



# Città di Modica

**DELIBERAZIONE**  
della  
**GIUNTA COMUNALE**  
N. **70** del **14 MAR 2022**

**OGGETTO:** approvazione relazione sulla Performance anno 2019.

L'anno duemilaventidue il giorno ~~QUATTORDICI~~ del mese di MARZO alle ore 15,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore		X

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 12695 del 14.03.2022, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
  - del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile
- ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



£. I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE  
Il Segretario Generale

Città di Modica

Prot. n. 12695 del 4 MAR 2022

**OGGETTO:** approvazione relazione sulla Performance anno 2019.

Il Segretario Generale

Premesso che l'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 12.02.2015, esecutiva, avente per oggetto: "Approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance";

Dato atto che con delibera della G.M. n. 138 del 06.06.2019, esecutiva, è stato approvato, ai sensi del D. Lgs. n.150/2009, il Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance 2019;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 43 del 29.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

Vista la relazione sulla performance organizzativa dell'Ente anno 2019 predisposta dal Segretario Generale, prot. n. 12561 dell'11.03.2022, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione, in funzione della successiva trasmissione al Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente per la validazione di sua competenza ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n.150/2009;

Visto il D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

1. Di approvare la relazione sulla Performance Anno 2019, come allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, da sottoporre al Nucleo di Valutazione monocratico dell'Ente, per la validazione di sua competenza, come previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n.150/2009;
2. Di disporre la pubblicazione di tale relazione nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, come previsto ai sensi di legge;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato, nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale  
Giamberto Bello

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li 14 MAR 2022

Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: **favorevole**

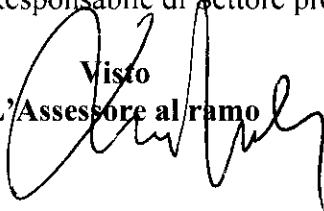
Modica, li 14 MAR 2022

Il Responsabile di Ragioneria



La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto  
L'Assessore al ramo

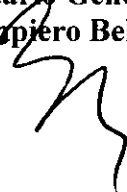


Il Responsabile del Settore proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14 MAR 2022

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella





Comune di Modica



## **COMUNE DI MODICA**

# **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Anno 2019**

12561

11 MAR 2022

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS. 150/2009)

**ESERCIZIO 2019**

**PREMESSA:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/PEG;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## GLI ORGANI DI GOVERNO

Il Sindaco, Il Consiglio Comunale e La Giunta Comunale, gli organi di governo del Comune di Modica attualmente in carica, sono stati eletti nella tornata elettorale del 10-24 giugno 2018

**IL SINDACO:** Ignazio Abbate (al suo secondo mandato)

## LA GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta da N. 6 Assessori, nominati con provvedimenti n. 1691 del 23.06.2018 e n. 1750 del 15.07.2018, con cui sono state attribuite le varie deleghe.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto da N. 24 Consiglieri Comunali:

## LA STRUTTURA

Alla data del 31.12.2019 la struttura comunale è ripartita in n. 11 Settori (I Servizi sociali e scolastici, II Finanziario, III Fiscalità locale ed entrate, IV Affari Generali, V Lavori Pubblici, VI Urbanistica, tutela del territorio, centro storico, autoparco, protezione civile e patrimonio, VII SUAP, attività produttive, randagismo e repressione abusi, VIII Polizia Municipale e sicurezza urbana, IX Ecologia Ambiente e Igiene urbana, X Manutenzione, XI Personale, turismo e sicurezza sul lavoro), oltre alla Segreteria Generale e all'Avvocatura comunale, con un numero totale di n. 11 P.O..

Dal settembre 2018 la sede di Segreteria Comunale è convenzionata con il Comune di Acate, con il Comune di Modica capofila.

L'organizzazione dell'Ente al 31.12.2019 conta n. 11 Posizioni Organizzative.

I Dipendenti del Comune (al 31/12/2019) sono n. 390, tutti a tempo indeterminato.

	2019
Segretario Comunale	1
Dirigenti	0
Dipendenti a T.I.	353
Dipendenti a T.D.	0
Posizioni organizzative	11
Lavoratori Socialmente Utili (LSU) e LPU	0
Spesa del personale ex comma 557 Legge finanziaria 2007(al netto delle componenti escluse)	13.199.094,67

## **SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE**

La situazione finanziaria dell'Ente è caratterizzata da difficoltà strutturali e segnatamente da gravi carenze di cassa, per sopperire alle quali è stato approvato il ricorso al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ex art. 243bis del TUEL, adottato con deliberazione consiliare n. 143 del 30.12.2012 e approvato dalla Corte dei Conti, Sezione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, successivamente rimodulato con deliberazione CC n. 32 del 20.02.2018 e allo stato ancora in istruttoria.

Lo stato di salute finanziaria per l'anno 2019 è quello desumibile dal quadro generale riassuntivo del conto consuntivo anno 2019 e del relativo piano degli indicatori di cui all'articolo 18-bis, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, secondo gli schemi all'allegato 2 del predetto decreto.



# Quadro Generale Riassuntivo Rendiconto Anno 2019

## Comune di Modica

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### Quadro Generale Riassuntivo (Anno 2019)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		176.305,98			
Utilizzo avanzo di amministrazione <sup>(1)</sup> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00 0,00		Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>	3.137.440,64	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(2)</sup>	38.477,53		Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti <sup>(4)</sup>	0,00	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(3)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00				
<b>TITOLO 1</b> - Entrate comuni di natura tributaria, contributiva e perequativa	36.289.274,92	28.699.977,40			
<b>TITOLO 2</b> - Trasferimenti correnti	9.023.692,19	6.243.064,61	<b>TITOLO 1</b> - Spese correnti		
<b>TITOLO 3</b> - Entrate straordinarie	10.841.353,09	6.627.477,51	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente <sup>(5)</sup>	47.631.432,43	36.461.868,81
<b>TITOLO 4</b> - Entrate in conto capitale	5.202.981,54	2.525.434,34		0,00	
<b>TITOLO 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.567,99	8.567,99	<b>TITOLO 2</b> - Spese in conto capitale		
	61.365.869,73	49.904.521,85	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <sup>(6)</sup> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	6.256.868,14	3.125.635,73
				0,00	
			<b>TITOLO 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	105.000,00	600,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie <sup>(2)</sup>	0,00	
				53.993.300,57	39.588.104,54
<b>TITOLO 6</b> - Accensione di prestiti	1.568.233,18	1.684.052,66	<b>Totale spese finali</b> .....	5.197.307,72	5.197.307,72
<b>TITOLO 7</b> - Anticipazioni da reddito da ricevere: casiere	28.044.807,73	28.044.807,73		0,00	
<b>TITOLO 8</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	18.281.812,15	18.371.458,17	<b>TITOLO 4</b> - Rimborso di prestiti	28.044.807,73	28.721.396,22
	109.260.722,79	92.004.840,41	Fondo anticipazioni di liquidità <sup>(6)</sup>		
			<b>TITOLO 5</b> - Chiusura Anticipazioni da reddito da ricevere: casiere	18.281.812,15	18.527.329,97
			<b>TITOLO 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	105.517.228,17	92.034.138,45
				108.654.668,81	92.034.138,45
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>109.299.200,32</b>	<b>92.181.146,39</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>			<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>644.531,51</b>	<b>147.007,94</b>
<b>DISAVANZO DI</b>	<b>0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>		
<b>COMPETENZA di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	<b>0,00</b>				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>109.299.200,32</b>	<b>92.181.146,39</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>109.299.200,32</b>	<b>92.181.146,39</b>
<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>					
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)					
b) Risorse accantonate stanziante nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(6)</sup>					
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(7)</sup>					
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>					

(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.

(2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

(3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle

Province autonome.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (tripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Piano disavanzo a carico dell'esercizio] + Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - concorrente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti Entrate)	43,79
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	83,94
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	81,56
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E. 1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E. 1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	62,36
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E. 1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E. 1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	60,59
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenze e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,33
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenze e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	22,61
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi e competenze e c/residui (pdc E. 1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E. 1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	16,04
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi e competenze e c/residui (pdc E. 1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E. 1.01.04.00.000 + E. 3.00.00.00.000 "Entrate ex Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	16,24
<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio (365 x max previsto dalla norma)	0,00
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV perso concorrente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concorrente il Macroaggregato 1.1 - FPV di ent il Macroaggregato 1.1)	34,36

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	5,52
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale di pendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	1,55
4.4	Spesa di personale procapite (indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	240,44
<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	10,22
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	
<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	5,46
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	21,21
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00
<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	11,13
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	109,33
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	109,33
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	0,00
7.5	Quote investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2019
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie (Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" - M "Contributi agli investimenti"))/(9)	0,00
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6) "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di es garanzie" - Accursioni di prestiti da rinegoziazioni / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto d Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	36,39
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio / Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	46,07
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	92,69
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1, 2, 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 1, 2, 3 al 31 dicembre	18,74
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	28,83
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impeg (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	29,38
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti e residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") : stock residuo (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	19,96
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.0 perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a A Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) - Contributi agli in Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04. U.2.04.21.00.000)]	49,83

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche non negli esercizi precedenti	23,88
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, D.P.C.M. del 22 settembre 2014)	0,00
<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	0,00
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	13,55
10.4	Indebitamento pro capite (in valore assoluto)	0,00
<b>11</b>	<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	0,00
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,00
11.2	Incidenza quota libera in conto capitale nell'avanzo	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	258,16
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE
			2019
<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Totale Disavanzo esercizio pre	0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso - Disavanzo di amministrazione esercizio precedente - Totale Disavanzo esercizio pre	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	5,59
<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capital corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio Per valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00
<b>15</b>	<b>Parite di giro e conto terzi</b>		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni in g della cassa vincolata)	32,56
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la ges vincolata)	38,38

## **GLI OBIETTIVI IN TEMA DI TRASPARENZA CONTENUTI NEL PTPCT 2019**

Il PTPCT 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 25/01/2019.

Il PTPCT 2019/2021 ha posto in evidenza le difficoltà che la struttura, nonostante la piena collaborazione da parte di tutti i Funzionari responsabili dei Settori, incontra nel monitorare in maniera veloce ed informatizzata, i processi mappati oggetto delle aree di rischio.

Al fine di ottemperare all'esigenza di coniugare adeguatamente il ciclo della performance e l'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, rispettando l'imprescindibile collegamento tra la programmazione dell'Amministrazione, contenuta nel Piano della Performance e le misure di attuazione indicate nel PTPCT, così come richiesto dalla L. 190/2012 e s.m.i. è stato opportunamente inserito nell'ambito degli obiettivi di performance dell'anno, prevedendo l'assegnazione a ciascun titolare di posizione organizzativa di un obiettivo concernente l'attuazione di misure/adempimenti in materia di prevenzione della corruzione.

Con deliberazione di G.M. n. 307/2019 avente ad oggetto: "Approvazione obiettivi strategici e finalità da perseguire in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, ai sensi della l.n. 190/2012 come modificata dal d.lgs n.97/2016", l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici in materia di trasparenza e contrasto alla corruzione per il triennio 2019/2021.

Inoltre, a norma dell'art. 20 co. 1 e 2 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., tutti i dati rilevati relativi alla valutazione della Performance annuale risultano opportunamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

## **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

Per quanto attiene invece agli obblighi di pubblicità sul sito "Amministrazione trasparente, nel 2019 sono state consolidate le attività di pubblicazione da parte dei responsabili dei vari servizi dell'ente, volte a garantire l'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e, dove occorresse, di migliorarne la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini.

Lo "Schema di Linee guida dell'Anac recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016" e a seguire le Linee guida approvate in via definitiva con determinazione dell'Anac n. 1310 del 28 dicembre 2016 sono stati i documenti di riferimento per le modifiche apportate alla struttura della sezione "Amministrazione trasparente".

È stata integrata la sottosezione "Altri contenuti - Accesso civico" con le informazioni e l'apposito modulo inerenti al nuovo "accesso civico generalizzato" introdotto dal d.lgs. n. 97/2016.

L'amministrazione continuerà a garantire l'accessibilità dei dati che sono stati pubblicati ai sensi della normativa previgente e di cui ora è stato eliminato l'obbligo, evidenziando in ciascuna sottosezione interessata il riferimento all'articolo di legge che ne ha abrogato l'adempimento e la comunicazione che essa non sarà oggetto di ulteriori aggiornamenti nel futuro.

È inoltre attivo l'indirizzo e-mail [trasparenza@comune.ispica.rg.it](mailto:trasparenza@comune.ispica.rg.it) che può essere utilizzato in qualunque momento dal cittadino per comunicare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

In generale si riscontrano solo rallentamenti nell'aggiornamento dei dati con riferimento alle sottosezioni in cui la quantità di dati da pubblicare è notevole oppure laddove le sottosezioni devono necessariamente essere alimentate in modo coordinato da numerosi servizi dell'ente.

Il Nucleo di Valutazione ha redatto l'attestazione relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con nota prot. n.21465 del 29/04/2019, pubblicata nell'apposita sezione del portale A.T.

## **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Il Piano Triennale per la Trasparenza e per la prevenzione della Corruzione è stato adottato dall’ente con deliberazione di G.C. n. 6 del 25.01.2019.

## **ESITO CONTROLLI INTERNI**

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai revisori dei conti, all’organismo interno di valutazione, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale.

Il comune di Modica, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente, ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo, riferite agli atti (determinazioni dirigenziali e scritture private) adottati nel 1° semestre 2019 (come da rapporto in data 24.09.2019, prot. n. 46782) e nel 2° semestre 2019 (come da rapporto in data 12.05.2020, prot. n. 19511).

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario: ai responsabili dei servizi, al collegio dei revisori dei conti e all’organismo di valutazione.

L’Ente ha avviato su impulso dell’amministrazione un’attività di potenziamento dei controlli interni, intensificando la produzione di report infra-annuali ufficializzati sia a mezzo di delibera di Giunta Comunale che di Consiglio Comunale. A tal proposito si rappresenta che con delibera di G.M. n. 270 del 16.10.2019 è stato approvato il report dei controlli interni del primo semestre 2019, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. del 29.10.2019.

La verifica dello stato di attuazione dei programmi per l’annualità 2019 è stata oggetto di formale presa d’atto sia da parte della Giunta Comunale che del Consiglio comunale a mezzo rispettivamente della delibera n. 270 del 16.10.2019.

Il referto sui controlli interni per l’anno 2019 è stato regolarmente trasmesso alla Corte dei Conti.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Programma di Mandato del Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. D.U.P. 2019/2021 e Bilancio di Previsione 2019/2021 (approvato in consiglio comunale con deliberazione consiliare n. 43 del 29.04.2019.). Documento che recepisce le linee strategiche e le priorità dell’azione amministrativa declinandole, sull’assetto organizzativo del Comune, delineando gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano provvisorio della Performance 2019/2021- Annualità 2019 (approvato con Delibera di G.C. n. 16 del 06.02.2019).



4. Piano Esecutivo di Gestione-Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance 2019/2021 (approvato con Delibera di G.C. n. 138 del 06.06.2019). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici e di sviluppo dell'Ente.
5. PTPCT 2019/2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 6 del 25/01/2019.
6. Referto del controllo strategico e del controllo di gestione, formalizzati con Delibera di G.C. n. 270 del 16.10.2019.
7. Referto dei controlli interni, ai sensi dell'art.147 e ss e 196 e ss. del tuel – Regolamento sui controlli interni dell'ente, relativi all'annualità 2019, formalizzato con Delibera di G.C. n. 281 del 23.12.2020.
8. Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2019, approvato con Delibera di C.C. n.15 del 11.03.2021.
9. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 12.05.2015.

### **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019**

L'Ente ha dato avvio al ciclo della performance 2019 dotandosi di un Piano della performance provvisorio, adottato con deliberazione della G.M. n. 16/2019 e del PEG-Piano degli obiettivi, adottato con deliberazione della G.M. n.138/2019.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

### **RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

Il grado di perseguimento degli obiettivi del Piano della Performance 2019 può essere considerato adeguato, con situazioni di disallineamento, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Il Nucleo di Valutazione sulla base dei referti del controllo strategico e del controllo di gestione e dei report di rendicontazione prodotti dal Segretario Generale giusta comunicazione mail del 24.11.2021, ha valutato il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali annualità 2019, contenuti nel relativo piano della performance, al fine di formulare la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di settore, congiuntamente alla proposta di apprezzamento della performance organizzativa di ente.

Con nota prot. n. 2192 del 18.01.2022 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso le schede individuali di valutazione anno 2019 ai Responsabili di Settore, ai fini di eventuali osservazioni in merito alla proposta di valutazione formulata. A seguito del contraddittorio, il Nucleo di Valutazione, acquisiti

ulteriori elementi valutativi in ordine al grado di perseguimento degli obiettivi assegnati e sentito il Segretario Generale, ha parzialmente riformulato la proposta di valutazione del Responsabile del IV Settore, del VI Settore e del IX Settore.

La proposta di valutazione finale è stata trasmessa dal Nucleo di Valutazione con PEC del 14/03/2022. Nell'assegnazione dei punteggi relativi ai vari fattori che hanno determinano la valutazione finale, così come definiti dal suddetto sistema e secondo le indicazioni dallo stesso dettate, si è proceduto valorizzando la scheda allegata al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance come segue:

a) Per la componente "Comportamenti organizzativi" (cui è attribuito un peso del 30%), dopo ampio confronto tra Nucleo di Valutazione, Segretario Generale e Sindaco, si è attribuito il relativo punteggio ai seguenti fattori di valutazione:

- partecipazione alla vita organizzativa;
- capacità di gestione;
- capacità di programmazione, organizzazione e mantenimento degli impegni;
- capacità di innovazione;
- capacità di relazione e valutazione;
- obiettivi individuali e di gruppo.

b) Per la componente "Raggiungimento degli obiettivi individuali" (cui è attribuito un peso del 70% nella valutazione complessiva e che si propone di stabilire se gli obiettivi formalmente assegnati con il piano della performance siano stati conseguiti ed in quale misura) si è tenuto conto delle relazioni di rendicontazione prodotte da ciascun titolare di P.O., dai report sul controllo strategico e di gestione, nonché da ulteriori verifiche dalla documentazioni in atti dell'Ente e acquisendo, ove necessario, chiarimenti dai diretti interessati.

Al fine di apprezzare lo stato di raggiungimento dei target di risultato prefissati, si è valutato se il perseguimento dell'obiettivo è avvenuto in misura adeguata rispetto al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed in ultima istanza alla soddisfazione dei bisogni degli stakeholder dell'Ente.

Conseguentemente, sulla base anche della nota prot. n. 1248 del 12/01/2021 di conferma dei parametri di valutazione adottati, si è formulato un punteggio, espresso in termini percentuali, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

In tal modo viene automaticamente corrisposta una classe di conseguimento del tipo:

- a) Obiettivo non raggiunto/non avviato 0%;
  - b) Obiettivo avviato 10%;
  - c) Obiettivo perseguito 40%;
  - d) Obiettivo raggiunto in misura soddisfacente 70%;
  - e) Obiettivo pienamente raggiunto 100%.
- 
- l'obiettivo è descritto dal livello "non raggiunto/ non avviato" se risulta non realizzato o perseguito ad un livello significativamente al di sotto dei valori attesi di riferimento;
  - l'obiettivo è descritto dal livello "avviato" se le attività previste sono state avviate e il grado di raggiungimento dello stesso si attesta ad un livello di parziale adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;
  - l'obiettivo è descritto dal livello "perseguito" se è stato realizzato ad un livello di adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti;

- l'obiettivo è descritto dal livello "raggiunto in misura soddisfacente" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi e il giudizio è complessivamente di più che adeguatezza rispetto alle condizioni di efficacia, efficienza ed economicità;
- l'obiettivo è descritto dal livello "pienamente raggiunto" se è stato realizzato in tutti i suoi valori attesi, massimizzando le condizioni economicità nell'impiego delle risorse umane, finanziarie e tecniche.

Nella tabella a seguire sono riepilogati i singoli obiettivi assegnati alle strutture organizzative dell'ente, con valorizzazione delle percentuali riferite al raggiungimento degli stessi, come da valutazioni formulate dal Nucleo di Valutazione.

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE – PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019- DELIBERA DI G.M. n. 138/2019**

COD. OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE	
1.1	Obiettivo strategico	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI	Prosecuzione ed attuazione del progetto SIA	10%	Attuazione del progetto SIA ad una percentuale non inferiore al 60%	70%	L'obiettivo è stato raggiunto in misura soddisfacente rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato rispetto al target atteso è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	7,00	10
1.2	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI	Azione sul territorio. lotta alla povertà ed esclusione sociale – salvaguardia dei minori, degli anziani e dei soggetti a rischio sul territorio modicano con incremento del servizio reso rispetto all'anno precedente	10%	Raggiungimento di almeno 150 utenti a rischio ed incremento del servizio del 50% rispetto all'anno precedente senza incremento di spesa rispetto al 2017	70%	L'obiettivo è stato raggiunto in misura soddisfacente rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato rispetto al target atteso è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	7,00	10
1.3	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI	Rendicontazione di tutti i progetti finanziati dalla Regione e degli altri enti ed istituti nazionali ed internazionali	55%	Rendicontazione dei progetti entro il 31.12.2019 e riallineamento di tutte le posizioni di finanziamento pubblico al 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	55,00	55
1.4	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI	Incremento delle attività ricreative e di animazione dei centri anziani e disabili con progetti congiunti di socialità e contestuale redazione dei regolamenti disciplinanti il funzionamento dei centri sociali comunali	10%	Realizzazione di almeno due progetti congiunti di socialità senza incremento di spesa rispetto al 2017 (60%)  Trasmissione dei regolamenti al Consiglio Comunale entro il 30/09/2019 (40%)	70%	L'obiettivo è stato raggiunto in misura soddisfacente rispetto al target prefissato.  Lo scostamento di risultato rispetto al target atteso è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	7,00	10

1.5	Obiettivo specifico	SERVIZI SOCIALI SCOLASTICI	E Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021  Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	100%	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata perseguita rispetto al target prefissato. Il Responsabile di P.O. ha svolto per l'anno 2019 le funzioni di Responsabile della Trasparenza e di Vicesegretario.	15,00	15
<b>TOTALE</b>								<b>91,00</b>	<b>100</b>

COD. OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
2.1	Obiettivo operativo	AREA FINANZIARIA	Rispetto delle scadenze obbligatorie del ciclo di bilancio	20%	<p>Obiettivo raggiunto al 100% se rispettate tutte le seguenti cinque scadenze per l'approvazione/presentazione dei documenti del ciclo bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bilancio previsione 2019/2021 entro il 31/03;</li> </ul>	10%	<p>L'obiettivo risulta perseguito ad un livello di parziale adeguatezza dei valori attesi di riferimento.</p> <p>Lo scostamento di risultato è altresì dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche.</p>	2,00
					<ul style="list-style-type: none"> <li>rendiconto della gestione entro 30/04;</li> <li>assettamento di bilancio entro 31/07;</li> <li>bilancio consolidato approvato entro 30/09;</li> <li>presentazione nota di aggiornamento del DUP e schema bilancio di previsione entro 15/11.</li> </ul> <p>(obiettivo raggiunto al 75% se rispettate quattro scadenze; obiettivo raggiunto al 50% se rispettate tre scadenze; obiettivo raggiunto al 25% se rispettate due scadenze; obiettivo non raggiunto se rispettata solo una scadenza)</p>			
2.2	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Efficientamento della gestione del servizio di fatturazione elettronica	25%	<p>Ricognizione delle fatture emesse e ricevute tramite il programma Grove con cadenza mensile. Registrazione e gestione delle fatture nella contabilità IVA nel rispetto della normativa vigente.</p>	40%	<p>L'obiettivo è stato perseguito, seppur con auspicabili margini di miglioramento.</p>	10,00

2.3.	Obiettivo strategico	AREA FINANZIARIA	Potenziamento del sistema di controllo di gestione e del controllo sugli equilibri finanziari integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente.	20%	Predisposizione report sui controlli entro le scadenze regolamentari previste	70%	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto	14,00	20
2.4	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Efficientamento ed implementazione della contabilità dell'economato (60%) Implementazione ed aggiornamento libro inventari beni mobili (40%)	20%	Attuazione degli interventi previsti entro il 31.12.2019	40%	L'obiettivo è stato conseguito, seppur con auspicabili margini di miglioramento.	8,00	20
2.5	Obiettivo specifico	AREA FINANZIARIA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	40%	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata perseguita rispetto al target prefissato. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.	6,00	15
<b>TOTALE</b>								<b>40,00</b>	<b>100</b>

COD. OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
3.1	Obiettivo strategico	FISCALITÀ ENTRATE LOCALE	Proseguimento recupero evasione in ambito tributario ed extratributario per omessa/infedele dichiarazione (TARI- Idrico) e omesso/parziale pagamento (IMU-TASI), COSAP e relativo riallineamento in posizione corrente	20%	4.000 invii entro il 31.12.2019	40%	L'obiettivo è stato conseguito. Si rileva la tardiva implementazione delle attività propedeutiche al recupero delle entrate tributarie comunali, con notevole aggravio sulla capacità di riscossione dell'ente, sugli equilibri di bilancio e con ripercussioni sul FCDE.	8,00 20,00
3.2	Obiettivo specifico	FISCALITÀ ENTRATE LOCALE	Adozione degli atti propedeutici alla riscossione dei tributi in linea con le direttive GM e del piano di riequilibrio vigente	30%	Rispetto delle scadenze previste per l'invio dell'acconto e del saldo relativo a Tari e Canone Idrico  Riscossioni da recupero entrate tributarie ed extratributarie per almeno il 20% del target di cui all'obiettivo strategico 1.2 "Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: recupero da evasione tributi"	40%	L'obiettivo è stato conseguito ad un livello di parziale adeguatezza rispetto al target prefissato e mediamente tutti i valori attesi sono parzialmente raggiunti. Diversi azioni propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo non risultato implementate.	12,00 30,00
3.3	Obiettivo specifico	FISCALITÀ ENTRATE LOCALE	Predisposizione regolamento delle entrate	10%	Trasmissione della proposta di delibera alla G.M. entro il 15.03.2019	100%	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto	10,00 10,00
3.4	Obiettivo specifico	FISCALITÀ ENTRATE LOCALE	Recupero evasione imposta di soggiorno ed adozione degli atti propedeutici all'incremento della percentuale di riscossione	25%	Invio avvisi di accertamento entro il 31.12.2019 per il 70% delle posizioni debitorie accertabili	40%	L'obiettivo è stato conseguito. Molte delle azioni propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo non risultato implementate.	6,00 25,00



3.5	Obiettivo specifico	FISCALITÀ ENTRATE	LOCALE	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	40%	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata perseguita rispetto al target prefissato. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.	6,00	15,00
<b>TOTALE</b>										
									<b>46,00</b>	<b>125</b>

COD. OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
4.1	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Catalogazione e ricostituzione inventario informatizzato dei beni immobiliari e costituzione del fascicolo del bene	20%	Ricerca atti, verifiche in sito, valutazioni condizionali di tutti gli immobili comunali	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	14,00 20
4.2	Obiettivo strategico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Valorizzazione ed alienazione dei beni immobiliari ed incremento del reddito dei beni patrimoniali	25%	Attuazione piano di alienazione approvato dal Consiglio Comunale, predisposizione bandi Ricognizione dello stato di affidamento dei beni e dei relativi canoni con verifica regolarità pagamenti e conseguenti attività di recupero e/o di aggiornamento entro il 31.12.2019 Incremento del reddito dei beni patrimoniali del 10% rispetto all'anno precedente	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate.	17,50 25
4.3	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Attuazione Piano Comunale delle emergenze di Protezione Civile	15%	Puntuale segnalazione delle aree di emergenza del territorio, pubblicizzazione dei rischi e verifica del sistema di allertamento popolazione.	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	15,00 15
4.4	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Adozione di interventi mirati per il contrasto al fenomeno randagismo	25%	Aumento della percentuale di sterilizzazione di cani presenti nel canile del 30% rispetto all'anno precedente	100%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il punteggio è stato riformulato a seguito di contraddittorio.	25,00 25

4.5	Obiettivo specifico	PROTEZIONE CIVILE, SPORT, RANDAGISMO, GESTIONE PATRIMONIO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	40%	L'obiettivo è stato conseguito. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013.	6,00	15
<b>TOTALE</b>									
								77,50	100

COD. OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
5.1	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Acquedotto di Modica Alta – lavori di completamento e messa in esercizio dell'impianto	15%	Ultimazione dei lavori e messa in esercizio entro il 31.12.2019	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse.	14,00 15,00
5.2	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Realizzazione dell'accesso carrabile sulla strada comunale Michelica Musebbi Calicantone verso l'area artigianale riservata al mattatoio comunale	10%	Indizione gara entro il 31.07.2019	70%	L'obiettivo non è stato raggiunto nei tempi prefissati per cause esterne e condizionato all'intervento di altri soggetti che, tuttavia, non sono state comunicate tempestivamente dal titolare di PO. Lo scostamento di risultato è altresì dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche.	7,00 10,00
5.3	Obiettivo strategico	LAVORI PUBBLICI	Costituzione gruppo di progettazione per l'adozione	10%	Costituzione gruppo progettazione	10%	L'obiettivo non è stato	15 10

		della variante al PRG	entro il 30.09.2019			raggiunto nei tempi prefissati per cause esterne e condizionato all'intervento di altri soggetti che, tuttavia, non sono state comunicate tempestivamente dal titolare di PO. Lo scostamento di risultato è altresì dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impenetrabile attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche.			
5.4	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Gestione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche in corso di esecuzione e segnalatamente: 1. Allargamento Polo Commerciale (30%) 2. Ultimazione lavori svincolo Dente-Croicchia (20%) 3. Ultimazione lavori palestra lo gioco legale (15%) 4. Completamento Foro Boario (20%) Consegna progettazione definitiva regimenziazione acqua via Gianfranca al Dipartimento di Protezione civile (15%)	50%	<p>Puntuale gestione degli interventi programmati</p> <p>1. Indizione gara entro il 30.09.2019</p> <p>2. Ultimazione lavori entro il 31.12.2019</p> <p>3. Ultimazione lavori entro il 31.12.2019</p> <p>4. Ultimazione lavori entro il 31.12.2019</p> <p>Consegna progettazione entro il 31.12.2019</p> <p>Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per</p>	<p>L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse</p>	35	50	15
5.5	Obiettivo specifico	LAVORI PUBBLICI	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per	L'attuazione delle misure previste dal	6		

			<p>Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.</p>	<p>le attività di competenza del settore</p>	<p>PTPCT è stata perseguita rispetto al target prefissato. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.</p>	77	100
<b>TOTALE</b>						<b>77</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
6.1	Obiettivo specifico	URBANISTICA. CENTRO STORICO AUTOPARCO	Miglioramento efficienza in ambito dell'edilizia privata anche con riferimento al rilascio delle varie certificazioni urbanistiche	20%	Evasione di tutte le pratiche entro i termini di legge ed azzeramento progresso entro il 31.12.2019 e relazione alla G.M. entro il 31.12.2019	70%	L'obiettivo adeguatamente perseguito rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche	14,00 20
6.2	Obiettivo strategico	URBANISTICA. CENTRO STORICO AUTOPARCO	Recupero oneri di urbanizzazione e di costruzione anni progressi	30%	Ricognizione pratiche onerose e verifica regolarità pagamenti ed avvio attività di recupero per il totale delle situazioni debitorie (unghioni e/o attivazione polizze fidejussorie)	100%	L'obiettivo sostanzialmente raggiunto. Il punteggio è stato riformulato a seguito di contraddittorio.	30,00 30
6.3	Obiettivo specifico	URBANISTICA. CENTRO STORICO AUTOPARCO	Definizione pratiche di sanatoria edilizia di cui alla Legge 326/2003	25%	Costituzione gruppo di lavoro ed avvio attività istruttoria con verifica regolarità di tutte le pratiche, dei relativi versamenti effettuati e notifica adempimenti agli utenti. Relazione alla G.M. entro il 31.12.2019	70%	L'obiettivo sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	17,50 25

6.4	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	Prosecuzione razionalizzazione e potenziamento dell'attività di autoparco comunale e miglioramento dei rapporti costi/efficienza	10%	Aggiornamento dell'autoparco e sostituzione albi dei riparatori e dei fornitori e costituzione in aggiornamento del libretto dell'automezzo entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	10,00	10	
6.5	Obiettivo specifico	URBANISTICA, CENTRO STORICO AUTOPARCO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	40%	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata perseguita rispetto al target prefissato. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.	6,00	15	
<b>TOTALE</b>									<b>77,50</b>	<b>100</b>



CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
7.1	Obiettivo strategico	SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Efficientamento SUAP	25%	Revisione delle assegnazioni di autorizzazioni/concessioni, verifica situazioni debitorie, avvio procedure di regolarizzazione e/o bandi nuova assegnazione entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	25,00 25
7.2	Obiettivo specifico	SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Aggiornamento e revisione dello stato di attuazione degli insediamenti nell'area artigianale di c.da Michelica	25%	Verifica sullo stato di attuazione delle varie proposte di attuazione; loro revisione e adozione provvedimenti con avvio procedure per nuovi insediamenti entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	25,00 25
7.3	Obiettivo specifico	SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Prosecuzione attività di verifica titolarità autorizzazione posteggi mercati rionali e autorizzazione esercizi di somministrazione alimenti e bevande	20%	Incremento del 50% delle attività verifica requisiti e avvio procedimenti di revoca  Relazione alla GM al 30.11.2019	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate	14,00 20
7.4	Obiettivo specifico	SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Verifica cd aggiornamento della modulistica esistente	15%	Aggiornamento di tutta la modulistica adottata dal settore entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	15,00 15

7.5	Obiettivo specifico	SUAP E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.I.T. 2019/2021</p> <p>Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.</p>	<p>15%</p> <p>Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore</p>	<p>40%</p> <p>L'obiettivo è stato conseguito. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.</p>	6,00	15
<b>TOTALE</b>					<b>85,00</b>	<b>100</b>	

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE	
8.1	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Incremento del controllo del territorio e contrasto ai fenomeni di disordine sociale e microcriminalità cd illeciti stradali	20%	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente	70%	L'obiettivo adeguatamente perseguito rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche	14,00	20
8.2	Obiettivo strategico	POLIZIA MUNICIPALE	Miglioramento del sistema di video sorveglianza e mantenimento in efficienza degli impianti esistenti	20%	Incremento del 30% delle aree sottoposte a videosorveglianza	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	20,00	20
8.3	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Sostituzione e/o miglioramento della segnaletica orizzontale e verticale ove la stessa è fatiscente o mancante	15%	Realizzazione di tutti gli interventi programmati entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	15,00	15
8.4	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	Prosecuzione attività di contrasto al fenomeno delle discariche abusive ed elevazione dei relativi verbali (60%) Controllo sul territorio per reprimere l'abusivismo edilizio (40%)	30%	Incremento dei controlli del 30% rispetto all'anno precedente	70%	L'obiettivo adeguatamente perseguito rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un	21,00	30

	Obiettivo specifico	POLIZIA MUNICIPALE	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021</p>	15%		70%	<p>contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche</p> <p>L'obiettivo è stato adeguatamente perseguito. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.</p>	10,50	15
8.5	<p>Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.</p>								
<b>TOTALE</b>									
								<b>80,50</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
9.1	Obiettivo strategico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Incremento percentuale Raccolta	40%	Raggiungimento entro il 31.12.2019 della percentuale di raccolta differenziata di qualità del 75%	70%	L'obiettivo risulta adeguatamente perseguito rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche	28,00 40
			Differenziata. Il D. Lgs. n° 152/2006 e ss.mm.ii. e le norme/ordinanze regionali fissano al 65% la percentuale di raccolta differenziata che i Comuni devono raggiungere.					

9.2	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Adozione del Regolamento Comunale attinente il nuovo servizio di raccolta differenziata in conformità alle linee guida del Piano Regionale di gestione dei rifiuti e al Piano d'Ambito. Nel Regolamento saranno stabiliti fra l'altro i criteri di assimilabilità ai rifiuti urbani per i rifiuti prodotti dalle utenze non domestiche al fine di addvenire ad una progressiva riduzione di rifiuti conferiti dal servizio pubblico agli impianti e ad risparmio sui costi sostenuti dal Comune	15%	Approvazione in Consiglio Comunale entro il termine massimo del 30 settembre 2019	40%	Pur dando atto che parte del raggiungimento dell'obiettivo possa essere attribuito a responsabilità non direttamente riconducibili al titolare di P.O., si rileva che l'impossibilità a svolgere le azioni programmate non è stata tempestivamente segnalata, tenuto altresì conto che le caratteristiche dell'obiettivo e dei correlati indicatori erano già note al momento della sua assegnazione.	6,00	15
9.3	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Attività di controllo e verifica utilizzo compostiere in dotazione alle utenze domestiche al fine di incentivare la raccolta dell'umido in loco con l'obiettivo di ridurre i rifiuti conferiti presso l'impianto di compostaggio e, conseguentemente, i costi di smaltimento	15%	Completamento delle schede di censimento	100%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto, tenuto altresì conto del trasferimento in corso d'anno di parte delle risorse umane impegnate nel controllo delle compostiere domestiche. Il punteggio del presente obiettivo è stato riformulato a seguito del contraddittorio.	15,00	15

9.4	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Attività di controllo e verifica corretto smaltimento, secondo la normativa vigente, dei rifiuti speciali pericolosi e non prodotti dalle utenze non domestiche allo scopo di evitare la loro commistione con i rifiuti differenziati delle utenze domestiche e preservare la qualità degli stessi nonché di implementare la riduzione dei quantitativi di rifiuti conferiti in discarica	15%	Acquisizione entro il 31.12.2019 delle convenzioni stipulate con ditte esterne specializzate e copia dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti per almeno il 70% delle ditte esistenti sul territorio comunale	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	15,00	15
9.5	Obiettivo specifico	ECOLOGIA AMBIENTE IGIENE URBANA	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	70%	L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è adeguatamente perseguita rispetto al target prefissato. Si rileva un progressivo potenziamento nella pubblicazione degli atti nelle sezioni di pertinenza del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013.	10,50	15
			Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.						
<b>TOTALE</b>								<b>74,50</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
10.1	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Riqualificazione e valorizzazione Piazza Mazzini e aree limitrofe (restauro arco Vico Medica e ripristino pavimentazione inizio C.so Mazzini)	20%	Completamento dell'intervento entro il 31.12.2019	70%	L'obiettivo risulta adeguatamente perseguito rispetto al target prefissato. Lo scostamento di risultato è dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria e da carenze organizzative e di risorse umane, finanziarie e tecniche	14,00 20
10.2	Obiettivo specifico	MANUTENZIONI	Efficientamento energetico "Pubblica Illuminazione Adesione CONSIP servizio Luce3 e dei servizi connessi"	10%	Incremento degli interventi di riqualificazione energetica e di adeguamento normativo ed innovazione tecnologica Miglioramento al 31.12.2019 del 20% rispetto all'anno precedente	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	10,00 10
10.3	Obiettivo strategico	MANUTENZIONI	Incremento degli interventi di ripavimentazione stradale e riparazione buche al fine di garantire la sicurezza dei fruitori della strada e la riduzione del contenzioso da richiesta risarcimento danni	25%	Contenimento delle spese per risarcimento danni causate da incidenti stradali del 20% rispetto al numero richieste dell'anno precedente.	100%	L'obiettivo è stato raggiunto, tenuto conto dei numerosi interventi di manutenzione stradale posti in essere	25,00 25



10.4	MANUTENZIONI	MANUTENZIONI	<p>Esecuzione degli interventi di come previsti nel piano delle manutenzioni inserito nel piano triennale dell'OO.PP.</p>	<p>30%</p>	<p>Esecuzione di tutti gli interventi previsti nel piano entro il 31.12.2019</p>	<p>100%</p>	<p>Tenuto conto della complessità degli interventi previsti anche in relazione alla dotazione di risorse umane, finanziarie e tecniche disponibili. l'obiettivo può considerarsi raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto alla mancata esecuzione di alcuni interventi per cause esterne e insufficienza di risorse</p>	<p>30,00</p>	<p>30</p>
10.5	MANUTENZIONI	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021</p> <p>Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.</p>	<p>15%</p>	<p>Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore</p>	<p>70%</p>	<p>L'attuazione delle misure previste dal PTPCT è stata adeguatamente perseguita rispetto al target prefissato. Si rileva un progressivo potenziamento nella pubblicazione degli atti nelle sezioni di pertinenza del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013.</p>	<p>10,50</p>	<p>15</p>	
<b>TOTALE</b>								<b>89,50</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE	
11.1	Obiettivo strategico	SERVIZI DI SUPPORTO- CULTURA- TURISMO- SICUREZZA SUL LAVORO	Potenziamento attività culturali della biblioteca e del museo civico	30%	Incremento delle attività del 20% rispetto all'anno precedente	70%	L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse	21,00	30
11.2	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO- CULTURA- TURISMO- SICUREZZA SUL LAVORO	Definizione organigramma e adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	15%	Esecuzione di tutte le attività previste entro il 31.12.2019	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	15,00	15
11.3	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO- CULTURA- TURISMO- SICUREZZA SUL LAVORO	Miglioramento delle condizioni di economicità nell'organizzazione e gestione delle attività di promozione del territorio	20%	Apertura biblioteca, ampliamento orario di fruizione e realizzazione di eventi promozione attività museale tramite convegni con l'apertura di 9 sale adibite a museo	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	20,00	20
11.4	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO- CULTURA- TURISMO- SICUREZZA SUL LAVORO	Gestione delle procedure di pensionamento del personale a seguito della riforma del sistema pensionistico ed aggiornamento della dotazione organica	20%	Epletamento di tutti gli adempimenti nei termini previsti.	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	20,00	20
11.5	Obiettivo specifico	SERVIZI DI SUPPORTO- CULTURA- TURISMO- SICUREZZA SUL LAVORO	Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021 Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Il Responsabile di settore, a seguito di delibera sindacale n. 2656/2018 è stato nominato RPCT dell'Ente. Il Responsabile di settore ha puntualmente espletato gli adempimenti previsti dal PTPCT.	15,00	15
<b>TOTALE</b>								<b>91,00</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE
12.1	Obiettivo strategico	AFFARI GENERALI	Miglioramento della gestione dei processi informatizzati di protocollazione sia in entrata che in uscita e di notificazione degli atti	30%	Corretta gestione del protocollo generale informatico: Ricezione, registrazione e classificazione di smistamento della posta in arrivo; Gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata, e avvio di un sistema di gestione documentale informatizzato	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse	28,00 40
12.2	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Efficientamento dei servizi gestiti attraverso:  1) Censimento di tutte le postazioni di lavoro e verifica aggiornamento dei software utilizzati (30%)  2) Efficientamento ufficio stampa (30%)  Adozione nuovo Regolamento degli Uffici e dei servizi (40%)	20%	1) Esplicitamento delle attività entro il 30.09.2019 2) Realizzazione rassegna stampa giornaliera anche attraverso strumenti informatici 3) Adozione del regolamento entro il 31.07.2019	70%	L'obiettivo è sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse	6,00 15
12.3	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Potenziamento delle attività di formazione del personale dipendente di categoria "C" istruttori amministrativi concernente le tecniche di redazione degli atti amministrativi	15%	Organizzazione di almeno due incontri di formazione per il personale dell'ente entro il 31.12.2019	40%		10,50 15
12.4	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	Nuovo Regolamento Avvocatura Comunale e affidamento incarichi legali	20%	Trasmissione del regolamento alla G.M. entro il 31.03.2019	0%	L'obiettivo non è stato avviato	15,00 15

12.5	Obiettivo specifico	AFFARI GENERALI	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021</p> <p>Predisposizione dei processi mappati ed individuazione delle misure di contrasto indicate nel P.T.P.C. in relazione alle materie sensibili alla corruzione.</p>	15%	Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore	70%	<p>L'obiettivo è stato conseguito. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.</p>	10,50	15
<b>TOTALE</b>								<b>70,00</b>	<b>100</b>

CODICE OBIETTIVO	TIPOLOGIA OBIETTIVO	SETTORE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TARGET	% RAGG	OSSERVAZIONI	VALUTAZIONE	
13.1	Obiettivo strategico	AVVOCATURA	Assistenza legale per transazioni posizioni debitorie	25%	Esplicitamento della consulenza legale su tutte le proposte transattive da formalizzare	70%	L'obiettivo sostanzialmente raggiunto. Il parziale scostamento di risultato è in parte dovuto al non completo svolgimento di tutte le azioni programmate per cause esterne e insufficienza di risorse	17,50	25
13.2	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Potenziamento consulenza giuridica agli uffici esterni con rilascio di pareri formali	25%	Assistenza giuridica agli Uffici nei tempi previsti	100%	L'obiettivo è stato raggiunto	25,00	25
13.3	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Potenziamento procedure di recupero dei crediti	10%	Assistenza giuridica alle attività di recupero crediti nei tempi previsti	70%	L'obiettivo è stato conseguito, seppure non sono state esplesate tutte le iniziative previste per il raggiungimento del target prefissato	7,00	10
13.4	Obiettivo specifico	AVVOCATURA	Prosecuzione della ricognizione ed informatizzazione dei fascicoli relativi al contenzioso legale	25%	Realizzazione dell'obiettivo entro il 31.12.2019	70%	L'obiettivo è stato conseguito, seppure non sono state esplesate tutte le iniziative previste per il raggiungimento del target prefissato	17,50	25

13.5	Obiettivo specifico	<p>AVVOCATURA</p>	<p>Rispetto degli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e P.T.T. 2019/2021</p>	<p>15%</p>	<p>Attuazione al 100% delle misure obbligatorie previste dal P.T.P.C. per le attività di competenza del settore</p>	<p>40%</p>	<p>L'obiettivo è stato conseguito. Da potenziare il coordinamento e il monitoraggio dell'adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti nelle sezioni del portale "Amministrazione trasparente" come previsti dal D.lgs. n. 33/2013. Si rinvia alla relazione del RPCT anno 2019 pubblicata nel portale Amministrazione Trasparente.</p>	<p>6,00</p>	<p>15</p>
<b>TOTALE</b>								<p>73,00</p>	<p>100</p>

La valutazione performance di ente è stata formulata, in linea con le previsioni regolamentari vigenti, quale sintesi del quadro medio di raggiungimento degli obiettivi delle varie strutture organizzative.

SETTORE	COMPONENTI ORGANIZZATIVI (30%)	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (70%)	PUNTEGGIO TOTALE	PROPOSTA PREMIO INDIVIDUALE	NOTE
I	94	91	92	100%	
II	87	40	54		INTERIM
III	78	46	56	40%	
IV	95	77,5	83	70%	
V	95	77	82	70%	
VI	89	77,5	81		INTERIM
VII	91	85	87		INTERIM
VIII	92	80,5	84	70%	
IX	96	74,5	81	70%	
X	98	89,5	92	100%	
XI	96	91	93	100%	
XII	87	70	75		INTERIM
AVVOCATURA	82	73	76	60%	
<b>PERFORMANCE DI ENTE</b>	<b>91</b>	<b>75</b>	<b>80</b>	<b>76%</b>	

## CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La Relazione annuale sulla performance, redatta secondo le indicazioni di cui alle linee guida per la relazione annuale sulla performance n. 3/2018 e approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, deve essere validata dall'Organismo di valutazione. Ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del d.lgs. 150/2009, l'OIV "valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione"

Ai sensi del nuovo comma 4-bis, dell'articolo 14 del d.lgs. 150/2009, gli OIV procedono alla validazione della Relazione anche tenendo conto degli esiti delle valutazioni effettuate con il coinvolgimento dei cittadini/utenti finali, nonché, ove presenti, dei risultati prodotti dalle indagini e dalle analisi condotte dagli altri soggetti indicati al medesimo comma 4-bis.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per la successiva approvazione della Giunta Comunale. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

Le strutture organizzative dell'ente hanno collaborato in modo adeguato al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2019. Il valore della performance organizzativa, che esprime il risultato raggiunto dall'ente sia nel suo complesso che nelle sue varie articolazioni, nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici ed operativi si attesta ad un valore medio del 75%.

Al fine di poter esprimere un giudizio complessivo sul ciclo della performance 2019, occorre evidenziare che lo scostamento di risultato di molti obiettivi è motivato dal non completo svolgimento di tutte le azioni programmate, in un contesto interno caratterizzato dalla impegnativa attività ordinaria, dalla progressiva riduzione dell'organico comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.

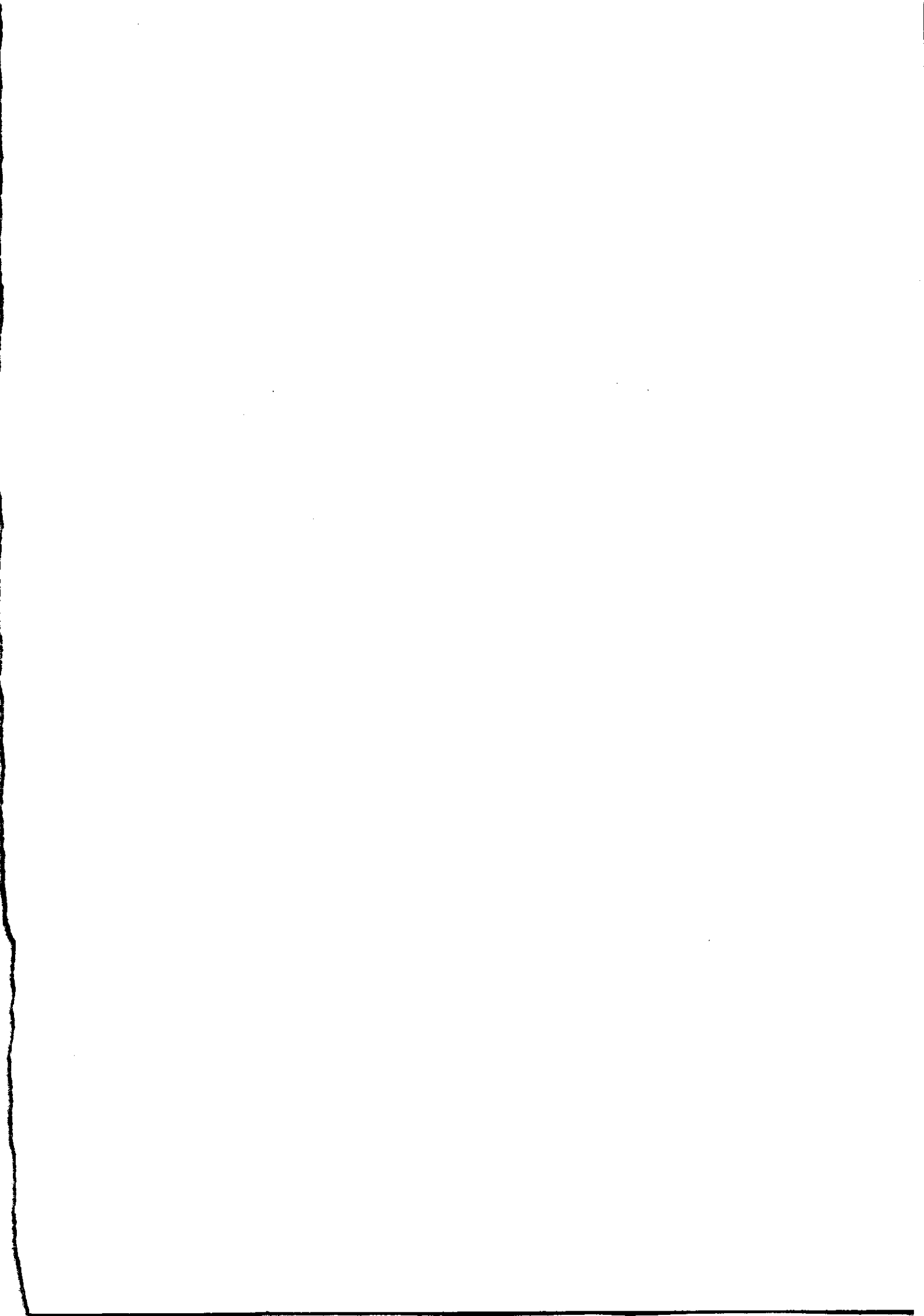
La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Modica, 11/03/2022

Il Segretario Generale  
Giampiero Bella







Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li **14 MAR. 2022**

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **15 MAR. 2022** al **30 MAR. 2022**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li **14 MAR. 2022**

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale