



Città di Modica

E.1.

DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON  
I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 18 DEL 9 FEB. 2023

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica e il Comune di Modica -  
Attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - ex  
alternanza scuola/lavoro)

L'anno duemilaventitre il giorno NOVE del mese FEBBRAIO alle ore  
16.30 nel Palazzo di Città è presente il Commissario Straordinario, nominato dal Presidente della Re-  
gione Siciliana n. 539/GAB del 7 giugno 2022, che apre la seduta in cui opera con i poteri della Giunta Co-  
munale, assistito dal Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, indi esamina la seguente proposta di delibe-  
razione.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Convenzione fra l'Istituto tecnico Statale Archimede di Modica e il Comune di Modica -  
Attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - ex  
alternanza scuola/lavoro).

Il Responsabile P.O. Proponente  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo  
Responsabile P.O. del Settore

Il Redigente  
Roberto Mayilla

Premesso che con nota assunta al prot. n. 2736 del 19/01/2023, l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede"  
di Modica, ha presentato a questo Ente una richiesta di collaborazione, finalizzata ad autorizzare gli alunni  
dell'Istituto, allo svolgimento di attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento  
- ex alternanza scuola/lavoro), presso alcuni settori del Comune di Modica;

Ritenuto che è intenzione dell'Amministrazione comunale sviluppare forme di raccordo tra il mondo delle  
formazione ed il mondo del lavoro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, facendo proprio l'obiettivo di migliorare la qualità dei processi  
formativi nel mondo del lavoro e quindi agevolare le scelte professionali, vuole dare agli studenti la possibili-  
tà di espletare i percorsi di tirocinio in ambito comunale;

Ritenuto per quanto in premessa di dare riscontro alla richiesta avanzata stipulando apposita convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica;

Preso atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, per l'espletamento delle attività di cui trattasi;

Visto lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato che la predetta convenzione risulta idonea a regolamentare i rapporti tra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e l'Ente Comune sia sotto il profilo amministrativo che sotto il profilo economico;

Vista la Legge Reg. N° 48/1991;

Visto il D.Lgs. N° 267/2000;

Visto l' O.R.E.L.

### PROPONE

1. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra l'Istituto di Istruzione Superiore "Archimede" di Modica e il Comune di Modica nell'ambito dello svolgimento di attività di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – ex alternanza scuola/lavoro);
2. Di demandare al Responsabile del Settore I tutti gli adempimenti consequenziali esecutivi del presente atto.
3. Di dare atto che la superiore convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per la necessaria ed opportuna conoscenza;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91 e s.m.i.

Il Responsabile del I Settore  
Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo



Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole /Contrario per i seguenti motivi

Modica, li 08.02.2023

  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole /~~Contrario per i seguenti motivi~~

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2023

Modica, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Esaminata la proposta di deliberazione di pari oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 1, comma 1 lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n. 30/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

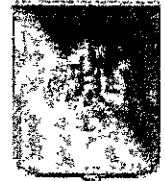
Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

## DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto, inserita nel presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che quanto espresso in premessa si intende integralmente riportato;
3. Di demandare al Responsabile del I Settore di porre in essere tutti gli atti gestionali consequenziali scaturenti dal presente Provvedimento;
4. Di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di pubblicare il presente atto nel sito istituzionale dell'Ente;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91.



# IIS Archimede



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ARCHIMEDE"**  
RGIS02100T

97015 MODICA (RG) – VIA FABRIZIO, 10 – TEL. 0932 904012 - FAX. 0932 762430 - C.F. 90030220884  
e-mail: rgis02100t@istruzione.it rgis02100t@pec.istruzione.it  
COD. UNIVOCO: UFJOD3 - Sito web: www.archimedemodica.gov.it

## **"ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO 2022/2023"**

### **Convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento**

Tra

L'Istituto Tecnico Commerciale "Archimede" con sede a Modica (RG), Via Fabrizio n. 10, codice fiscale 81001450881, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Rosolino Balistrieri nato a Santa Croce Camerina (Rg) il 13/03/1960,

e

Comune di Modica con sede legale in Modica, Piazza Principe di Napoli n. 17,

C.F./P.I. P.I. 00175500883 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Commissario Straordinario Dott.ssa Domenica Ficano nata a Bagheria il 27/04/1960;

### **Premesso**

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, c. 1, lettera a), della L. 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859 e all'art. 4 (Alternanza Scuola – Lavoro) della Legge 28 marzo 2003, n. 53  
Si conviene quanto segue:

### **Art. 1**

Ai sensi dell'art. 18, L. 24 giugno 1997, n. 196, il **soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto D'Istruzione Superiore "Archimede" di Modica, a completamento del percorso formativo relativo al progetto "Alternanza Scuola-Lavoro- 2022-2023". Detto progetto non comporterà per l'Ente Ospitante alcun onere a qualsiasi titolo e il rapporto tirocinante/Ente non si configura in alcun modo come rapporto di lavoro ma come proseguimento dell'attività formativa e non figura alcuna possibilità di pretesa di retribuzione né di assunzione presso l'Ente ospitante.**

Le ore di tirocinio pro capite e la durata del tirocinio sono delineate nel progetto formativo. Per la definizione dei tempi e di un calendario delle attività il "soggetto promotore" medierà le esigenze poste in

essere dal tirocinante e dal "soggetto ospitante". Per ogni tirocinante sarà predisposto un *diario di bordo* nel quale riportare, le ore di tirocinio, l'attività svolta e le firme del tutor aziendale e del tirocinante.

## Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lettera d), L. n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dai **docenti-tutor** incaricati a seconda della tipologia di stage, designati dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un **tutor aziendale**, indicato dal soggetto ospitante nella persona del Responsabile del settore al quale verranno assegnati e sarà indicato sul progetto formativo dello studente, che affiancherà costantemente l'allievo – tirocinante.
3. **Gli obiettivi formativi** del tirocinio sono i seguenti:
  - a. conoscere le attività tipiche dell'attività svolta dal "Soggetto Ospitante"
  - b. capire il sistema organizzativo e la responsabilità che ricade sul singolo circa il ruolo ricoperto;
  - c. capire l'importanza della riservatezza dei dati.

Le *competenze* che dovranno essere sviluppate sono:

- a. modalità d'intrattenere i rapporti relazionali con i diversi soggetti (interni ed esterni) con cui l'azienda entra in contatto quotidianamente (cordialità, professionalità ecc.);
  - b. comprensione del sistema informativo; compilazione della modulistica riguardante le diverse operazioni aziendali;
  - c. acquisire operatività tecnica-amministrativa-contabile;
  - d. modalità con la quale si custodiscono e si archiviano i documenti.
4. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante con la presente Convenzione si indicano di cui all'allegato elenco:
    - il nominativo del **tutor didattico**, designato dal "Soggetto Promotore": come da allegato
    - il nominativo del **tutor aziendale**, designato dal "Soggetto Ospitante" a seconda della tipologia di stage sarà indicato il capo del settore.

## Art. 3

- A. L'accesso alle strutture del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio medesimo.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il **tirocinante è tenuto a:**
  - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
  - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza è valido sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - attenersi e seguire le indicazioni del tutor didattico e del tutor aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o ad altre esigenze;
  - rispettare i regolamenti e i dispositivi del soggetto ospitante.
- C. La partecipazione del tirocinante ad attività fuori sede è consentita con il consenso del tutor didattico e ne va data preventiva comunicazione al soggetto promotore al fine della tutela assicurativa di cui al successivo art. 5.
- D. Sono consentite, per giustificati motivi, una o più interruzioni temporanee del tirocinio, previo accordo tra il tirocinante e il soggetto ospitante con il consenso del tutor didattico e del tutor aziendale, ferma restando la data di scadenza indicata nel progetto formativo individuale.

- E. E' consentita, inoltre, l'interruzione anticipata definitiva del tirocinio per giustificati motivi, d'iniziativa del tirocinante oppure del soggetto ospitante e comunque con il consenso del tutor didattico; dell'interruzione anticipata dovrà essere data, da parte del soggetto ospitante, tempestiva comunicazione al soggetto promotore.
- F. Tutte le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse, previo accordo tra le parti, entro i limiti massimi di durata indicati dall'art. 7 del decreto attuativo della legge 196/1997.

#### Art. 4

Il "soggetto ospitante" si impegna a garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza, sollevando da qualsiasi onere il soggetto promotore, fatti salvi quelli previsti nella convenzione di tirocinio con il soggetto promotore

#### Art. 5

Il "soggetto promotore" assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, il quale provvederà a denunciarlo agli istituti assicurativi.

#### Art. 6

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per fini statistici, i suddetti dati trattati in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quanto ne facciano richiesta per fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente il "soggetto promotore" e il "soggetto ospitante".

Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31/12/1996.

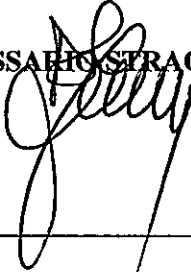
Modica \_\_\_\_\_

per il "soggetto ospitante"

per il "soggetto promotore"

Letto, approvato e sottoscritto

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it).

Modica, li **- 9 FEB. 2023** .....

Il Segretario Generale



Il Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **10 FEB. 2023** al **25 FEB. 2023**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, li .....

Il Responsabile della pubblicazione

---

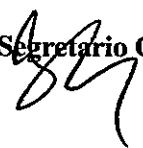
**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica, li **- 9 FEB. 2023** .....

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica, li .....

Il Segretario Generale