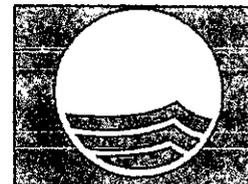




DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

VII SETTORE

n. 360 del 16 FEB. 2023



OGGETTO: Società in House Servizi per Modica – Contratto di affidamento in proroga alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario che si concludano le procedure amministrative di passaggio del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica alla società in House providing "IBLEA ACQUE S.P.S." gestore del servizio idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa - "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolti dall'Ente Comune "Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione", "Servizio pulizia immobili comunali" e "Servizio Idrico" - Liquidazione Gennaio - Febbraio 2023 – fatture n. 1_23, 2_23, 3_23, 4_23 del 14.02.2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03.10.2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n°70 del 30.12.2020, n. 98 del 31.12.2021 e n° 41 del 30.12.2022 la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019, al 31.12.2020 e al 31.12.2021;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e che il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale rimodulato, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, è stato approvato dalla Corte dei Conti lo scorso 21 dicembre 2022, come da comunicazione pec acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n° 62332;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa, ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018 con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:

- ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;

✓
✓
✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Guastella, di relazionare sulle misure per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 - 2020 - 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n. 125 del 27.12.2018;
- la nota protocollo n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore comunicò di avere adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n° 55153 del 07.11.19 fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che:

- con atto n° 83 del 31.10.2019 fu deliberato dal Consiglio Comunale di avviare le procedure burocratiche per procedere al riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica, s.r.l." in liquidazione e a tal fine furono costituite le due nuove società partecipate: "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica e la "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90%;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;
- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." sono state oggetto di diverse e lunghe trattative sindacali,

senza alcun esito, del che non è stato possibile per l'Ente portare a compimento il procedimento della cessione del ramo di azienda della SPM srl in liquidazione alle predette società nell'anno 2022;

Considerato che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2022 il Comune di Modica ha approvato lo Statuto della costituenda Società di gestione del S.I.I. dell'A.T.O. 4 Ragusa "IBLEA ACQUE S.P.A.", che ha come soci i Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è interamente a capitale pubblico senza scopo di lucro e di cui il Comune di Modica detiene una compartecipazione pari al 16,94%;
- in data 18/05/2022 è stata compiuta la costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nell'interesse delle comunità locali di riferimento nonché per lo svolgimento di servizi strumentali per il conseguimento dei compiti istituzionali dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;
- in data 25/10/2022 alla predetta società in house providing, è stata affidata la gestione del SII dell'ATO e conseguentemente l'Amministratore attivava le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio, per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione per il graduale reclutamento del personale, la sistemazione logistica della società e l'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema;

Dato atto che per l'acquisizione delle reti e degli impianti sono state previste tre fasi:

1. Nella prima fase è stato previsto il passaggio del sistema idrico integrato delle aree IRSAP e del comparto centrale (Ragusa, Santa Croce, Giarratana e Monterosso), entro il 31/12/2022;
2. Nella seconda fase il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo);
3. Nella terza fase il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso, Chiamonte).

Considerato che:

- In relazione alla I fase sono stati già effettuati al 31.12.2022 i passaggi dei comuni di Giarratana e Monterosso Almo e nel mese di Gennaio 2023 i passaggi del Comune di Ragusa e degli Agglomerati industriali di Ragusa e di Modica - Pozzallo (quest'ultimo serve la Città di Pozzallo e le frazioni balneari di Marina di Modica e di Maganuco), mentre il passaggio del Comune di Santa Croce Camerina è stato rinviato ad Aprile 2023;
- In relazione alla II fase entro marzo 2023 è previsto il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Ispica, Pozzallo, Scicli);
- In relazione alla III fase entro maggio 2023 è previsto il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso e Chiamonte);

Dato atto che, per quanto sopra, nell'ambito delle attività propedeutiche all'avvio della gestione del Sistema Idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa, lo scorso 20.01.2023, è stato indetto dall'Amministratore della Società un incontro operativo presso il Comune di Modica finalizzato alla redazione di un primo verbale di ricognizione riguardante:

- gli impianti e delle reti del sistema (acquedotto, fognatura e depurazione);
- le modalità di gestione attuale;
- il personale che opera nel sistema idrico integrato del Comune;
- quant'altro necessario per la conoscenza del sistema idrico integrato del Comune e delle sue

componenti necessario per avviare la procedura di acquisizione della gestione del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica a partire dal 01.04.2023 durante il quale è stato stabilito che seguiranno successivi incontri operativi finalizzati a definire:

- Le modalità di passaggio dell'intero sistema dal Comune al nuovo gestore;
- Le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i

sindacati di categoria e quant'altro necessario;

Ritenuto, nelle more di concludere il superiore procedimento e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, anche per il I semestre 2023 o comunque fino alla attuazione delle procedure occorrenti per l'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa e per la piena operatività della struttura inclusi l'acquisizione delle reti e degli impianti del sistema e il transito del personale che opera nel sistema idrico integrato dal/dalla Comune/Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", necessario ed indispensabile mantenere, sulla base dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che, per l'anno 2023, è di € 1.171.755,37 IVA compresa, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico;
 - Servizio idrico: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile
 - Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale ed evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Dato atto che il personale addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico" alla chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, a far data del 10 giugno 2021, fu adibito per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società e che in atto sta continuando a garantire i predetti servizi di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, strutture quotidianamente fruite da numerose utenze e sedi di importanti manifestazioni culturali;

Dato atto che:

- con la Deliberazione n. 23 del 25.07.2022 il Commissario Straordinario, dott.ssa Domenica Ficano, ha approvato il nuovo organigramma comunale, con il quale è stata deliberata l'assegnazione della Sezione relativa alle Società Partecipate al VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- con la Determinazione n. 2712 del 26.07.2022 la scrivente è stata nominata Responsabile P.O. del VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- il superiore organigramma dell'Ente, approvato con la detta Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 25.07.2022 prevede l'assegnazione del servizio di "Depurazione" al suddetto VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- rimane valida la nomina del geom. Giorgio Scollo, individuato con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17 quale Responsabile del procedimento dei sottoelencati servizi:
 - "Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente";
 - "Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico";
 - Servizi idrico: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile;

Considerato che, con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 10 del 03.02.2023 è stato dato atto che, in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2023 è di euro 1.171.755,37 IVA compresa, l'importo per il primo semestre 2023 ammonta a euro € 523.055,04 IVA compresa come per Legge, suddiviso nei servizi come da tabella sottostante

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio idrico	Servizio Polivalente.	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 162.446,28	€ 59.742,18	€ 125.410,86	€ 250.174,14	€ 523.055,04

- è stato dato mandato al Responsabile P.O. del VII Settore di procedere per il primo semestre 2023 alla stipula di un nuovo contratto nella forma della scrittura privata e di svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

- è stato dato mandato, altresì, ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con proprie determinazioni ad impegnare le superiori somme occorrenti da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2023;

Dato atto che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Dato atto, altresì, che:

- ✓ la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";
- ✓ un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Visti:

- il contratto n° 2749 R.A.P. del 14.02.2023 stipulato, come stabilito con Delibera del Commissario Straordinario n° 10 del 03.02.2023, che regola l'attività della Società SPM per i mesi di Gennaio - Giugno 2023;
- il parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM; nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAI ritiene che "in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che "in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che "Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";
- l'autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della Società Servizi per Modica" ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

Considerato che per il primo semestre 2023:

- ✓ per il "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del VII settore n. 262 del 07.02.2023, è stata impegnata la somma di € 162.446,28 IVA compresa al 10%, al cap. 5511/99, impegno n° 151/2023 bilancio 2023 in corso di formazione;

- ✓ per il "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", con Determinazione del Responsabile P.O. del IV Settore n. 274 del 09.02.2023, è stata impegnata la somma di € 250.174,14 IVA compresa al 22% al cap. 956/1 impegno n° 158/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;
- ✓ per il "Servizio di pulizia degli immobili comunali", con Determinazione del Responsabile P.O. del IV Settore n. 275 del 09.02.2023 è stata impegnata la somma di € 43.376,00 IVA compresa al 22% al cap.957/99, impegno n° 155/2023, e la rimanente parte di € 16.366,18 al capitolo 954/10 impegno n°156/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;
- ✓ per il "Servizio Idrico", con Determinazione del Responsabile P.O. del IV Settore n. 273 del 09.02.2023 è stata impegnata la somma di € 125.410,86 IVA compresa al 22% per euro 110.325,56 al cap. 956/01, impegno n. 154/2023 e per la rimanente somma di euro 15.085,30 al capitolo 954/10 impegno n° 157/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;

Dato atto che:

- il Responsabile del Settore IV ha comunicato con mail del 14.02.2023 che per i servizi resi dalla società, nei mesi di Gennaio e Febbraio fino alla data odierna, non sono pervenute segnalazioni di disservizi,
- le somme per sanzioni per eventuali inadempienze o mancati servizi, che dovessero essere rilevati successivamente, saranno decurtate dai corrispettivi del mese di marzo c.a.;

