



E.l.

DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE  
N. 224 del 21 LUG. 2021

# Città di Modica

OGGETTO: approvazione Regolamento per la concessione di incentivi economici per la promozione degli insediamenti residenziali e produttivi nel Centro storico di Modica.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTUNO del mese di LUGLIO alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco		X
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore		X
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 34983 del 21.07.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



E.l.

PROPOSTA di DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

Settore VII

# Città di Modica

Prot. n. 34 983 del 21 LUG 2021

**Oggetto:** approvazione Regolamento per la concessione di incentivi economici per la promozione degli insediamenti residenziali e produttivi nel Centro storico di Modica.

Il Responsabile del Settore VII

Premesso:

- che il Centro storico cittadino (Modica Bassa e Modica Alta, e comunque come meglio delimitato nella zona A) del vigente P.R.G.), è la parte più identitaria e attrattiva della Città;
- che, a fronte di un progressivo spopolamento di tale Centro storico, che è negativo oltre che a livello socio economico anche a livello di immagine, tenuto conto della sostanziale invarianza delle strutture ivi presenti, appare necessario ed opportuno sostenere e incentivare, anche a fini di promozione turistica, gli stanziamenti abitativi residenziali e quelli produttivi, contribuendo in tal modo a rivitalizzare lo stesso Centro storico;
- che a tal fine con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 26.05.2021, esecutiva, è stato previsto il riconoscimento di incentivi economici che mirano a fronteggiare alcuni costi fiscali non indifferenti connessi a tali insediamenti e che possono scoraggiarli;

Preso atto di tali indirizzi, tra cui quello che demanda allo scrivente Responsabile del Settore VII la predisposizione di apposito Regolamento che disciplini termini, procedure e modalità per l'erogazione di tali incentivi;

Dato atto che, sentita l'Amministrazione, i suddetti indirizzi sono stati in parte aggiornati al fine di renderli più efficaci e calzanti rispetto all'obiettivo finale che si mira a conseguire e che pertanto, sulla scorta degli indirizzi complessivamente acquisiti ed assegnati è stato predisposto l'apposito Regolamento di cui sopra, composto di n. 11 articoli e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che tale Regolamento rispetta e realizza gli indirizzi e l'obiettivo assegnati ed è pertanto idoneo al raggiungimento dell'interesse dell'Ente, che l'Amministrazione mira a perseguire;

Ritenuto pertanto di approvare tale Regolamento al fine di sottoporlo all'approvazione definitiva dell'organo consiliare, competente a tal fine ai sensi della vigente normativa (nazionale e regionale) sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

Vista la L. n. 160/2019;

Visto il DPCM 21.01.2021;

Vista la L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.;

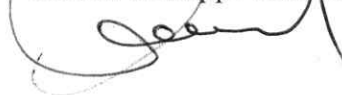
Visto l'art. 12, comma 2, L.R. n.44/91;

#### PROPONE

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il Regolamento per la concessione di incentivi economici per la promozione di insediamenti residenziali e produttivi nel Centro storico, come delimitato nella zona A) del vigente P.R.G., composto di n. 11 articoli e allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, ai sensi della deliberazione di indirizzo, G.C. n. 169 del 26.05.2021, esecutiva, gli incentivi di cui al presente Regolamento saranno finanziati dall'Ente mediante la previsione di una spesa annua di € 100.000,00 in ciascuna delle annualità del Bilancio 2021/2023, in fase di predisposizione;
3. Di dare atto che la presente approvazione del Regolamento in oggetto è adottata al fine di sottoporre lo stesso all'approvazione definitiva dell'organo consiliare, competente a tal fine ai sensi della vigente normativa (nazionale e regionale) sull'ordinamento degli enti locali;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere in merito nell'interesse dell'Ente, per le ragioni infra riportate.

Il Responsabile del settore VII

Geom. Giuseppe Gintoli



Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000:

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: <b>favorevole</b> / <del>sfavorevole</del> Modica, li 22/07/2021 <b>Il Responsabile del Settore</b>
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: <b>favorevole</b> / <del>sfavorevole</del> Modica, li 21-07-2021 <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2016. Modica, li <b>Il Responsabile del Settore Finanziario</b>

La proposta infra riportata si compone di n. \_\_\_\_ pagine, incluso il presente prospetto e n. allegati.

Visto  
L'Assessore al ramo proponente

**Il Responsabile del Settore**

La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 224 del 21 LUG, 2021

**Il Segretario Comunale**

# **CITTA' DI MODICA**

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA CONCESSIONE DI INCENTIVI ECONOMICI PER LA PROMOZIONE DEGLI INSEDIAMENTI RESIDENZIALI E PRODUTTIVI NEL CENTRO STORICO**

### **ART. 1 – Finalità**

Il Comune di Modica, nell'ambito delle iniziative per la promozione, incentivazione, riqualificazione e rivitalizzazione del Centro storico cittadino - Modica Bassa e Modica Alta e comunque come delimitato nella zona A) del vigente P.R.G. - intende disciplinare la concessione di incentivi economici che, sollevando da alcuni costi fiscali, possano sostenere e stimolare gli insediamenti abitativi residenziali e quelli produttivi in tale Centro storico.

### **ART. 2 – Incentivi**

Gli incentivi previsti sono rappresentati, alternativamente, dai rimborsi delle seguenti spese sostenute per ottenere o mantenere l'insediamento abitativo residenziale o produttivo:

- costi notarili afferenti i contratti di compravendita di abitazione del Centro storico ove trasferire la residenza principale (prima casa), o la propria attività produttiva, con esclusione delle promesse di vendita (cd. contratto preliminare) e delle donazioni;
- costi di registrazione di contratti di locazione/affitto di immobili, rispettivamente ad uso residenziale o produttivo;

L'importo massimo rimborsabile delle suddette spese, è di € 3.500,00, ed è limitato alle sole spese documentate.

### **ART. 3 - Ammissibilità e obblighi dei beneficiari**

Gli incentivi in oggetto, il cui finanziamento è previsto nel bilancio di previsione 2021/2023, sono ammessi esclusivamente per le domande presentate da soggetti con cittadinanza italiana o di altro Stato della Comunità europea alla data della domanda di ammissione all'incentivo, e sono relativi ad insediamenti avviati e conclusi negli anni 2021, 2022 e 2023, fatto salvo ulteriore finanziamento a valere sui bilanci successivi e ferma restando ogni ulteriore determinazione dell'Amministrazione comunale.

Gli incentivi saranno erogati, per ciascuna annualità, fino ad esaurimento delle risorse previste per l'annualità stessa di riferimento, tenendo conto della graduatoria che sarà formata secondo l'ordine cronologico di acquisizione della domanda al protocollo dell'Ente.

E' prevista l'assegnazione di un solo incentivo per un determinato insediamento abitativo permanente e/o produttivo.

Qualora un soggetto presentasse una seconda richiesta di incentivo per altro insediamento, la seconda richiesta verrà esaminata solo nel caso che - esaurite e accolte tutte le richieste in graduatoria - risultino ulteriori disponibilità finanziarie relative all'annualità.

Nello specifico, saranno ammessi all'incentivo gli insediamenti abitativi permanenti e gli insediamenti produttivi siti nel Centro storico, oggetto di contratti in via di perfezionamento e che saranno perfezionati successivamente alla data di pubblicazione del presente Regolamento.

I beneficiari degli incentivi previsti dal presente Regolamento avranno l'obbligo:

- per quanto concerne gli insediamenti abitativi permanenti, di trasferirvi la residenza principale entro 6 (sei) mesi dalla stipula del contratto di acquisto e di mantenervi tale residenza per almeno 5 (cinque) anni, pena la revoca e restituzione al Comune dell'intera somma erogata. Non incorre nella revoca dell'incentivo il soggetto beneficiario che, per causa di forza maggiore, nel suddetto quinquennio trasferisca la residenza principale in altro immobile del Centro Storico o in altra Città, o deceda;
- per quanto concerne gli insediamenti produttivi, di avviare e tenere in esercizio l'attività nei locali dei Centri Storici, con divieto di cessazione e trasferimento della stessa, per fitto o per

cessione d'azienda, per almeno 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di concessione dell'incentivo, pena la revoca e restituzione al Comune dell'intera somma erogata. Non si farà luogo alla revoca del contributo solo nell'ipotesi che nel suddetto quinquennio l'attività produttiva sia cessata per cause di forza maggiore, quali il decesso del titolare/beneficiario, senza prosecuzione dell'attività da parte degli eredi.

#### **Art. 4 - Revoca e recupero**

Nell'ipotesi di decadenza dal beneficio, ai sensi del precedente art. 3, il beneficiario sarà tenuto a restituire la somma liquidata nei termini perentori che gli verranno assegnati. Laddove non provveda entro tale termine assegnatogli, l'Amministrazione Comunale previo invito/diffida, procederà ad attivare le procedure legali per il recupero coatto delle somme non restituite, richiedendo anche la corresponsione degli interessi legali dalla data della diffida e delle spese legali sostenute.

#### **Art. 5 - Controlli**

L'Amministrazione effettuerà controlli sulle domande presentate e sulla documentazione prodotta, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato. I controlli saranno effettuati anche tramite ispezioni da parte del personale dell'Ufficio comunale competente coadiuvato dal Comando di Polizia Locale ed acquisendo, ove possibile, la necessaria documentazione direttamente dagli uffici pubblici che la detengono e, ove ciò non fosse possibile, richiedendone l'esibizione all'interessato. Qualora questi non ottemperi entro il termine di 15 giorni dalla richiesta decadrà comunque dal beneficio concesso.

#### **ART. 6 - Modalità di presentazione della domanda**

Entro trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dell'apposito Avviso relativo alla singola annualità (2021, 2022 o 2023), i soggetti interessati (la cui pratica e spesa documentabile afferisce tale annualità), devono presentare domanda, esclusivamente su apposito modello di autocertificazione predisposto dal competente Ufficio.

Il modello potrà essere ritirato presso l'Ufficio comunale indicato nell'Avviso o scaricato direttamente dal sito web del Comune "comune.modica.gov.it".

Tale domanda, corredata dalla documentazione citata nello schema predisposto e utilizzato, dovrà essere sottoscritta dall'interessato l'autodichiarazione ed il richiamo espresso alle responsabilità in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 7 - Attività istruttoria**

L'ufficio preposto all'istruttoria delle domande è l'Ufficio individuato dall'Avviso, che provvederà alle relative attività entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande fissata nell'Avviso.

Le pratiche saranno esaminate secondo l'ordine di arrivo al protocollo. Ove l'Ufficio ritenga necessaria una integrazione delle domande di ammissione al beneficio che risultassero incomplete, verrà richiesta l'integrazione dei dati e/o dei documenti presentati. Detta integrazione dovrà essere effettuata entro il termine di 15 giorni dalla data di notifica della richiesta inviata dall'Ufficio istruttore, pena l'esclusione dall'ammissione al beneficio.



In presenza di più richieste di elementi integrativi il termine di 30 giorni assegnato all'Ufficio per il completamento dell'istruttoria si intende prorogato per ulteriori 30 giorni a decorrere dalla data di presentazione della documentazione richiesta ad integrazione.

Terminata l'istruttoria viene predisposta dall'Ufficio la graduatoria annuale per l'erogazione dei benefici alle domande pervenute ed utilmente collocate in tale graduatoria.

Prima dell'erogazione dei benefici tale graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 30 giorni consecutivi.

#### **Art. 8 – Assegnazione, liquidazione ed erogazione**

Gli incentivi verranno assegnati ai soggetti che ne faranno richiesta all'Ufficio competente dimostrando il possesso dei requisiti, in ordine di presentazione al protocollo comunale e sino alla concorrenza delle somme messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale nell'apposito capitolo di bilancio dell'anno di riferimento.

L'assegnazione degli incentivi sarà disposta con la Determinazione del Responsabile del Settore e l'incentivo sarà liquidato in unica soluzione.

La liquidazione, per le spese di contratti ancora da perfezionare, sarà erogata direttamente al professionista delegato agli atti (Notaio, ecc.), sulla base di relativo preventivo dallo stesso predisposto e trasmesso all'Ufficio che cura l'istruttoria, fermo restando l'espressa previsione del recupero delle somme erogate dal beneficiario nell'ipotesi di mancato perfezionamento del contratto entro gg. 60 dall'erogazione.

#### **Art. 9 - Esclusione**

Non beneficia degli incentivi di cui al presente regolamento chi non è in regola con i pagamenti di qualsiasi genere dovuti al Comune, tributari e non.

#### **ART. 10 - Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione della domanda gli interessati autorizzano l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati nella stessa contenuti. Tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della concessione degli incentivi richiesti e conformemente alle disposizioni di legge.

#### **Art. 11 – Entrata in vigore**

Il presente regolamento, che si compone di 11 articoli, avrà efficacia dal giorno successivo a quello in cui diverrà esecutivo l'atto deliberativo di adozione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: **www.comune.modica.gov.it**.

Modica li

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 22 LUG, 2021 al -6 AGO 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale



---

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale

---

---