufficio anagrafe e toponomastica: allineamento nuova denominazione e civici: Via Sacro Cuore, Via Resistenza Partigiana, Via Risorgimento e Vie del Quartiere Sorda interessate dall'allineamento dei numeri civici;</i> - <i>Fasi e modalità di sviluppo dell'attività: sopralluogo nelle vie interessate e dalle traverse rinominate, adeguamento della numerazione alle nuove strade, adeguamento degli indirizzi presso l'Ufficio Anagrafe, comunicazione dell'adeguamento ai soggetti terzi interessati (ASP, Motorizzazione etc.);</i> - <i>Fasi e modalità di sviluppo dell'attività: Supporto Ufficio elettorale nel periodo elettorale e notifica e protocollo degli atti;</i> - <i>Utilizzo di strumenti informatici già presenti nel settore;</i> - <i>Altre informazioni utili sul progetto: creazione di più gruppi di lavoro.</i> | | | | | | | | |
| DESTINATARI | Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023 | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | DATA FINE | (max 31/12/2023) | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | |
| | | Orario pomeridiano | alle ore | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | 12.00 | |
| | | Orario pomeridiano | alle ore | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | | | dalle ore | | 15.00 | | 15.00 | | |
| | | | alle ore | | 18.00 | | 18.00 | | |



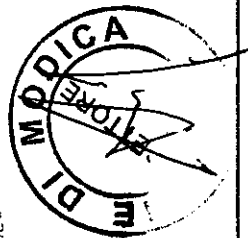
ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <i>(obbl. scolastico - Diploma S.M.S.-Laurea)</i> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|-------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | GRCPA68T46F943T | AGRICOLA PAOLA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | BGLMGH76A60F258F | BAGLIERI MARGHERITA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 3 | BLGMNL67M51F258S | BELGIORNO MANUELA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 4 | BITTRS69H60F258F | BITTORDINO ROSARIA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | BLNMLL61R42F258V | BLANDINO MIRELLA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | BCCCRN58C71F217N | BUCCIERI CATERINA MARIA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 7 | CSCMILL72D59F258L | CASCETTO MIRELLA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 8 | CTDCTN75H63A522C | CATAUDELLA CETTINA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 9 | DNRLLE74R70F258O | DENARO EULALIA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 10 | DGNMGR71R59Z614X | DI GANGI MARIA GRAZIA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 11 | DGRMNL68E57F258W | DI GREGORIO MARINELLA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 12 | DSTGPP74P61F258X | DI STEFANO GIUSEPPINA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 13 | GNNSVT75S13F258P | GIANNI' SALVATORE | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 14 | LCTLLN76A44F258P | LEOCATA LILIANA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 15 | MCLMSL69R49I754Z | MICELI MARIA AUSILIA | DIPLOMA | X | X | X | X | X | X | |
| 16 | NGRRNN75H62F258M | NIGRO ROSANNA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 17 | CCHLRN75D54F258D | OCCHIPINTI LORENA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 18 | PTRPRZ74T55F258J | PITROLO PATRIZIA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 19 | PLRMRA70P47F258N | POLARA MARIA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 20 | RBSPCD74D59D960Z | RIBISI PLACIDA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |
| 21 | RTUGNN70D63F258E | RUTA GIOVANNA | LICENZA MEDIA | X | X | X | X | X | X | |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuata da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31/01/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data

31 MAR 2023



timbro dell'Ente

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr Giampiero Bella

firma del legale rappresentante

**Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)**

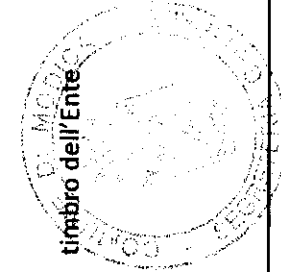
| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|-----------|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | Comune di Modica | | | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Efficientamento servizi di entrata e spesa | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Settore Il Finanziario | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Contenuti e obiettivi: Potenziamento recupero debiti verso l'Ente con compensazione crediti</p> <ul style="list-style-type: none"> • fasi e modalità di sviluppo dell'attività:affiancamento a personale esperto per una rapida formazione; • organizzazione, svolgimento: interfaccia con servizio tributi e per unita' n.3 dell'elenco,per le ore ordinarie,con servizio fiscalità utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie:utilizzo di tutti software dei servizi finanziari e di apposita postazione informatica | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | <p>Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023</p> | | | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | DATA FINE | (max 31/12/2023) | | | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | | | | | | | | | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | <p>Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività</p> <p>Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività</p> | Orario antimeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | |
| | | Orario pomeridiano | dalle ore | | | | | | | | |
| | | Orario antimeridiano | dalle ore | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | | |
| | | Orario pomeridiano | dalle ore | | | | | | | | |
| | | Orario antimeridiano | dalle ore | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | | |
| | | Orario pomeridiano | dalle ore | | | | | | | | |

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <i>(abbt. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea)</i> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|------------------|-----------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | NTOSBN72R41F258Q | Noto Sabina | Diploma | X | X | X | X | X | | |
| 2 | PGLPRN71S66F258E | Puglisi Pierina | Diploma | X | X | X | X | X | | |
| 3 | RZMRA73C49F258E | Rizza Maria | Licenza Media | X | X | X | X | X | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31/01/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 31 MAR 2023



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. *Giampiero Bella*
firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n.9 del 1 marzo 2023)

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|-------------|-----------|-----------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | Comune di Modica | | | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Potenziamento delle attività di sportello con l'utenza e di back office. | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Settore III – Tributi. Sedi interessate: Palazzo San Domenico / Palazzo ex Posta / Edificio ex Artgest | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <ul style="list-style-type: none"> - contenuti ed obiettivi: il personale ASU in dotazione sta già svolgendo un utile lavoro all'interno delle sezioni ove è stato assegnato (IMU, servizio idrico, TARJ) e l'integrazione oraria consentirà il duplice obiettivo di un accrescimento professionale personale con un maggior coinvolgimento nello svolgimento dei compiti d'istituto e di accrescere l'efficienza delle sezioni di riferimento. - fasi e modalità di sviluppo dell'attività: (organizzazione, svolgimento, conclusione) affiancamento del personale comunale sia per l'istruttoria interna delle pratiche sia svolgendo attività di sportello con l'utenza. - utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie: il personale ASU è già dotato di apposita postazione informatica ed è abilitato per l'accesso agli applicativi gestionali in uso al III settore. - altre informazioni utili sul progetto: --- | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023 | | | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | 01/4/2023 | DATA FINE | 31/12/2023 | | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | 9 (nove) | | | | | | | | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | |
| | | dalle ore | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | 08:00 | |
| | | alle ore | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | |
| | | dalle ore | | | | | | | | | |
| | | alle ore | | | | | | | | | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | |
| | | dalle ore | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | |
| | | alle ore | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | |
| | | dalle ore | | | | | | | 15:00 | | |
| | | alle ore | | | | | | | 18:00 | | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | Giovanni Bianco, responsabile P.O. del III settore, recapito telefonico 0932.759292, indirizzo posta elettronica giovanni.bianco@comune.modica.rg.it . | | | | | | | | | | |

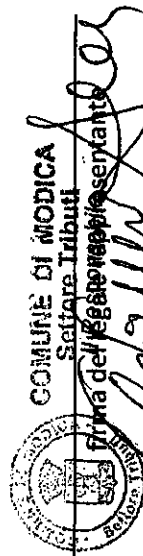
ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione (obbl. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea) | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|-------------------|----------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | BLNNMR59H16F258C | Blandino Anna Maria | diploma s.m.s. | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | BNMFNC71M60F258F | Bonomo Franca | diploma s.m.s. | X | X | X | X | X | X | |
| 3 | CSSLSS73D12F258N | Cassone Ulisse | obbligo scolastico | X | X | X | X | X | X | |
| 4 | SPDGGPP71C55H163P | Spadaro Giuseppina | obbligo scolastico | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | TRRSVT59B43F258X | Terranova Salvatrice | diploma s.m.s. | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuata da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31-01-2023 si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 22 MAR. 2023

timbro dell'Ente



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Giampiero Bella

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n.9 del 1 marzo 2023)

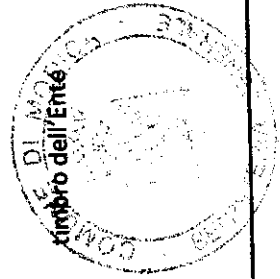
| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|----------------------|------------|-----------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | COMUNE DI MODICA | | | | | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Attività di classificazione, controllo e verifica interventi di manutenzione, patrimonio immobiliare comunale ed assistenza amministrativa ai tecnici. | | | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Palazzo Azasi – Via Resistenza Partigiana n. 38 - -Modica. - 52040 QZ (VI) | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>CONTENUTI ED OBIETTIVI: Registrano le segnalazioni degli utenti in base alle priorità degli interventi secondo l'assegnazione alle proprie sezioni, con rendicontazione finale ad intervento eseguito. Eseguono stesura determinazioni, atti di contabilità ed assistenza ai tecnici;</p> <p>FASI E MODALITA' DI SVILUPPO DELL'ATTIVITA': le tre ASU in servizio al settore IV "Manutenzioni", così come in ordine nell'allegato elenco, sono state assegnate rispettivamente, alla 1° sezione "Ufficio gare settore manutenzione", 6° Sezione "Manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e alla 2° Sezione "Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali e impianti sportivi";</p> <p>Pertanto provvedono : alla ricezione delle segnalazioni, alla classificazione in base alle priorità, alla registrazione ed alla verifica successiva dell'avvenuta esecuzione dell'intervento, alla stesura delle determinazioni inerenti alla sezione, alla stesura delle scritture private, collaborano con i tecnici alla redazione degli atti contabili.</p> <p>La loro attività risulta di fondamentale importanza per la tempestiva programmazione e realizzazione degli interventi, oltre a dare un fondamentale contributo nella contabilizzazione degli stessi.</p> <p>Utilizzo giornaliero del computer.</p> | | | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | <p>Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023</p> | | | | | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | 01/04/2023 | DATA FINE | 31/12/2023 | | | | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI 9 (nove) | | | | | | | | | | | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | | |
| | | | alle ore | 08.00 | 08.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | 09.00 | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario pomeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | | |
| | | | alle ore | 12.00 | 12.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | 13.00 | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | | |
| | | | alle ore | 12.00 | 12.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | 14.00 | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario pomeridiano | dalle ore | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | | |
| | | | alle ore | 15.00 | 15.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | 18.00 | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | Responsabile P.O. IV Settore "Manutenzioni" Geom. Scollo Giorgio - Cell. 333/6639230 Indirizzo di Posta elettronica: giorgio.scollo@comune.modica.rg.it | | | | | | | | | | | | |

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <i>(obbl. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea)</i> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|------------------|-------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | RMNVN175E62F258Z | ARMENIA IVANA | DIPLOMA | 6 | 9 | 6 | 9 | 6 | | |
| 2 | DROLSN75D68F258D | DORIA ALESSANDRA | DIPLOMA | 6 | 9 | 6 | 9 | 6 | | |
| 3 | MLTNNL69H52F258Q | MALTESE ANTONELLA | LICENZA MEDIA | 6 | 9 | 6 | 9 | 6 | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Sii dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31/01/2023 si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 31 MAR 2023



IL SEGRETARIO GENERALE

R. Giampietro-Bella
firma del legale rappresentante

Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

5

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SOGGETTO ATTUATORE | COMUNE DI MODICA | | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | Integrazione oraria personale ASU – Obiettivi di progetto: supporto per miglioramento ed ampliamento servizi | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | INDICARE: / PALAZZO CAMPAILLA, PALAZZO DELLA CULTUIRQ, PALAZZO MONCADA/ DIPARTIMENTO / SETTORE V. | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <p>Descrizione/relazione sintetica dalla quale si evincano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contenuti e obiettivi: Utilizzazione del personale ASU assegnato, per supporto per il miglioramento ed ampliamento dei servizi turistico ricettivi, culturali e delle oo.pp.; • fasi e modalità di sviluppo dell'attività; (organizzazione, pianificazione, svolgimento, conclusione): l'attività consiste nel dare supporto al personale comunale per consentire l'apertura più ampia dei siti culturali e museali, uffici di front office ed apertura costante dell'infopoint; Supporto all'attività della biblioteca comunale tramite implementazione della catalogazione testi in online; Supporto all'attività espropriativa e di monitoraggio delle opere pubbliche. • eventuale utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie: Strumentazione hardware qualsiasi altra informazione che sia utile per la descrizione del progetto. | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | <p>Personale di cui all'art.4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023</p> | | | | | | | | | |
| PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO | 01/04/2023 | | | DATA FINE | 31/12/2023 | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | NOVE | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | | | |
| | Orario antimeridiano | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| | Orario pomeridiano | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| | Orario antimeridiano | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 | 14,30 |
| | Orario pomeridiano | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 | 18,30 |
| | Orario antimeridiano | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 | 8,00/9,00 |
| | Orario pomeridiano | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 | 13,00/14,00 |
| | Orario antimeridiano | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 | 13,30/14,30 |
| | Orario pomeridiano | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 | 18,30/19,30 |
| REFERENTE ATTIVITA' | Ing. Francesco Paolino – Responsabile V settore email francesco.paolino@comune.modica.rg. | | | | | | | | | |



ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione (obbl. scolastico - Diploma S.M.S.- Laurea) | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|-------------------|----------------------|--|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | LBNMRA67D69F258F | ALBANI MARIA | Licenza media | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | RNARSR72E23F258J | AURNIA ROSARIO | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 3 | CLSLSSE75H59F258Y | CELESTRE ELISA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 4 | CLSVCN71E44F258L | CELESTRE VINCENZA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 5 | CCRMRA74P48F258M | CIACERA MARIA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 6 | FLRMRA74H44F258H | FLORIDIA MARIA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 7 | GLFLDN76H41F258S | GALFO LOREDANA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 8 | GVTLRA73E47F258X | GIAVATTO LAURA | Diploma | | | | | | | |
| 9 | GNTMLL72M51F258P | GINTOLI MIRELLA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 10 | GNTCTA73T63F258J | GIUNTA CATIA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 11 | GRDNL71C48F258Y | GIURDANELLA ANNALISA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 12 | LRTCML61B45F258D | LAURETTA CARMELA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 13 | LCFFZN72C66F258X | LUCIFORA TIZIANA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 14 | NFSGCR71L61HI63J | NIFOSI GIANCARLA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 15 | RZZFNC74A64F258Y | RIZZA FRANCESCA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 16 | SMMGLN75H64F258X | SAMMITO GIULIANA | Diploma | X | X | X | X | X | X | X |
| 17 | SCLSVT72E09H163E | SCALICI SALVATORE | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 18 | SPCDTL74B56Z112C | SPICUGLIA DONATELLA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |
| 19 | VRNLTT74B45F258H | VERNUCCIO LORETTA | Licenza Media | X | X | X | X | X | X | X |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31/01/2023, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 22/03/2023



timbro dell'Ente

Il Responsabile

Luigi Francesco Paolo
 Firma del legale rappresentante

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Giampiero Bella

LA SCELTA DEL
SECONDO SESTIERE



LA SCELTA DEL
SECONDO SESTIERE

VINCENZO TERRANOVA

= IT

Data e ora della

Data: 23/03/2023

14:43

lo obiettivo per le finalità di cui all'art. 7, comma 2 della L. regionale 22 febbraio 2023, n. 2

(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

| SOGGETTO ATTUATORE | | Comune di Modica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|-----------------------------------|-----|-----------|-----|-----|-----|----------------------|--|------|--|--|--|----------|-------|--|--|--------------------|-----------|--|--|--|--|----------|--|--|--|----------------------|-----------|-------|--|--|--|----------|-------|--|--|--------------------|-----------|-------|---------|---|--|----------|-------|---------|--|
| TITOLO PROGETTO | | "Supporto e implementazione degli archivi cartacei e informatici delle attività edilizie del SUE e SUAP" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | | Settore 6° "Urbanistica-Sviluppo economico-Protezione civile / sede Palazzo Azasi Via Resistenza Partigiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | | <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento e catalogazione procedimenti per trasferimento in piattaforma digitale di recente avvio - Attività in work progress in affiancamento all'insufficiente personale a tempo indeterminato; - Utilizzo di Workstation e stampanti/scanner di rete; - Altre attività istituzionali inerenti il supporto agli utenti, anche in front-office, nell'ambito dei procedimenti edilizi dello sportello unico edilizia e di quello delle attività produttive | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINATARI | | Personale di cui all'allegato elenco, di cui all'art. 4 L.R. n. 27/2016 e ss.mm.ii. (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1 L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii.) impegnati nelle attività socialmente utili in prosecuzione per l'anno 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | DATA INIZIO 01.04.2023 31.12.2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>dalle ore</th> <th>LUN</th> <th>VEN</th> <th>SAB</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orario antimeridiano</td> <td></td> <td>8,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>alle ore</td> <td>12,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orario pomeridiano</td> <td>dalle ore</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>alle ore</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orario antimeridiano</td> <td>dalle ore</td> <td>12,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>alle ore</td> <td>14,00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Orario pomeridiano</td> <td>dalle ore</td> <td>15,00</td> <td>Martedì</td> <td>e</td> </tr> <tr> <td></td> <td>alle ore</td> <td>18,00</td> <td>giovedì</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | dalle ore | LUN | VEN | SAB | Orario antimeridiano | | 8,00 | | | | alle ore | 12,00 | | | Orario pomeridiano | dalle ore | | | | | alle ore | | | | Orario antimeridiano | dalle ore | 12,00 | | | | alle ore | 14,00 | | | Orario pomeridiano | dalle ore | 15,00 | Martedì | e | | alle ore | 18,00 | giovedì | |
| | dalle ore | LUN | VEN | SAB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orario antimeridiano | | 8,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | alle ore | 12,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orario pomeridiano | dalle ore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | alle ore | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orario antimeridiano | dalle ore | 12,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | alle ore | 14,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Orario pomeridiano | dalle ore | 15,00 | Martedì | e | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | alle ore | 18,00 | giovedì | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REFERENTE ATTIVITA' | Vincenzo Terranova, Responsabile capo Settore – cell. 3313040132 – settore.sesto.comune.modica@pec.it | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| Nr. | CODICE FISCALE | COGNOME E NOME | Titolo di studio di prima assegnazione (obbl. scolastico-Diploma S.M.S. - Laurea) | Giorni di impegno settimanale | | | | |
|-----|------------------|-------------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven |
| 1 | GSTVVN74E42F258I | Agosta Viviana | Lic. Media | x | x | x | x | x |
| 2 | CCRGNI74M46F258L | Ciacera Gina | Diploma | x | x | x | x | x |
| 3 | PCCGRZ70H56F258H | Puccia Grazia | Lic. Media | x | x | x | x | x |
| 4 | SCVCLD67D45Z614Z | Scivoletto Claudia | Lic. Media | x | x | x | x | x |
| 5 | SLRRTI68C52F258M | Solarino Rita | Diploma | x | x | x | x | x |
| 6 | ZCCMST68H56H163X | Zaccaria Maria Stefania | Laurea | x | x | x | x | x |
| 7 | RNAGNN74R16F258K | Arena Giovanni | Diploma | x | x | x | x | x |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. Ab del 31/01/2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente

Data 07 MAR 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giampaolo Bella

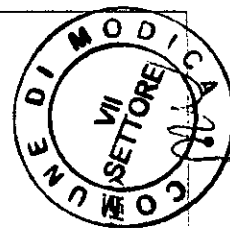
firma del legale rappresentante

timbro dell'Ente



Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)

| | |
|-----------------------------|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | Comune di Modica |
| TITOLO PROGETTO | Supporto alle attività del Settore Ecologia |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Settore VII - Ecologia (sede ex Art Gest) |
| DESCRIZIONE | <p>Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alle attività del servizio rifiuti: controllo sul territorio con sopralluoghi e tramite telesorveglianza; verifica utenze censimento per la dotazione dell'attrezzatura e accertamento iscrizione a ruolo e successiva comunicazione all'Ufficio TARI; monitoraggio esposizione rifiuti utenze domestiche e non domestiche secondo le modalità della raccolta differenziata adottate dal Comune di Modica. - Supporto per il controllo delle operazioni della Ditta affidataria del "Servizio di disinfezione e derattizzazione del territorio, delle scuole e degli edifici comunali" <p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare ed educare l'utenza sulla corretta raccolta differenziata al fine di migliorare la qualità del rifiuto raccolto ed incrementare la percentuale di raccolta differenziata per raggiungere gli obiettivi della norma vigente in materia e al fine di prevenire di conferimenti di rifiuti non conformi e l'abbandono sul territorio a salvaguardia del decoro urbano e dell'igiene pubblica. <p>Fasi e modalità di sviluppo dell'attività: raccolta, registrazione e archiviazione dati della raccolta differenziata; controllo tabulati, forniti dalla Ditta gestore del servizio, di resoconto dell'attività di raccolta rifiuti presso le utenze e interlocuzione con la stessa; eventuale confronto con le utenze e consequenziale sopralluogo sul territorio; comunicazione ai V.V. U.U. di eventuali difformità di smaltimento al fine sanzionatorio; gestione delle telecamere di videosorveglianza per il successivo inoltro alla Polizia Locale, collaborazione. Accompagnamento della Ditta per gli interventi di disinfezione e derattizzazione del territorio.</p> <p>Utilizzo di materiali/strumenti/attrezzature varie: telefono, computer, telecamere, tablet, auto di servizio.</p> |

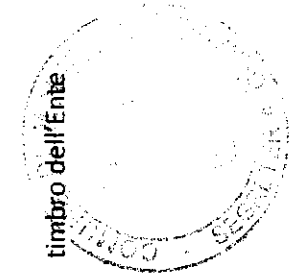
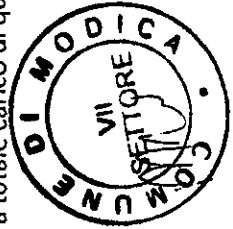


ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <i>(obbl. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea)</i> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|------------------|----------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | VLAVNI74S48F258F | AVOLA IVANA | DIPLOMA (Maturità artistica) | X | X | X | X | X | X | |
| 2 | GCCMRA56A48F258P | GUCCIONE MARIA | LAUREA (Servizio Sociale) | X | X | X | X | X | X | |
| 3 | PCCGPP66L65F258I | PUCCIA GIUSEPPA | DIPLOMA (Magistrale) | X | X | X | X | X | X | |
| 4 | SPDYCR66E04Z614N | SPADOLA YOYO CARMELO | DIPLOMA (Maturità scientifica) | X | X | X | X | X | X | |
| 5 | TUENDA70A70F258T | TUE' NADIA | LAUREA (Lingue) | X | X | X | X | X | X | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |

Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 11/01/2023 si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 31 MAR 2023

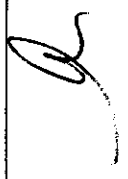


IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Giampaolo Bellia
firma del rappresentante

**Progetto obiettivo per le finalità di cui all'art.7 comma 2 della Legge regionale 22 febbraio 2023, n.2
(GURS n. 9 del 1 marzo 2023)**

| | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------|------------|-------|-------|-------|-------|--|
| SOGGETTO ATTUATORE | COMUNE DI MODICA | | | | | | | | |
| TITOLO PROGETTO | REDUCED BUREAUCRACY / SUPPORTO UFFICIO ELETTORALE | | | | | | | | |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO | Settore VIII – Polizia Locale e Autoparco Comunale – Sede Municipale Palazzo San Domenico e Palazzo Garibaldi in Corso Umberto | | | | | | | | |
| DESCRIZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • CONTENUTI E OBIETTIVI. L'intento è di dare maggiore supporto per i servizi forniti alla collettività e, nel caso, al personale già utilizzato; il personale LSU darebbe modo di sopperire alla fortissima carenza di organico, sfruttando, tra l'altro, l'esperienza già acquisita nei mesi in cui è stato assegnato nei diversi uffici e nei quali ha mostrato attitudine e professionalità. L'impiego per più ore consentirebbe di snellire il lavoro d'ufficio e di dare più immediate risposte all'utenza che, oggi, chiede che le pratiche siano accelerate quanto più possibile. Tutto ciò darebbe modo di diminuire i fastidiosi tempi burocratici, incancrenitesi proprio per la carenza di organico. <p>Il personale sarebbe impiegato anche nel front office, affinché possa recepire nelle sei ore giornaliere le istanze cartacee, telefoniche e tramite web (in questo caso anche la gestione del sito www.poliziamunicipalemodica.it e i canali social) del cittadino. In un caso diventerebbe punto di riferimento anche per società di assicurazioni e legali per il rilascio di certificazioni e copie di incidenti stradali mentre in un altro sarebbe utilissimo supporto all'Ufficio Comando e all'Ufficio Segreteria del Comandante. Infine sarà dato supporto, per le ragioni di cui sopra, anche all'Ufficio Elettorale nel periodo in cui la cittadinanza sarà chiamata al voto.</p> | | | | | | | | |
| DESTINATARI | <p>Personale di cui all'art. 4 della L.R. 29 dicembre 2016 n.27 e successive modificazioni (lavoratori inseriti nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e successive modifiche ed integrazioni.) impegnati nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione per l'anno 2023</p> | | | | | | | | |
| TEMPI DI SVOLGIMENTO | PERIODO SVOLGIMENTO ATTIVITA' | 01.04.2023 | DATA FINE | 31.12.2023 | | | | | |
| | DURATA COMPLESSIVA PROGETTO | MESI | 09 | | | | | | |
| REFERENTE ATTIVITÀ | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore ordinarie per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| | | Orario pomeridiano | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | 8:00 | | |
| | Calendario settimanale con indicazione dell'articolazione oraria e giorni della settimana delle ore di integrazione per l'espletamento dell'attività | Orario antimeridiano | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | |
| | | Orario pomeridiano | | | | | | | |
| | | Orario antimeridiano | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | 12:00 | |
| | | Orario pomeridiano | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | 14:00 | |
| | | Orario antimeridiano | | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | 15:00 | |
| | | Orario pomeridiano | | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 | 18:00 | |
| Commissario di P. L. Roberto Amore, vice comandante – tel. 3381013689 o 0932759244, roberto.amore@comune.modica.rg.it | | | | | | | | | |



ELENCO DEL PERSONALE INDIVIDUATO DA IMPEGNARE NEL PROGETTO

| | CODICE FISCALE | COGNOME NOME | Titolo di studio di prima assegnazione <i>(abb. scolastico - Diploma S.M.S. - Laurea)</i> | Giorni di impegno settimanale | | | | | | |
|----|------------------|------------------|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | |
| 1 | BSLFNC72B20F258B | BASILE FRANCESCO | DIPLOMA | * | * | * | * | * | * | |
| 2 | GRFTZN72P70H163U | GAROFALO TIZIANA | LICENZA MEDIA | * | * | * | * | * | * | |
| 3 | MNCBPN72E45F258Q | MONCADA SABINA | DIPLOMA | * | * | * | * | * | * | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |



Si dichiara che il personale in elenco risulta regolarmente assegnato ed impegnato nelle Attività Socialmente Utili in prosecuzione attuate da questo Ente per l'anno 2023 giusta Delibera di prosecuzione n. 16 del 31-01-2022, si dichiara altresì che la regolarizzazione delle quote INAIL e RCT dovute per l'attività in integrazione oraria sono a totale carico di questo Ente.

Data 31 MAR 2023



IL RESPONSABILE P.O. POL. MUN.
Roberto Cannizzaro

firma del legale rappresentante

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr Giampiero Bella