



Band-era Blu 2021

**Città di Modica**

**DETERMINAZIONE**

del

**SETTORE II**

n. 308 del 14 FEB. 2023

**OGGETTO:** autorizzazione allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile Sig.ra \_\_\_\_\_ - Periodo 14 febbraio 2023 — 31 marzo 2023.

**Il Segretario Generale**

**Visti:**

- la legge delega 7 agosto 2015, n. 124, sulla riorganizzazione della pubblica amministrazione;
- la legge n. 81/2017 che introduce una nuova disciplina del lavoro agile;
- la normativa adottata durante l'emergenza sanitaria del 2020, che autorizza un massiccio utilizzo del lavoro agile, in modalità semplificate rispetto a quelle di cui alla legge n. 81/2017;
- l'art. 87 comma 1, lettera a), del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che qualifica il lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa delle pubbliche amministrazioni (fino alla cessazione dello stato di emergenza);
- l'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020, che prevede che le amministrazioni adeguino le misure di cui all'art. 87 del Decreto-legge n. 18/2020, rinviando l'individuazione di ulteriori modalità organizzative ad uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione;
- il D.P.C.M. del 23 settembre 2021, il quale ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;
- l'art. 14, comma 1, della Legge n. 124/2015, come novellato dall'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020, che prevede il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, da attuare mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA);
- l'art. 11-bis del Decreto-legge n. 52/2021, che modifica l'art. 263 del Decreto-legge n. 34/2020, in ordine alle percentuali dei soggetti cui si applica il lavoro agile, stabilendo che lo stesso si applica ad almeno il 15 per cento dei dipendenti, e in assenza del POLA, si applica ugualmente alla stessa percentuale di dipendenti che lo richiedano;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 80 del 31 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente al suo interno il P.O.L.A., con cui si disciplina il lavoro agile all'interno dell'Ente;

Vista la richiesta prot. n. 2802 del 19.01.2023 presentata dalla dipendente Sig.ra \_\_\_\_\_, in atto in servizio presso la IV Sezione "Fiscaltà e gestione economica del personale" per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità di lavoro agile, nei termini, per le ragioni e con i riferimenti normativi ivi riportati;

Visto l'art. 17, comma 2, del D.L. n. 221/2021;

Visto l'art. 1 del D.M.S. del 4.2.2022;

Visto l'art. 1, comma 306 della L. 197/2022;

Ritenuto, a seguito della relativa istruttoria, che ricorrono le condizioni di legge ed organizzative per autorizzare la dipendente Sig.ra [redacted] allo svolgimento di lavoro agile dal 14 febbraio 2023 al 31 marzo 2023, nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa e come più precisamente riportato nell'accordo individuale di cui all'allegato B del PIAO, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto l'OREL;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la L.R. n. 48/1991;

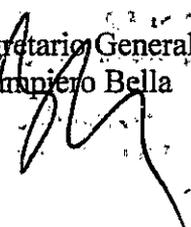
Rilevata la propria competenza quale Responsabile P.O. del Settore intestato, giusto provvedimento del C.S. n. 2712/2022;

**Determina**

1. di autorizzare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, la dipendente [redacted] in atto in servizio presso la IV Sezione "Fiscalità e gestione economica del personale" del II Settore "Finanziario", a svolgere la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile dal 14 febbraio 2023 al 31 marzo 2023; ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia e nel rispetto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 80 del 31.12.2022, qui da intendersi espressamente richiamate e trascritte;
2. di approvare a tal fine lo schema di accordo individuale per la prestazione in lavoro agile di cui all'allegato B, parte integrante del presente atto;
3. di notificare il presente atto alla dipendente autorizzata; dandone altresì comunicazione all'Ufficio Personale;
4. di dare atto che il presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nei modi di legge.

Dichiara, ai sensi dell'art. 6, par. "Conflitto di interessi", del vigente PTPC, che in ordine al presente atto non sussiste in capo allo scrivente ipotesi di conflitto di interessi, di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012.

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella



**ACCORDO INDIVIDUALE PER LA PRESTAZIONE IN LAVORO AGILE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dipendente del Comune di Modica, Settore II,  
in qualità di 1° Vice Sindaco a tempo ( ~~pieno~~ PIENO )

Il sottoscritto Responsabile del Settore/Dirigente Dott. Gianluigi Bella

Vista l'istanza del lavoratore presentata con nota prot. n. 2802 del 19-01-23;

Visto il vigente Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA);

**CONVENGONO QUANTO SEGUE**

che il/la dipendente, come meglio sopra identificato/a, è ammesso/a a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini ed alle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nella disciplina sopra richiamata:

- data di avvio prestazione in modalità lavoro agile: 13/02/23
- data fine della prestazione lavoro agile: 31 MARZO 2023 (max 180 gg)
- giorno/i settimanale/i di svolgimento della prestazione in modalità agile: max 12 gg con estensione (1) eccezionale a max 48 gg in caso di accertate ed eventualmente documentate esigenze personali
- ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione strumentale (cellulare, personal computer portatile, ecc.): \_\_\_\_\_

(dotazione tecnologica di proprietà/nella disponibilità del dipendente e conforme alle specifiche tecniche richieste ovvero dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione); resta inteso che le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del dipendente, nonché il costo della connessione dati sono a carico del medesimo;

- luoghi di lavoro: \_\_\_\_\_
- fascia di contattabilità obbligatoria del dipendente: mattina dalle ore 08.45 alle ore 13.45 e, in caso di giornata con rientro pomeridiano, dalle ore 16.45 alle ore 17.45.

(1) Tutti i giorni di servizio, ritornando come da richiesta Prot. 2802 del 19-01-23, che si allega l'ipotesi applicative di cui all'art. 17 comma 2 DL 221/2021.

**Trattamento giuridico ed economico, disposizioni organizzative, obblighi di riservatezza e di sicurezza sul lavoro:**

1 - *Lo svolgimento della modalità agile della prestazione lavorativa da parte del dipendente non incide sulla natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che resta regolato dalle norme legislative e dai contratti collettivi nazionali e integrativi.*

2 - *La prestazione lavorativa resa con la modalità agile è integralmente considerata come servizio pari a quello ordinariamente reso presso le sedi abituali ed è utile ai fini della progressione in carriera, del computo dell'anzianità di servizio, nonché dell'applicazione degli istituti relativi al trattamento economico accessorio. In allegato al presente accordo, vengono consegnati al dipendente i risultati ed i comportamenti attesi durante il periodo di lavoro agile, come definiti sulla base del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.*

3 - *La modalità di lavoro agile si svolge senza precisi vincoli di orario, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale contrattualmente previsti.*

4 - *Il lavoratore deve rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre il diritto-dovere di astenersi dalla prestazione lavorativa nella fascia di lavoro notturno individuata dalla vigente normativa (dalle ore 22.00 alle ore 6.00).*

5 - *Al lavoratore è riconosciuto il diritto alla disconnessione in occasione della pausa pranzo in una fascia oraria a sua scelta. Inoltre, come previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, i lavoratori video-terminalisti sono tenuti ad effettuare una pausa di 15 minuti ogni 120 minuti di lavoro.*

6 - *Il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie, riposo, malattia, infortunio, aspettativa o altro istituto.*

7 - *Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive e protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.*

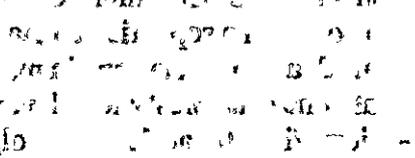
8 - *Al presente accordo viene allegata l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile, nonché le disposizioni per il trattamento dei dati, alle quali il dipendente è tenuto ad attenersi durante lo svolgimento della propria attività lavorativa in modalità agile.*

**Modica**

**Firma del Responsabile di Settore**



**Firma del dipendente**



## SERVIZIO FINANZIARIO

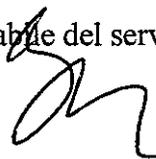
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal **15 FEB. 2023** al **- 2 MAR. 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione