



E. I.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 268 del 14 OTT. 2021

Città di Modica

OGGETTO: Contratto mensile di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art.4, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.175/2016 e ss.mm.ii.) come da deliberazione di Consiglio Comunale n.83 del 31.10.2019 – periodo ottobre/novembre 2021- Direttive.

L'anno duemilaventuno il giorno ~~QUATTORDICI~~ del mese di OTTOBRE alle ore 16,10 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Vice Sindaco, Rosario Viola, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 49990 del 14.10.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

- L'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, resa ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



E.I.

Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SETTORE IX
ECOLOGIA-AMBIENTE-IGIENE URBANA

Prot. n. 49990 del 14 OTT. 2021

OGGETTO: Contratto di affidamento alla Società in House SPM dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l.", alla riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. (ex art. 4, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii) come da Delibera di Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.19 – periodo ottobre - novembre 2021 - Direttive

IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE

DOTT. SSA VINCENZA DI ROSA

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Considerato che:

- il 23 settembre 2016 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica", il quale opera un riordino della disciplina in materia di società pubbliche, incidendo su vari

aspetti, fra i quali la governance, la gestione del personale, la razionalizzazione delle partecipazioni, il sistema dei controlli, introducendo anche disposizioni innovative sotto il profilo degli adempimenti, sia in capo alle pubbliche amministrazioni sia in capo alle società;

- fra le disposizioni di carattere innovativo introdotte vi è anche un regime più stringente in tema di possibilità per gli enti locali di procedere ad operazioni di ricapitalizzazione di società partecipate;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020 e n° 70 del 30.12.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018 e al 31.12.2019;
- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio;

- ✓ per l'anno 2019 euro 1.785.940,20 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2020 euro 1.607.346,18 iva compresa;
- ✓ per l'anno 2021 euro 1.446.611,56 iva compresa;

Valutato che, per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:

- razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
- esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
- riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
- compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
- per le spese inerenti acquisto di beni e servizi si dovranno esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose, sempre nei limiti del budget assegnato;

Vista la Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, con la quale il Consiglio Comunale ha deliberato di:

- prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della società "Servizi per Modica s.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
- approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;

Viste, inoltre:

- le note prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con le quali è stato richiesto all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, di relazionare sulle misure adottate per l'attuazione del "Piano Aziendale di Risanamento" per gli anni 2019 – 2020 – 2021, proposto all'Amministrazione Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii. e approvato con la suddetta Deliberazione n° 125 del 27.12.2018;
- la nota prot. n° 1512 del 19.09.19 con la quale l'Amministratore Unico della Società, ha comunicato di aver adottato parzialmente solo alcuni degli adempimenti previsti nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

Dato atto che:

- con la suddetta nota n° 1512 del 19.09.19 l'Amministratore Unico non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:
 - ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
 - ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
 - ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
- pertanto, con nota prot. n° 55153 del 07.11.19, è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente possa effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

Tenuto conto che, nell'ambito della razionalizzazione dei servizi, l'Ente ha dovuto provvedere:

- con Delibera di Giunta n. 249 del 26 settembre 2018, ad affidare a ditta esterna il servizio di lettura contatori idrometrici e il personale dedicato al servizio lettura contatori è stato in parte impiegato per integrare il personale che garantisce il servizio di assistenza trasporto scolastico (rideterminato in 15 unità) e in parte, a seguito richiesta, prot. n° 54385 del 04.10.18 del Responsabile P.O. del Settore Tributi, in numero di due unità, per l'espletamento delle attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici;
- a rideterminare, con Delibera G.M. n° 91/19 e n° 95/19, i servizi che la Società per carenza di personale all'uopo qualificato, non ha potuto assicurare, nello specifico i servizi della manutenzione ordinaria delle strade e della manutenzione della rete idrica e fognaria, che di fatto sono stati esternalizzati;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta

Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019 sono state avviate le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l." e sono state costituite le due nuove società partecipate:

- "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro:50.000,00

Tenuto conto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stato avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei canili; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che:

- le suddette procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituenti società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono ancora oggi in itinere e che, in atto, le trattative sindacali non ancora definite, non consentono di stabilire la data esatta di compimento del procedimento della cessione del ramo di azienda dalla SPM srl in liquidazione alle predette società;
- nelle more di concludere il superiore procedimento e della definizione da parte dell'Amministrazione Comunale degli obiettivi specifici di contenimento dei costi che le costituenti società devono adottare e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, si ritiene necessario ed indispensabile mantenere, presuntivamente anche per il periodo ottobre - novembre 2021, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, custodia;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali; ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e ritenuti, altresì, utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, ai fini del raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'amministrazione comunale e di evitare disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;

Dato atto che, il personale addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico" alla chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, a far data del 10 giugno 2021, è stato adibito per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del

Liquidatore della Società e che in atto continuerà a garantire i predetti servizi di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, strutture quotidianamente fruite da numerose utenze;

Dato atto che:

- in relazione all'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2021 è di euro 1.446.611,56 iva compresa, l'importo previsto per il periodo ottobre - novembre 2021, ammonta a € 241.101,94 IVA compresa, suddiviso nei servizi come in appresso, tenendo conto che, a chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, il personale del "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato adibito, nell'ambito del servizio polivalente, per le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	65.520,00	24.096,00	151.485,94	241.101,94

Considerato che le eventuali spese, quali maggiori costi sostenuti dalla Società a causa della conclamata emergenza sanitaria COVID - 19, per il periodo ottobre - novembre 2021, saranno quantificate successivamente;

Dato atto che:

- a seguito della Deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 11.05.17 "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente" l'allora III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" è stata assegnata al IX Settore di cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile P.O. giusta determinazione del Sindaco n.1123 del 15/05/2017;
- pertanto, sono rientrate nelle competenze del IX Settore le incombenze già assegnate in merito al Responsabile P.O. dell'XI Settore pro-tempore con provvedimento n. 29/17;
- in attuazione alle modifiche di attribuzione dei servizi secondo il funzionigramma dell'Ente di cui al citato provvedimento n. 114 del 11.05.17, la sottoscritta, in quanto Responsabile del IX Settore, dell'allora III Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate", con determinazione n. 1357 del 15.06.17 ha proceduto alla nomina del responsabile del procedimento dei singoli servizi individuati come in appresso:
 - ✓ Responsabile P.O. I Settore, Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo - "Servizio assistenza trasporto scolastico mediante scuolabus";
 - ✓ Responsabile P.O. X Settore Geom. Giorgio Scollo - "Servizio oneri prestazionali da fornire per la pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" e "Servizio polivalente oneri prestazionali" da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune;
- con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" e successive n. 218 del 16.10.2020 e n° 246/26.10.2020 "Approvazione nuovi organigramma e funzionigramma comunali" è stata confermata l'assegnazione della Sezione relativa al Coordinamento delle Società Partecipate, rinominata ora come IV Sezione "Organismi e Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395/31.12.2020;
- l'ultimo organigramma dell'Ente, giuste Deliberazioni n. 218 del 16.10.2020 e successiva n° 246/26.10.2020, prevede il trasferimento del servizio "Depuratori Comunali" dal IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana" al V Settore "Lavori pubblici";

Considerato che:

- come da disposizione del Segretario Generale le competenze relative ai Depuratori Comunali sono ancora in capo al IX Settore, pertanto, fino a quando non avviene tale passaggio, rimane valida la nomina dei responsabili del procedimento dei singoli servizi già individuati con la citata determinazione n. 1357 del 15.06.17;
- all'avvenuto trasferimento del servizio "Depuratori Comunali" dal IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana" al V Settore "Lavori pubblici", la scrivente n.q. di Responsabile P.O. del IX Settore, cui è stata assegnata la IV Sezione "Organismi e Società Partecipate", procederà a rinominare i responsabili dei procedimenti dei singoli servizi;

Visti:

- l'art.147 quarter del d.lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012, che prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;
- il comma 2, del superiore articolo, secondo cui l'amministrazione deve definire preventivamente gli obiettivi gestionali della società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi;

Considerato che, al fine di effettuare i controlli prescritti dalle disposizioni legislative, occorre definire gli obiettivi da assegnare alla società consentendo l'effettuazione della verifica del raggiungimento o meno e suggerendo, eventualmente, l'adozione di azioni correttive;

Dato atto che i servizi previsti che la Società deve rendere sono principalmente i seguenti:

1. Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
2. Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
3. Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
4. Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
5. Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
6. Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
7. Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
8. Gestione impianti di depurazione;
9. Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
10. Attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

Dato atto, altresì, che:

- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- per l'acquisto di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, la spesa necessaria sarà quantificata successivamente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
 - la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1751 del 06.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020, n. 1035 del 20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395 del 31.12.2020 di conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss: mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;
 - i pareri in ordine alla regolarità tecnica, espresso in data 12.10.2021, e in ordine alla regolarità contabile espresso in data10.2021;
 - il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
 - l'O.R.E.L.;
- Ritenute le proprie competenze

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte:

1. di dare atto che, nelle more di definire tutte le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi Per Modica s.r.l", come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 83 del 31.10.2019, tenuto conto che, come da Deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 09.03.2021, è stata avviata la procedura di cessione dei rami azienda della "SPM srl" in liquidazione alle predette società "Modica Acque e Depurazione-srl" e a "Modica Servizi Società Consortile a r.l.", ancora oggi in itinere e che le trattative sindacali non ancora definite non consentono di stabilire la data esatta di compimento del procedimento di cessione, si ritiene necessario mantenere, anche per il periodo presunto ottobre - novembre 2021, la prosecuzione dei sottoelencati servizi strumentali, previsti dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, rideterminati con Delibere G. M. n° 91/19 e n° 95/19 ed erogati dalla Società S.P.M. a supporto dell'Ente:

- ✓ Attività di monitoraggio per le verifiche di funzionamento, di piombatura, di apposizione sigilli, di pulizia etc. dei contatori idrici ed apposizione di eventuali sigilli;
- ✓ Trasporto acqua potabile con autobotti nelle zone scarsamente servite dall'acquedotto comunale;
- ✓ Servizio di manovre nella rete idrica comunale;
- ✓ Supporto operativo per servizio affissioni comunali quando richiesti;
- ✓ Traslochi per spostamento uffici comunali quando richiesti;
- ✓ Interventi di scerbatura e manutenzione verde pubblico;
- ✓ Supporto operativo di personale per il miglioramento del funzionamento degli uffici e dei servizi;
- ✓ Gestione impianti di depurazione;
- ✓ Servizio di pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune;
- ✓ nonché il Servizio di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società dello scorso giugno 2021, garantito dal personale che fino al 09.06.2021, data di chiusura dell'anno scolastico 2020 - 2021, era addetto al "Servizio di assistenza trasporto scolastico";

2. di dare atto, inoltre che il rapporto sarà regolamentato con la stipula di un contratto nella forma della scrittura privata;

3. Di approvare lo schema del contratto, nella forma della scrittura privata, di affidamento dei detti servizi strumentali erogati dalla Società Servizi per Modica S.r.l.;

4. di dare atto che:

- l'art. 147 quater del D.Lgs 267/2000, come modificato dalla legge 213/2013, di conversione del D.L. 174/2012 prescrive i controlli sulle società partecipate non quotate;

- i controlli possono essere effettuati a seguito di preventiva assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi;
- per gli eventuali costi sostenuti dalla Società per l'emergenza COVID - 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente, la spesa occorrente sarà quantificata successivamente;
- per i servizi da erogare si terrà conto dei capitolati d'oneri previsti per l'anno 2014 e riconfermati anche per il periodo ottobre - novembre 2021;

5. di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di:

procedere alla stipula del contratto per il periodo ottobre - novembre 2021 nella forma della scrittura privata con l'amministratore Unico della S.P.M.;

- svolgere l'attività di coordinatore della commissione di vigilanza sui servizi erogati dalla Società in House SPM;

6. di dare atto che, in relazione a quanto in premessa, per il periodo ottobre - novembre 2021, la somma da impegnare ammonta a € 241.101,94 suddivisa nei vari servizi come in appresso:

Costo Iva compresa	Servizio Depuratori	Pulizia Immobili Comunali	Servizio polivalente	Importo Contrattuale iva comp.
	65.520,00	24.096,00	151.485,94	241.101,94

7. di dare mandato ai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi di procedere con propria determinazione ad impegnare le superiori somme occorrenti per il periodo ottobre - novembre 2021, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2021;

8. di dare atto che:

- ai fini della liquidazione delle spettanze, si provvederà a rendicontare le somme da corrispondere alla Società in relazione ai servizi garantiti e al personale in attività, alle eventuali inadempienze o ai mancati servizi segnalati per il periodo ottobre - novembre 2021 di che trattasi dalla Commissione di Controllo costituita dai Responsabili dei settori interessati ai vari servizi;
- detto importo di € 241.101,94 IVA compresa come per Legge trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2021 come segue:
 - ✓ Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per la gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale" € 65.520,00 sul cap. 5511/99, impegno n° 2511/2021;
 - ✓ Per il servizio "oneri prestazionali da fornire per pulizia degli immobili comunali o nella disponibilità del Comune" € 24.096,00 di cui euro 17.964,06 sul capitolo 954/10 impegno n° 2512/2021 e di euro 6.131,94 sul cap. 5511/99 impegno n° 2513/2021 ;
 - ✓ Per il servizio "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico ed organizzativo a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune" € 151.485,94 sul capitolo 954/10 impegno n° 2514/2021;

9. di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

10. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto di interessi del vigente PTCP" che la scrivente è in assenza di

confitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art 1, comma 41, Legge n. 190/2012;

11. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;
12. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;
13. di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, del DLgs. n. 44/1991.

Il Responsabile P.O. del IX Settore

Dott.ssa Vincenza Di Rosa

Vincenza Di Rosa

la proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/sfavorevole Modica, li 13.10.2021 Il Responsabile del Settore <i>Vincenzo Di Noe</i>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/sfavorevole Modica, li 13.10.2021 Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. <input checked="" type="checkbox"/> del Bilancio 2021. <i>Vedi Intorno</i> Modica, li 14/10/2021 Il Responsabile del Settore Finanziario <i>[Signature]</i>

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo
[Signature]

Il Responsabile proponente
Vincenzo Di Noe

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 268 del 14 OTT. 2021

Il Segretario Comunale
[Signature]

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 15 OTT. 2021 al 30 OTT 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale