

E.1.



Deliberazione

del Commissario Straordinario
con i poteri della Giunta Comunale

N. 10 del 3.2.2023

Città di Modica

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Contratto di affidamento in proroga alla Società in House SPM in liquidazione dei servizi strumentali per il periodo necessario che si concludano le procedure amministrative di passaggio del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica una alla società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito - I Semestre 2023 - Direttive

L'anno duemilaventitre il giorno **TRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **15,30** nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, Dott.ssa Domenica Ficano, che opera con i poteri della Giunta Comunale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, ed esamina la seguente proposta di deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Contratto di affidamento in proroga alla Società in House SPM in liquidazione dei servizi strumentali per il periodo necessario che si concludano le procedure amministrative di passaggio del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica una alla società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito - I Semestre 2023 - Direttive

Il Responsabile P.O. proponente

Vincenzo Di Rose

Il Redigente

Vincenzo Di Rose

Premesso che:

con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale deliberò, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre, rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
 - con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 fu formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015, vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni socie sia in capo alle società;
- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle: prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020, n° 70 del 30.12.2020, n° 98 del 30.12.2021 e n° 41 del 30.12.2022, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018, al 31.12.2019, al 31.12.2020 e al 31.12.2021;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e che il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale rimodulato, di cui, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, è stato approvato dalla Corte dei Conti lo scorso 21 dicembre 2022, come da comunicazione pec acquisita al protocollo dell'Ente in pari data con prot. n° 62332;
- secondo la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati, al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018,

approvò la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio:

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale deliberò di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali fu richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 - 2020 - 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, comunicò di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non adottò nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volta alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico in merito all'anno 2019 non provvedeva a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che aveva dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale; dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n°55153 del 07.11.19, fu sollecitata all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente

potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016, e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali, di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente:

- nel 2018, con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, provvide ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici, impiegando il personale dedicato al servizio lettura contatori in parte per integrare il personale allora addetto al servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato pertanto in 15 unità) e in parte, in numero di due unità, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- rideterminò, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che, pertanto, sono stati esternalizzati;

Considerato che la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;

Tenuto conto che:

- con atto n° 83 del 31.10.2019 fu deliberato dal Consiglio Comunale di avviare le procedure burocratiche per procedere al riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l. in liquidazione" e a tal fine furono costituite le due nuove società partecipate: la "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica e la "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90%;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, fu avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei cani; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;
- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl in liquidazione" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono state oggetto di diverse e lunghe trattative sindacali, senza alcun esito, del che non è stato possibile per l'Ente portare a compimento il procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;

Considerato che

- Con Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2022 il Comune di Modica ha approvato lo Statuto della costituenda Società di gestione del S.I.I. dell'A.T.O. 4 Ragusa "IBLEA ACQUE S.P.A.", che ha come soci i Sindaci del Libero Consorzio Comunale di Ragusa ed è interamente a capitale pubblico senza scopo di lucro e di cui il Comune di Modica detiene una compartecipazione pari al 16,94%;
- in data 18/05/2022 è stata compiuta la costituzione della società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in

coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nell'interesse delle comunità locali di riferimento nonché per lo svolgimento di servizi strumentali per il conseguimento dei compiti istituzionali dei Comuni del Libero Consorzio Comunale di Ragusa;

- in data 25/10/2022 alla predetta società in house providing, è stata affidata la gestione del SII dell'ATO e conseguentemente l'Amministratore attivava le procedure necessarie in una prima fase propedeutica al materiale affidamento del servizio, per definire e redigere tutta la documentazione necessaria a concretizzare l'avvio della gestione per il graduale reclutamento del personale, la sistemazione logistica della società e l'acquisizione graduale delle reti e degli impianti del sistema;

Dato atto che per l'acquisizione delle reti e degli impianti sono state previste tre fasi:

1. Nella prima fase era stato previsto il passaggio del sistema idrico integrato delle aree IRSAP e del comparto centrale (Ragusa, Santa Croce, Giarratana e Monterosso), entro il 31/12/2022;
2. Nella seconda fase il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Scicli, Ispica e Pozzallo);
- 3. Nella terza fase il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso, Chiaramonte).

Considerato che:

- In relazione alla I fase sono stati già effettuati al 31.12.2022 i passaggi dei comuni di Giarratana e Monterosso Almo e nel mese di Gennaio 2023 i passaggi del Comune di Ragusa e degli Agglomerati industriali di Ragusa e di Modica - Pozzallo (quest'ultimo serve la Città di Pozzallo e le frazioni balneari di Marina di Modica e di Maganuco), mentre il passaggio del Comune di Santa Croce Camerina è stato rinviato ad Aprile 2023;
- In relazione alla II fase entro marzo 2023 è previsto il passaggio del SII del comparto orientale (Modica, Ispica, Pozzallo, Scicli);
- In relazione alla III fase entro maggio 2023 è previsto il passaggio del SII del comparto occidentale (Vittoria, Acate, Comiso e Chiaramonte);

Dato atto che, per quanto sopra, nell'ambito delle attività propedeutiche all'avvio della gestione del Sistema Idrico integrato dell'ATO 4 Ragusa, lo scorso 20.01.2023, è stato indetto dall'Amministratore della Società un incontro operativo presso il Comune di Modica finalizzato alla redazione di un primo verbale di ricognizione riguardante:

- gli impianti e delle reti del sistema (acquedotto, fognatura e depurazione);
- le modalità di gestione attuale;
- il personale che opera nel sistema idrico integrato del Comune;
- quant'altro necessario per la conoscenza del sistema idrico integrato del Comune e delle sue componenti

necessario per avviare la procedura di acquisizione della gestione del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica a partire dal 01.04.2023 durante il quale è stato stabilito che seguiranno successivi incontri operativi finalizzati a definire:

- Le modalità di passaggio dell'intero sistema dal Comune al nuovo gestore;
- Le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria e quant'altro necessario;

Ritenuto, nelle more di concludere il superiore procedimento e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, necessario ed indispensabile mantenere per il I semestre 2023 o comunque fino alla attuazione delle procedure occorrenti per l'avvio della gestione del SII dell'ATO 4 Ragusa e per la piena operatività della struttura inclusi l'acquisizione delle reti e degli impianti del sistema e il transito del personale che opera nel sistema idrico integrato dal/dalla Comune/Società SPM in liquidazione alla nuova società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", sulla base dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2023 è di € 1.171.755,37 IVA compresa, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: custodia, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione verde pubblico;

- Servizio idrico: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali; ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Dato atto che il personale addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico" alla chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, a far data del 10 giugno 2021, fu adibito per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società e che in atto sta continuando a garantire i predetti servizi di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, strutture quotidianamente fruite da numerose utenze e sedi di importanti manifestazioni culturali;

Dato atto che:

- in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2023 è di euro 1.171.755,37 iva compresa, l'importo previsto per il I semestre 2023, ammonta a € 523.055,04, IVA compresa come per Legge, suddiviso nei servizi come in appresso, tenendo conto che a chiusura dell'anno scolastico 2021 il personale del "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato adibito, nell'ambito del servizio polivalente, per le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio idrico	Servizio Polivalente.	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 162.446,28	€ 59.742,18 ¹	€ 125.410,86	€ 250.174,14	€ 523.055,04

Dato atto che:

- con la Deliberazione n° 23 del 25.07.2022 il Commissario Straordinario, dott.sa Domenica Ficano, ha approvato il nuovo organigramma comunale, con il quale è stata deliberata l'assegnazione della Sezione relativa alle Società Partecipate al VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- con la determinazione n° 2712 del 26.07.2022 la scrivente è stata nominata Responsabile P.O. del VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- il superiore organigramma dell'Ente, approvato con la detta Deliberazione del Commissario Straordinario n° 23 del 25.07.2022, prevede l'assegnazione del servizio di "Depurazione" al suddetto VII Settore "Ecologia" (ex IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana");
- rimane valida la nomina del geom. Giorgio Scollo, individuato con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17 quale responsabile del procedimento dei predetti servizi:
 - "Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente";
 - "Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione";

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dato atto che i servizi previsti che la Società deve rendere sono principalmente i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Gestione impianti di depurazione;
9. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
10. Attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

Dato atto, altresì, che ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
 - Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/1991;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
 - la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1751 del 06.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020, n. 1035 del 20.04.2020, n° 2505/2020, n° 3395 del 31.12.2020, n° 4247 del 31.12.2021 e n° 1039 del 17.03.2022 di modifica e integrazione della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
 - i pareri in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile;
 - il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
 - l'O.R.E.L.;
- Ritenute le proprie competenze

PROPONE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. Di dare atto che, nelle more dell'attuazione delle procedure occorrenti per l'avvio della gestione del SII dell'ATO-4 Ragusa e per la piena operatività della struttura inclusi l'acquisizione delle reti e degli impianti del sistema e il transito del personale che opera nel sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica dal/dalla Comune/Società SPM in liquidazione alla società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.", quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nonché delle modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in

via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria, si ritiene necessario mantenere, anche per il I semestre 2023, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

Attività di monitoraggio per le verifiche, di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;

Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;

- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- ✓ nonché il Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso, del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

2. Di dare atto, inoltre, che il rapporto sarà regolamentato con la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata;

3. Di approvare lo schema del contratto, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. anche per il I semestre 2023;

4. Di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il I semestre 2023;

5. Di dare mandato al Responsabile P.O. del VII Settore di:

procedere alla stipula del contratto per il I semestre 2023 nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;

- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

6. Di dare atto che, in relazione a quanto in premessa, per il I semestre 2023, la somma da impegnare ammonta a € 523.055,04 suddivisa nei vari servizi come in appresso:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio idrico	Servizio Polivalente.	Importo Contrattuale iva comp.
	€ 162.446,28	€ 59.742,18	€ 125.410,86	€ 250.174,14	€ 523.055,04

7. Di dare atto che il presente atto regola i predetti servizi così come esplicitati per il I semestre 2023 e/o comunque fino all'avvio della gestione del SSI dell'ATO 4 Ragusa e alla piena operatività del sistema fino tramite la predetta società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.;

8. Di dare mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con propria determinazione ad impegnare le superiori somme occorrenti per il I semestre 2023, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2023;

9. Di dare atto che:

- ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, alle eventuali inadempienze o ai mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi;
- detto importo di € 523.055,04 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio autorizzatorio anno 2023;

10. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

11. Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" che la scrivente e il redigente sono in assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art 1, comma 41, Legge n. 190/2012;

12. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

13. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

14. Di dichiarare il presente atto, in quanto urgente per le ragioni infra riportate, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Proposta di Deliberazione n. ⁵⁶³²~~5630~~ del 3 FEB 2023

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario

li, 02.02.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vicente Di Pace

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario

li, 3.2.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt.153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare ai cap. n. 954/10, n. 956/1, n. 957/99 e n.5511/99 del Bilancio 2023 in corso di formazione

li, 3.2.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

DELIBERA

Di confermare le premesse del presente atto che, sebbene non materialmente trascritte, fanno parte integrante e sostanziale della presente proposta ai fini motivazionali, e conseguentemente:

1. Di approvare la proposta di deliberazione di pari oggetto di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l. anche per il I semestre 2023 richiamata in premessa e allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, nelle more che si concludano le procedure amministrative di passaggio del sistema idrico integrato dell'intero territorio del Comune di Modica alla società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A." quale soggetto gestore del Servizio Idrico Integrato dell'ATO 4 nell'Ambito Territoriale Ottimale di Ragusa, in coerenza e in ottemperanza a quanto prescritto nel D.L.gs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, dalla L.R. n. 19/2015 e dal Piano d'Ambito, nonché le modalità del passaggio dei lavoratori a comando, a distacco o in via definitiva, mediante raccordo con i sindacati di categoria e quant'altro si ritiene necessario, a beneficio dell'Ente, il mantenimento e la prosecuzione anche per il I semestre 2023 i sottoelencati servizi strumentali previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;

- Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;

- Servizio di manovre nella rete idrica comunale;

- Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;

- Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;

- Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;

- Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;

- Gestione impianti di depurazione;

- Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;

- Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

3. Di dare mandato al Responsabile P.O. del VII Settore di:
 - provvedere alla stipula del contratto, da redigere nella forma della scrittura privata, di cui allo schema stilato dall'ufficio competente;
 - svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;
4. Di dare atto che il presente atto regola i predetti servizi così come esplicitati per il I semestre 2023 e/o comunque fino all'avvio della gestione del SSI dell'ATO 4 Ragusa e alla piena operatività del sistema fino tramite la predetta società in house providing "IBLEA ACQUE S.P.A.;
5. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanziario per la necessaria copertura finanziaria con prenotazione della spesa di cui in premessa, per l'importo complessivo di € 523.055,04 IVA come per Legge compresa, quale corrispettivo da riconoscere alla Società, da imputare sul Bilancio autorizzatorio anno 2023, anche ai sensi dell'art.163 comma 2 del TUEL al fine di evitare gravi danni all'Ente;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Domenica Ficano

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li 3.2.2023

Il Segretario Generale

Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **- 6 FEB, 2023** al **21 FEB, 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li 3.2.2023

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale