



E. l.

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 246 del 27 AGO. 2021

Città di Modica

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica – Riconoscimento maggiori costi 2021 per l'esecuzione di attività relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 - Direttive.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTISETTA del mese di AGOSTO alle ore 13,30 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore		X
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore		X
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 40313 del 27.08.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

- L'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, resa ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

E. I.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
SETTORE IX
ECOLOGIA-AMBIENTE-IGIENE URBANA

Prot. n. 40313 del 27 AGO 2021

OGGETTO: Società in House Servizi per Modica affidataria dei servizi strumentali del Comune di Modica – Riconoscimento maggiori costi 2021 per l'esecuzione di attività relativamente ai servizi affidati e per l'adozione di misure attivate per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID 19 – Direttive

IL RESPONSABILE P.O. DEL IX SETTORE

DOTT. SSA VINCENZA DI ROSA

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l'affidamento alla Società in House "Servizi per Modica S.r.l." dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia degli immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l'anno 2014, sotto l'aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

Dato atto che a carico della Società, a seguito approvazione, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, giusta delibera di Giunta n.69 del 31-03-2015, sono stati realizzati, negli anni, a partire dal 2015 vari interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale prevedendo, in particolare: l'esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni e/o riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Tenuto conto che l'Ente:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18, n° 14 del 19.02.2020 e n° 70 del 30.12.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17, al 31.12.2018 e al 31.12.2019;

- è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio ha rideterminato i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) ha determinato di attivare ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare: sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi non esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente; sono stati programmati ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e degli onorari dei professionisti esterni ed è stato ritenuto necessario ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società per il ripianamento delle perdite;

Tenuto conto, altresì, che, al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della Società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività;

Considerato che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale ha mantenuto, anche per l'anno 2021, la prosecuzione, dei sottoelencati servizi:
 - Servizio di pulizia immobili comunali e/o nella disponibilità del Comune;
 - Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi, manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio; Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;
- il "Servizio di assistenza trasporto scolastico" è stato attivo fino al 10 giugno data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021. Da tale data il personale di tale servizio è stato utilizzato per garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti, come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società;
- tali servizi, regolamentati dal detto contratto rep. n. 15844/2014 e successive proroghe, ultimo in ordine di data n°2555 R.A.P. del 02.08.2021, ritenuti indispensabili e necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e utili anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente, sono stati mantenuti, anche nel corrente anno 2021, nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:
 - "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
 - "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00
- la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata dal Comune di Modica e della "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00 è stata concretizzata, rispettivamente, nei mesi di settembre 2020 e di dicembre 2020;

Tenuto conto che, come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 13 del 09.03.2021, è stato avviato, in attuazione della deliberazione consiliare n. 83 del 31.10.2019, il procedimento di cessione del ramo di azienda della

società "SPM srl" alla società "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." inerente i servizi di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunale, attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi e manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, unitamente alla forza lavoro impegnata nelle predette attività, incluse quelle amministrativo-contabili e alla società "MODICA SERVIZI SOCIETA' CONSORTILE A.R.L." inerente i servizi di pulizia, portierato, custodia e vigilanza degli immobili in possesso o in uso dell'ente e/o delle società partecipate, destinati ad uffici e/o di uso pubblico, spiagge e aree naturali protette; la gestione dei servizi a supporto dell'igiene ambientale, delle attività socio-sanitarie, assistenziali, cimiteriali e dei cani; la gestione dei servizi di assistenza e/o trasporto scolastico; la gestione dei servizi amministrativi, di contabilità, di formazione del personale;

Considerato che la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata il 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e, pertanto, anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società nonché le successive procedure amministrative per il trasferimento dei due rami di Azienda e relativo personale dalla Società "Servizi Per Modica srl" alle costituende società sopramenzionate "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." e "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L.", sono state rallentate e sono ancora oggi in itinere;

Dato atto che la Società, ad oggi, nelle more che sia concluso il superiore procedimento e che l'Amministrazione definisca gli obiettivi specifici di contenimento dei costi che le costituende società devono adottare e della costituzione dei nuovi rapporti di lavoro, ha garantito la prosecuzione dei detti servizi strumentali assegnati con la Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014, come rideterminati con le dette Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 e successive proroghe e l'Ente ne ha corrisposto il pagamento, tenendo conto dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2021 è di euro 1.446.611,56 iva compresa

Tenuto conto che:

- il Liquidatore della Società ha più volte lamentato, in sede di convocazione della Commissione di Controllo, che gli importi previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio risultano insufficienti per coprire tutte le spese per il personale impiegato;
- alla data del 31.07.2021, le inadempienze e/o disservizi sulle attività assegnate alla Società rilevati, dai responsabili dei settori interessati sono state già contabilizzate;
- eventuali inadempienze o mancati servizi che dovessero essere segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati in relazione al mese di Agosto 2021 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno alla stessa assegnati nel mese di Settembre 2021 ;

Viste la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" e successive n. 218 del 16.10.2020 e n° 246/26.10.2020 "Approvazione nuovi organigramma e funzionigramma comunali" è stata confermata l'assegnazione della Sezione relativa al Coordinamento delle Società Partecipate, rinominata ora come IV Sezione "Organismi e Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020, n° 1035/20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395/31.12.2020;

Vista la nota pec del 26.08.2021, prot. n°1172, con la quale il Liquidatore ha comunicato che la Società nel corrente anno 2021 ha dovuto sostenere maggiori costi per un importo calcolato in € 130.320,24 oltre IVA come per Legge in relazione :

- al personale impiegato nei nuovi servizi di custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti effettuati dallo scorso mese di Giugno 2021, rilevando un aggravio dei costi del personale impiegato (n° 16 operatori) atteso che, oltre ai costi ai costi sostenuti per la normale attività lavorativa occorre prevedere i costi maggiori da erogare per le attività straordinarie, per i turni notturni e per i turni festivi garantiti dal personale per tutto il periodo estivo;

- alla riassunzione, dal 22 giugno scorso, a seguito di sentenza del Tribunale, dei dipendenti Cannata Antonio e Puma Francesco, con i quali si è provveduto a potenziare il servizio del verde pubblico, comportando, conseguentemente, come sottolinea il Liquidatore, un aumento dei costi sia per il personale che per l'acquisto di altre attrezzature e altri materiali di consumo per lo svolgimento delle attività loro assegnate;
- a causa dell'emergenza COVID – 19 nell'ambito dell'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria, tutt'oggi in corso, ha dovuto sostenere maggiori costi per l'acquisto di DPI Anti-Covid 19 (guanti, mascherine, gel sanificati con presidio medico chirurgico,, etc.) da fornire a tutto il personale, in particolare, a quello addetto alla pulizia delle varie sedi comunali assegnate e a quello addetto alla custodia degli immobili comunali (quali Palazzo San Domenico, Palazzo dei Mercedari, il Castello dei Conti, Palazzo della Cultura, la Biblioteca Comunale, etc) al fine di garantire un ricambio continuo, anche più volte al giorno, preservare la salute e la sicurezza oltre che degli operatori impiegati anche dei fruitori delle strutture comunali sopra indicate;

Atteso che:

- il Liquidatore ha più volte evidenziato, verbalmente, l'insufficienza delle somme che l'Ente, nell'ambito dell'emergenza COVID 19, ha destinato alla Società per la pulizia e la sanificazione sistematica di tutti gli immobili comunali di competenza;
- in tale stato di grave emergenza sanitaria persistente necessita, comunque, garantire l'acquisto di tutto quanto necessario in materia di protezione del personale, in quantità sufficiente a garantire senza problemi a tutto il personale della Società, e, in particolare, alle unità lavorative esposte a possibili gravi rischi di contaminazione, come per il personale addetto alle pulizie, che deve garantire un'attività supplementare, più prolungata in termini di tempo impiegato per assicurare la disinfezione/sanificazione giornaliera dei luoghi di lavoro e degli automezzi impiegati nei servizi secondo le direttive sanitarie vigenti e a quello addetto alla custodia degli immobili comunali (Palazzo dei Mercedari, Castello dei Conti, Palazzo della Cultura, Biblioteca Comunale, etc.) fruite da turisti e visitatori;

Dato atto, altresì, che per il personale adibito al Servizio di assistenza trasporto scolastico fino al 10 giugno data di chiusura dell'anno scolastico 2020 – 2021 e, oggi, dalla data di chiusura delle scuole, addetto a garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti come da richiesta del Responsabile dell'XI settore e come da consenso del Liquidatore della Società, l'Ente non ha operato alcuna decurtazione delle somme a seguito della sospensione dell'attività scolastica, riconoscendo un importo pari a circa 36.078,75 oltre IVA come per Legge per i servizi di custodia sostenuti nel periodo 11 giugno – 31 agosto 2021;

Dato atto, che:

- per quanto sopra dalla superiore somma di € 130.320,24 IVA esclusa, calcolata dalla Società per maggiori costi va pertanto detratta la somma di € 36.078,75 Iva esclusa già corrisposta dall'Ente nell'ambito delle somme pagate per l'anno 2021 a tutto il mese di Agosto e, pertanto, la somma da corrispondere alla Società viene quantificata in € 94.241,49 oltre IVA al 22%;
- l'acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 è da ritenere assolutamente indispensabile e necessario per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Visti:

- la L.R. n° 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;
- la determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1751 del 06.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n° 3497 del 31.12.2019 e successiva rettifica n° 42 del 16.01.2020, n. 1035 del 20.04.2020, n° 2505/2020 e n° 3395 del 31.12.2020 di conferma

della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore "Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana", e l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza;

- i pareri in ordine alla regolarità tecnica espresso in data 27.08.2021 e in ordine alla regolarità contabile espresso in data08.2021;
- il regolamento sui controlli interni approvato con delibera di consiglio n. 24/2013;
- l'O.R.E.L.;

Ritenute le proprie competenze

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente trascritte, di:

1. Di dare atto che con nota pec del 26.08.2021, n°1172, il Liquidatore ha comunicato che la Società in House "Servizi per Modica S.r.l.", ha dovuto sostenere, nel corso dell'anno 2021, maggiori costi per i servizi espletati di cui in premessa, quantificando la spesa in € 130.320,24 oltre IVA come per Legge;

2. Di dare atto dell'opportunità di riconoscere, per quanto in premessa specificato, alla Società i maggiori costi sostenuti per l'importo di € 94.241,49 oltre IVA al 22%, detraendo dalla superiore somma di € 130.320,24 IVA esclusa, la somma di € 36.078,75 circa Iva esclusa già corrisposta dall'Ente nel periodo 11 giugno – 31 agosto 2021 per il personale addetto a garantire le attività di apertura, chiusura e custodia del Palazzo dei Mercedari e del Castello dei Conti;

3. Di dare atto che:

- l'acquisto del materiale e di tutto quanto necessario per l'emergenza COVID – 19 è da ritenere assolutamente indispensabile e necessario per l'adozione delle necessarie misure per il contenimento ed il contrasto dell'emergenza epidemiologica sanitaria e per la detersione/sanificazione degli ambienti oggetto della pulizia, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

4. Di dare mandato al Responsabile P.O. del IX Settore di procedere con propria determinazione ad impegnare e liquidare la superiore somma di € 114.974,62 IVA al 22% compresa come per Legge, così come calcolata, da rendicontare a consuntivo con le somme iscritte nel redigendo bilancio 2021;

5. Di dare atto che detto importo di € 114.974,62 IVA al 22% compresa, come per Legge, trova imputazione sul Bilancio di Programmazione 2021, per € 35.178,00 al cap. 956/01 impegno n° ~~21.33~~.../2021 e per la rimanente somma di € 79.796,62 al cap. 5511/99 impegno n° ~~21.34~~.../2021;

6. Di dare mandato al Responsabile del Settore Finanziario di assicurare la necessaria copertura finanziaria;

7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line ai fini della generale conoscenza;

8. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del DLgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7, comma 4, del DLgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

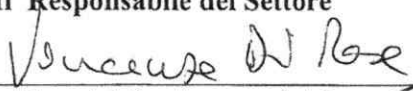


9. di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del DLgs. n. 267/2000.

Il Responsabile P.O. del IX Settore

Dott.ssa Vincenza Di Rosa

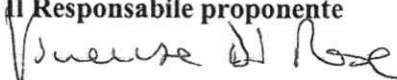
V. Di Rosa

sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole/sfavorevole Modica, li 27.08.2021 Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole/sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2021. Penot. spese n° 2133/2021 Cap. 956/01 € 35.178,00 e n° 2134/2021 Cap. 5511/99 € 79.796,62 Modica, li 27-08-2021 Il Responsabile del Settore Finanziario 

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo


Il Responsabile proponente


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 246 del 27 AGO, 2021

Il Segretario Comunale


Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 30 AGO, 2021 al 14 SET 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale