



Città di Modica

DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON
I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE
 N. 63 DEL 16 MAR. 2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro.

L'anno duemilaventitre il giorno SEDICI del mese MARZO alle ore 1710 nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, nominato dal Presidente della Regione Siciliana n. 539/GAB del 7 giugno 2022, che apre la seduta in cui opera con i poteri della Giunta Comunale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, indi esamina la seguente proposta di deliberazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica - Attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro.

Il Responsabile P.O. proponente
 Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo
 Responsabile P.O. del I Settore

Il Redigente
 Roberto Mavilla
 Roberto Mavilla

Premesso che con nota assunta al prot. n. 10433 del 06/03/2023, l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione, finalizzata ad autorizzare gli alunni dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro, presso il Comune di Modica;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle formazione ed il mondo del lavoro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibilità di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica;

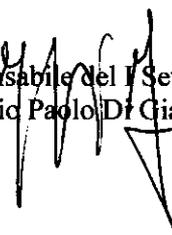
Preso atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

✓ Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
Dato che la predetta convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;
Vista la Legge Reg. N° 48/1991;
Visto il D.Lgs. N° 267/2000;
Visto l' O.R.E.L.

PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Campailla" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento di attività di PCTO ex alternanza scuola/lavoro;
2. Di demandare al Responsabile del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto.
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i..

Il Responsabile del I Settore
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li 15.03.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2023

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che quanto espresso in premessa si intende integralmente riportato;
3. Di demandare al Responsabile del I Settore di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica (RG) Tel/Fax 0932 761379 - Cell 335 5733515
mail rgis01600aa@istruzione.it pec rgis01600aa@pec.istruzione.it
site http://www.galileicampailla.gov.it C.M. RGIS01600A C.F. 90026940883 C.U. U.FS3K1

Prot. _____ del _____

CONVENZIONE

TRA

L'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" con sede a Modica in Piazza Baden Powell n.10, codice fiscale 90026940883 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Sig. Sergio Carrubba nato a Modica il 10/06/1960, codice fiscale CRRSRG60H10F258A;

E

L'Azienda/Ente _____ con sede a _____ (____)
in _____, codice fiscale/Partita IVA _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata/o da
_____, nella qualità di _____ nato a
_____ (____) il _____, codice fiscale _____,

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare il percorso di PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro denominato "ANIMALI SOCIALI"



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica (RG) Tel/Fax 0932 761379 - Cell 335 5733515
mail: rgis01600a@istruzione.it - pec: rgis01600a@pec.istruzione.it
site: <http://www.galileicampailla.gov.it> - C.M. RG1801600A C.F. 90026910633 C.U. UFS3K1

Il modulo avrà la durata di 30 + 10 ore (tot. 40) e verrà realizzato presso la sede del soggetto ospitante. Gli alunni partecipanti saranno indicati dall'Istituto d'Istruzione Superiore "Galilei-Campailla" di Modica, il cui elenco, insieme al percorso formativo, sono allegati alla presente convenzione.

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato pur rimanendo giuridicamente uno studente.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;



- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
 - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:
- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) garantisce l'informazione/formazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica (RG) Tel./ Fax 0932 764379 - Cell 335 5733515
mail rgis01600a@istruzione.it - pec rgis01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> - C.M. RGIS01600A C.F. 90026910883 C.I.U. ES3KA

obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso di PCTO i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:



Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Artistico

Piazza Baden Powell, 10 - 97015 Modica (RG) Tel: Fax 0932 764379 - Cell 335 5733515
mail rgi-01600a@istruzione.it pec rgi-01600a@pec.istruzione.it
site <http://www.galileicampailla.gov.it> C.M. RG1801600 A.C.R. 90026910333 C.U. 1 ES3K1

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione, in qualunque momento, in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Modica li _____

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Galilei-Campailla" di Modica

Legale Rappresentante: Prof. Sergio Carrubba

(firma e timbro)

Azienda _____

Legale Rappresentante:

(firma e timbro)

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.rg.it**.

Modica, li 16 MAR. 2023

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 20 MAR. 2023 al 4 APR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li 16 MAR. 2023

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li

Il Segretario Generale