Viste le fatture sottoelencate emesse dalla Società SPM per i superiori servizi in acconto per il I semestre 2023, relativamente al mese di Gennaio - Febbraio 2023:

- ✓ n° 2_23 del 14.02.2023 dell'importo di € 54.148,75 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti comunali di depurazione";
- ✓ n° 4_23 del 14.02.2023 dell'importo di € 19.914,06 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali";
- ✓ n° 1_23 del 14.02.2023 dell'importo di € 83.391,39 IVA al 22% compresa emessa per il "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";
- ✓ n° 3_23 del 14.02.2023 dell'importo di € 41.803,62 IVA al 22% compresa emessa per il "Servizio Idrico";

Ritenuto, pertanto:

- di procedere alla liquidazione della somma di € 199.257,82 IVA compresa come per Legge, così distinta:
- € 54.148,75 IVA al 10% compresa relativa al "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali a valere sulla fattura n° 2_23 del 14.02.2023;
 - € 19.914,06 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio di pulizia degli immobili comunali" a valere sulla fattura n° 4_23 del 14.02.2023;
 - € 83.391,39 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" a valere sulla fattura n° 1_23 del 14.02.2023;
 - € 41.803,62 IVA al 22% compresa relativa al "Servizio Idrico" a valere sulla fattura n° 3_23 del 14.02.2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione n. 23 del 25.07.2022 del Commissario Straordinario di approvazione del nuovo organigramma;
- il Testo unico delle norme in materia ambientale approvato con D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020, n. 2505/2020, n° 3395 del 31.12.2020, n. 4247 del 31.12.2021 e n. 1039 del 17.03.2022 di integrazione e di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana";

- la determinazione n. 2712 del 26.07.2022, con la quale il Commissario Straordinario, dott.ssa Domenica Ficano, ha nominato la scrivente Responsabile P.O. del VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana")
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l'adozione dell'atto;
- l'OREL;

DETERMINA

1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;

2) Di prendere atto dell'attestazione del parere legale reso dall'Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che "la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell'IMPDAI ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un'eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all'obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc" e che "in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall'acquisizione del DURC" e inoltre viene evidenziato che "Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06/07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all'art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l'esonero dell'acquisizione del documento";

3) Di liquidare:

- in acconto per il I semestre 2023, relativamente ai mesi di Gennaio - Febbraio 2023, alla società in House SPM in liquidazione, la somma di € 168.168,00 a valere sulle fatture n. 1_23, n. 2_23, n. 3_23 e n. 4_23 del 14.02.2023 per i servizi di gestione degli impianti di depurazione, di pulizia degli immobili comunali, del polivalente e idrico sul conto corrente POSTE ITALIANE - BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
- all'Erario l'IVA dovuta per legge pari ad € 31.089,82 ai sensi dell'art. 17 Ter del D.P.R. n.633/72;

4) Di prelevare gli importi di:

- € 54.148,75 (IVA al 10% inclusa) dalla determina n. 262 del 07.02.2023, cap. 5511/99, impegno n. 151/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;
- € 19.914,06 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 275 del 09.02.2023, cap. 957/99, impegno n° 155/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;
- € 83.391,39 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 274 del 09.02.2023 cap. 956/1 impegno n° 158/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;
- € 41.803,62 (IVA al 22% inclusa) dalla determina n. 273 del 09.02.2023, al cap. 956/01, impegno n. 154/2023 del bilancio 2023 in corso di formazione;

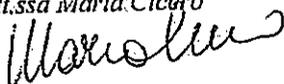
5) Di dare atto che:

- per eventuali penali segnalate successivamente alla presente determinazione, le stesse saranno decurtate dalla successiva mensilità di marzo 2023
- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2023;

- 6) Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;
- 7) Di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs.n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1,;
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in adempimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

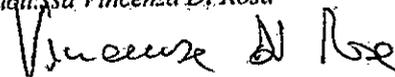
La Responsabile della IV^a Sezione

dot.ssa Maria Cicero



Il Funzionario Responsabile P.O:

dot.ssa Vincenza Di Rosa



TRASPARENZA ATTI AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl in liquidazione P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 168.168,00
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	7° (settimo)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
151 /2023	07/02/2023	54.148,75	5511/99	2023
154 /2023	09/02/2023	41.803,62	956/1	✓
155 /2023	09/02/2023	19.914,06	957/99	✓
158 /2023	09/02/2023	83.391,39	956/1	✓
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	

Modica, 16/02/2023

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 16 FEB. 2023 al 3 MAR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione