



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore I

Affari Generali e Servizi alla Persona

n. 447 del 27 FEB. 2023

OGGETTO: Affidamento alle Poste Italiane spa del servizio di SMA (Senza Materiale Affrancatura)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Premesso che per il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo di questo Ente, per la spedizione della posta è imprescindibile avere un efficiente servizio di corrispondenza esterna;

Che questo Ente si è avvalso del servizio SMA (Senza Materiale Affrancatura) assicurato da Poste Italiane;

Considerato che si ritiene necessario predisporre gli opportuni adempimenti finalizzati a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici;

Rilevato che il servizio svolto si è dimostrato adeguato alle esigenze dell'Ente e pertanto è necessario continuare garantire il servizio SMA;

Vista la bozza contrattuale per il rinnovo del servizio SMA trasmessa da Poste Italiane agli atti d'ufficio;

Constatato che per la natura del servizio ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa, ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia;

Ritenuto di affidare alla Poste italiane spa il servizio SMA (Senza Materiale Affrancatura);

Dato atto che alla procedura di cui trattasi è stato attribuito il CIG n. Z3238A9A6E;

Ritenuto per i motivi sopra evidenziati, di provvedere all'impegno della somma di euro 23.500,00 occorrente per il servizio di cui trattasi, che trova dimostrazione al cap. 330/02 del bilancio comunale in corso di formazione;

Dato atto che trattasi di spesa obbligatoria, indispensabile e non frazionabile, in quanto finalizzata a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici, in mancanza della quale si recherebbe grave nocumento all'Ente;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

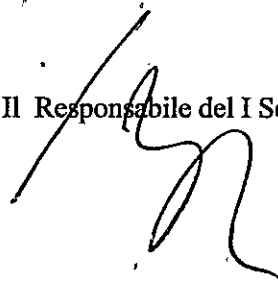
1. Di dare atto che quanto contenuto in premessa si intende integralmente riportato e approvato;
2. Di dare atto che per il regolare funzionamento dell'ufficio archivio e protocollo di questo Ente relativo alla spedizione della posta, è imprescindibile avere un efficiente servizio di corrispondenza esterna;

3. Di dare atto che il servizio SMA si è dimostrato adeguato alle esigenze dell'Ente e pertanto si ritiene opportuno predisporre gli opportuni adempimenti finalizzati a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici;
4. Di approvare la bozza contrattuale agli atti d'ufficio, per il rinnovo del servizio SMA trasmessa da Poste Italiane;
5. Di affidare a Poste Italiane spa, in considerazione della natura del servizio ed il rispetto dei vincoli dell'importo di spesa per i quali ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto in economia, il servizio SMA (Senza Materiale Affrancatura);
6. Di impegnare la somma di € 23.500,00 occorrente per il servizio di cui trattasi, al cap. 330/02 del bilancio comunale in corso di formazione;
7. Di dare atto che trattasi di spesa obbligatoria, indispensabile e non frazionabile, in quanto finalizzata a garantire il regolare svolgimento dell'attività degli uffici, in mancanza della quale si recherebbe grave nocumento all'Ente;
8. Di Dare mandato all'ufficio ragioneria di provvedere al pagamento anticipato così come prevede il servizio, sulla base delle fatture richieste per il servizio in oggetto;
9. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, per la necessaria ed opportuna conoscenza;
10. Di dichiarare ai sensi dell' art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" , che lo scrivente e l' Istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all' art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall' art. 1, comma 41 della legge 190/2012. -

L'istruttore Direttivo
Dott.ssa Rosa Alba Di Maria



Il Responsabile del I Settore



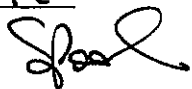
SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

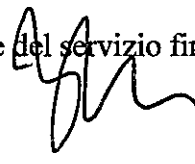
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
357/23	27/2/23	€ 23.500,00	330/2	2023

Modica, 27/02/23



Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario



PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 28 FEB. 2023 al 15 MAR. 2023, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione