

E. I.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
 della
GIUNTA COMUNALE
 N. 130 del 23 APR 2021

Oggetto: approvazione schema protocollo d'intesa e l'IIS "Galilei Campailla" per lo spostamento e allocazione di volumi antichi di pregio presso la biblioteca comunale Salvatore Quasimodo.

L'anno duemilaventuno il giorno VENTITRE del mese di APRILE alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che all'interno del Palazzo degli Studi di Modica, sede del Liceo Classico, sono conservati dei volumi antichi e di pregio, per lo più rinvenuti nell'autunno 2010 presso i locali dello stesso Palazzo;
- che dopo il loro rinvenimento, i volumi di tale Fondo Antico sono stati sottoposti a disinfestazione e ripulitura a cura della Soprintendenza ai beni culturali di Ragusa;
- che, tuttavia, i locali del Palazzo degli Studi, non sono in grado di garantire un ambiente idoneo (in termini di temperatura ed umidità) per la conservazione di tali volumi, né una loro collocazione adeguata, sia al loro numero che alle particolari caratteristiche (di vetustà, con quanto ne consegue), sia alla loro più ampia fruizione;
- che, viceversa, la civica Biblioteca di Modica "Salvatore Quasimodo", ubicata proprio nelle vicinanze di Palazzo degli Studi, dispone di un locale adeguato per la sistemazione dei suddetti volumi di pregio, la sala 6 "Antiqua", particolarmente idoneo per le sue caratteristiche di ampiezza e per la temperatura e umidità controllata, richieste per la miglior conservazione di tali volumi, fra l'altro dotata di armadiature metalliche idonee alla migliore allocazione degli stessi volumi, potendone garantire la sistemazione secondo le esigenze richieste dalla loro peculiarità e la sicurezza, essendo dotate di idonei sistemi di chiusura;
- che il Comune di Modica e l'IIS Galilei Campailla hanno pertanto concordato l'opportunità al trasferimento dei suddetti volumi antichi e di pregio presso tale locale idoneo della Biblioteca comunale di Modica, convenendo che tale sistemazione mira a garantire la miglior conservazione e fruizione al pubblico di tale patrimonio culturale e che successivamente ad essa potrà operarsi un'opportuna inventariazione e catalogazione di tale Fondo Antico, nel rispetto delle linee guida che saranno dettate dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali di Ragusa;

Ritenuto pertanto di approvare apposito protocollo d'intesa che preveda:

- il trasferimento dei volumi antichi e di pregio rinvenuti e ubicati presso il Palazzo degli Studi di Modica, sede del Liceo Classico, presso la sala 6 "Antiqua" della Biblioteca comunale di Modica "Salvatore Quasimodo";
- la loro sistemazione in armadiature metalliche idonee alla tipologia di libri e a garantirne la loro sicurezza;
- la promozione della conoscenza e della consultazione di tale Fondo Antico, nonché la sua sistemazione e catalogazione nel rispetto delle linee guida che saranno assegnate dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali di Ragusa;

Visto pertanto l'allegato protocollo d'intesa, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sancisce la suddetta collaborazione tra questo Ente e l'IIS Galilei Campailla nei termini e per gli obiettivi comuni ivi previsti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12, comma 2, L.R. n.44/91;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, il trasferimento dei volumi antichi e di pregio rinvenuti e ubicati presso il Palazzo degli Studi di Modica, sede del Liceo Classico, presso la sala 6 "Antiqua" della Biblioteca comunale di Modica "Salvatore Quasimodo", operandone la migliore e più idonea sistemazione e promuovendone la più ampia conoscenza e fruizione e la sua sistemazione e catalogazione, nel rispetto delle linee guida che saranno assegnate dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali di Ragusa;

miglior conservazione e fruizione al pubblico di tale patrimonio culturale e successivamente ad essa un'opportuna inventariazione e catalogazione dello stesso Fondo Antico, nel rispetto delle linee guida che saranno dettate dalla Soprintendenza ai Beni Culturali di Ragusa;

- che con nota prot. n. 2067 del 04.03.2021 la Soprintendenza ai Beni culturali ed Ambientali di Ragusa comunica che, a seguito di sopralluogo congiunto in data 3 marzo u.s. presso la Biblioteca comunale e presso il Palazzo degli Studi, effettuato da rappresentanti della Soprintendenza stessa insieme all'Assessore alla Cultura di Modica, al Dirigente Scolastico dell'IIS Galilei Campailla e alla Responsabile della Biblioteca comunale, sono state appurate le positive condizioni ambientali e di sicurezza, nonché di favorevole accesso alla fruizione pubblica, che fanno convenire sull'accordo di distaccare il Fondo Antico oggi conservato presso i locali del Palazzo degli Studi presso la Sala 06 "Antiqua" della stessa Biblioteca civica "Salvatore Quasimodo";
- che in tal modo deve ritenersi acquisito il necessario nulla osta all'operazione in oggetto da parte del soggetto per legge competente;

Tutto ciò premesso, con il presente protocollo d'intesa si conviene quanto segue.

Art. 1

Oggetto e scopo

Oggetto del presente protocollo d'intesa è il trasferimento dei volumi antichi e di pregio rinvenuti e ubicati presso il Palazzo degli Studi di Modica, sede del Liceo Classico, presso la sala 6 "Antiqua" della Biblioteca comunale di Modica "Salvatore Quasimodo", con la sua sistemazione in armadiature metalliche idonee alla tipologia di libri e a garantirne la loro sicurezza.

Scopo fondamentale di tale trasferimento è quello di assicurare la migliore conservazione di tali volumi, necessaria a bloccare il rapido deterioramento degli ultimi anni, che rischia di distruggere per sempre un patrimonio culturale da preservare e tramandare alle future generazioni, rendendolo al contempo più fruibile.

Art. 2

Durata

Il presente Protocollo d'intesa entra in vigore il giorno successivo alla sua sottoscrizione e avrà durata quinquennale, tacitamente rinnovabile.

Art. 3

Impegni

Il Comune s'impegna:

- a) a trasferire e collocare, a propria cura e spese, presso i locali idonei della sala 6 "Antiqua" della Biblioteca comunale di Modica "Salvatore Quasimodo" i volumi antichi e di pregio per lo più rinvenuti nell'autunno 2011 presso i locali del Palazzo degli Studi di Modica, sede del Liceo Classico dell'IIS Galilei Campailla e da quest'ultimo messi a disposizione, ad eccezione di n. 15 volumi, a scelta dell'Istituto, che rimarranno in custodia presso la sede del Liceo Classico in rappresentanza di tale Fondo Antico;

- b) a curare la miglior allocazione e custodia di tali volumi, sistemandoli in armadiature metalliche che ne garantiscano l'adeguata aereazione in uno alla loro sicurezza, inserendo sugli armadi ove verranno collocati i suddetti volumi la dicitura "Ex Fondo Antico Liceo Classico dell'IIS Galilei Campailla di Modica";
- c) a promuovere la consultazione di tale Fondo Antico per attività di ricerca e studio, scientifiche o divulgative, assicurando che ciò avvenga nei termini e con le modalità necessarie e richieste dalla tipologia di tali beni di pregio;
- d) a promuovere altresì la conoscenza di tale Fondo Antico attraverso i propri siti istituzionali e attraverso iniziative culturali da attivare anche d'intesa con l'IIS Galilei Campailla;
- e) favorire l'istituzione di percorsi diretti alla promozione di per competenze trasversali e di orientamento (PCTO) per tutti gli studenti l'IIS Galilei Campailla;
- f) a garantire l'accesso dei docenti e degli alunni dell'IIS Galilei Campailla per studi e ricerche;
- g) a provvedere alla sistemazione e catalogazione dei volumi di tale Fondo Antico nel rispetto delle linee guida che saranno assegnate dalla Soprintendenza ai Beni Culturali di Ragusa;
- h) a prevedere, non appena la sistemazione del fondo sarà stata condotta a termine e la situazione epidemiologica lo consentirà, una cerimonia di consegna promossa sul territorio e aperta al pubblico, in cui le parti coinvolte si impegnano ufficialmente a mettere in atto tutto quanto viene espresso nel presente protocollo.

L' IIS Galilei Campailla s' impegna:

- a) a mettere a disposizione del Comune di Modica il suddetto Fondo Antico, in modo da assicurarne il più agevole trasferimento presso la Biblioteca comunale di Modica "Salvatore Quasimodo", escludendone il trasferimento ad altre sedi, ad eccezione di n. 15 volumi, a scelta dell'Istituto, che rimarranno in custodia presso la sede del Liceo Classico in rappresentanza di tale Fondo Antico, a fini espositivi in occasione di eventi o mostre aperte al pubblico, sempre nel rispetto delle norme e nella tutela dei volumi;
- b) a collaborare con il Comune di Modica e segnatamente con il personale della Biblioteca comunale nelle attività scientifiche e di promozione del suddetto Fondo Antico, individuando tra il proprio personale insegnante, due docenti di lettere, sulla base di titoli ed esperienze specifiche, che saranno soggetti referenti nei rapporti con il Comune di Modica per le iniziative e quant'altro interessi la gestione dei volumi di tale Fondo Antico.

Art. 4

Coordinamento

Il Comune e l'IIS Galilei Campailla s'impegnano ad incontri periodici per definire termini, modalità ed opportunità per la migliore conservazione e gestione del suddetto Fondo Antico e per la più ampia promozione della sua fruizione pubblica, nel rispetto delle esigenze di preservazione e sicurezza di tale prezioso patrimonio culturale.

Art. 5

Risoluzione

Il presente accordo potrà risolversi per i casi di inadempimento degli obblighi di cui agli articoli precedenti, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 1453 e 1455 del c.c. e comunque per gravi violazioni degli impegni protocollari ed ulteriori irregolarità che si ritiene possano arrecare danno all'utenza o, anche indirettamente, al Comune o all'IIS Galilei Campailla.

Ogni inadempienza/violazione sarà specificatamente contestata per iscritto dalla parte interessata al rappresentante legale dell'altra, con assegnazione di un termine di dieci giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Decorso tale termine, la parte che ha contestato l'inadempienza/violazione adotterà le proprie motivate determinazioni.

Il Comune e l'IIS Galilei Campailla, hanno comunque la facoltà di recedere dal presente protocollo per giustificati motivi a proprio insindacabile giudizio, previo avviso di 60 gg., da comunicare mediante pec o raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6

Foro competente

In caso di controversie, le parti fanno riferimento al giudice territoriale competente.

Art. 7

Norme rinvio

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Per l'IIS Galilei Campailla

Il Dirigente Scolastico del Liceo Galilei Campailla

Prof. Sergio Carrubba


Per il Comune di Modica

Il Responsabile P.O. del Settore XI

Ing. Francesco Paolino

2. Di approvare pertanto l'allegato protocollo d'intesa, parte integrante e sostanziale del presente atto, che sancisce la suddetta collaborazione tra questo Ente e l'IIS Galilei Campailla nei termini e per gli obiettivi comuni ivi previsti;
3. Di demandare al Responsabile del Settore XI tutti gli adempimenti necessari e consequenziali all'esecuzione del presente atto;
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: favorevole Modica, li <u>22/04/2021</u>	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole Modica, li _____	Il Responsabile di Ragioneria

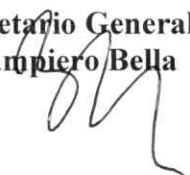
La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto
L'Assessore al ramo

 Corallo

Il Responsabile del Settore proponente


La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 23 APR 2021

Il Segretario Generale
Giampiero Bella


Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 26 APR 2021 al 11 MAG 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale