



Città di Modica

E. L.

DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
N. 65 DEL 1 MAR. 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO E COMUNE DI MODICA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI

L'anno duemilaventuno il giorno UNO del mese di MARZO
alle ore 14,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	SINDACO	X	
Viola Rosario	VICE SINDACO	X	
Aiello Anna Maria	ASSESSORE	X	
Linguanti Giorgio	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Lorefice Salvatore Pietro	ASSESSORE	X	
Monisteri Caschetto Maria	ASSESSORE	X	
Belluardo Giorgio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Segretario Generale, dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000

Assume la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che l'Amministrazione Comunale da anni promuove e rafforza la collaborazione con il mondo universitario, nell'ottica della massima valorizzazione delle risorse presenti sul territorio offrendo possibilità di acquisizione di significative esperienze formative agli studenti universitari;

Dato atto che l'attività di tirocini formativi permette agli studenti di conseguire importanti risultati che danno la possibilità di verifica sul campo delle proprie attitudini, l'acquisizione di capacità tecniche e comportamentali specifiche alla definizione della scelta dei propri ambiti professionali;

Che a tal fine il Comune di Modica ha accolto studenti all'interno della propria struttura, al fine di agevolare i laureandi e i laureati residenti nel Comune di Modica, interessati ad espletare tirocini di formazione presso l'Ente, dando l'opportunità di acquisire competenze, strutture e metodologie della Pubblica Amministrazione erogatrice di servizi;

Vista la richiesta presentata dall'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, relativa all'attivazione di tirocinio curriculare;

Visto ed esaminato lo schema di convenzione che disciplina il funzionamento dell'attività formativa;

Preso atto che il Comune di Modica in qualità di soggetto ospitante provvederà:

- ad individuare un tutor aziendale tra i propri dipendenti in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- a predisporre un apposito registro firme che il tirocinante dovrà firmare all'ingresso e all'uscita dalla sede del tirocinio per attestare la propria presenza;

Ritenuto di potere accogliere nella propria struttura gli studenti indicati dall'Università degli studi di Urbino Carlo Bo;

Ritenuto di stipulare una apposita convenzione per anni 3 (tre), con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, che non comporta alcun onere finanziario a carico dell'Ente, ma è finalizzata solo a regolamentare il rapporto fra l'Ente Comune e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, per l'espletamento di tirocini formativi, così come sono disciplinati dall'art. 18 della Legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal Decreto del Ministero del Lavoro del 25 Marzo 1998, n. 142;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/91;

→ CONVENZIONE DI TIROCINIO, FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale, 25 marzo 1998, n. 142)

L'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, con sede in Urbino, codice fiscale n. 82002850418, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Magnifico Rettore Prof. Giorgio Calcagnini, nato a Urbino PU il 30/09/1956, C.F. CLCGRG56P30L5000, domiciliato per la carica in Urbino, Via Saffi 2,

e

l'azienda/ente Comune di Modica, con sede legale in MODICA CAP 97015. Provincia RG. Via Piazza Principe di Napoli 17, P.IVA o C.F. 00175500883 , d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato da Ignazio Abbate nato/a a Ragusa, il 23/02/1970.

preMESSO

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti, richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a., della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859,

si conviene quanto segue:

Articolo 1

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture, previa valutazione dell'oggettiva possibilità di inserimento in stage, gli studenti del soggetto promotore, in tirocinio di formazione ed orientamento, ed i laureati, in tirocinio previsto per l'accesso alle professioni ordinarie, ai sensi dell'art.18 della legge n.196/1997.

Articolo 2

- Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d., della legge n. 196 del 1997, non costituisce rapporto di lavoro.
- il tirocinante, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.lgs. 81/08 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro), deve essere inteso come "lavoratore" ai fini ed agli effetti delle disposizioni del medesimo decreto.
- Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico – organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- Per ciascun tirocinante, inserito nell'Azienda ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutore e del responsabile aziendale
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
 - le strutture aziendali presso cui si svolge il tirocinio
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile

Articolo 3

- 4) • Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, presso l'INAIL con la speciale formula della copertura assicurativa "gestione per conto dello Stato" (D.P.R. 9/4/1999 n. 156 art. 2) e presso apposita compagnia per quei tirocini extra-europei per i quali non è prevista tale copertura. Il soggetto promotore assicura inoltre i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnia assicurative operanti nel settore.
- Il soggetto promotore presenta denuncia di infortunio agli istituti assicurativi, INAIL e presso la compagnia indicata nel progetto formativo per quei tirocini extra-europei ove la polizza INAIL non abbia validità;
- Il soggetto promotore si impegna a far pervenire copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento:
- alla Regione;
 - alle strutture competenti per territorio in materia di ispezione del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;
 - agli organismi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale.

Articolo 4

- il soggetto ospitante deve essere in regola con la normativa di cui al D.lgs. 81/08 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e successive modifiche e con la normativa di cui alla L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche.
- il soggetto ospitante deve assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008, nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
- Il soggetto ospitante si impegna, in caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al soggetto promotore, fornendo la documentazione necessaria di supporto: progetto formativo del tirocinante, verbale del pronto soccorso, descrizione della dinamica che ha portato all'infortunio completa di data, orario, luogo e attività svolta, fornendo altresì modalità di contatto per eventuali ulteriori approfondimenti, ai fini della presentazione della denuncia.

Articolo 5

Il tirocinante non percepirà alcuna retribuzione durante il periodo di stage. Tuttavia l'Azienda, ove lo ritenga opportuno, può decidere di corrispondere al tirocinante una borsa di studio, per agevolare l'effettuazione dello stage, o una qualsiasi altra forma di beneficio (ad esempio buoni pasto, mensa aziendale, trasporti, rimborso spese) a sua discrezione e alle condizioni da essa fissate.

Articolo 6

La presente convenzione ha la durata di tre anni dalla data della sua sottoscrizione ed è rinnovabile previo consenso di entrambe le parti. Il recesso dalla convenzione potrà intervenire in qualsiasi momento salvo disdetta scritta di una delle parti da comunicarsi via P.E.C. tre mesi prima della scadenza prevista. In ogni caso dovrà essere assicurato il completamento dei tirocini già avviati.

Articolo 7

- Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento nei propri archivi, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 8

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; nel caso in cui non sia possibile risolvere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia

1/3/2021

il foro di Urbino.

Articolo 9

Le eventuali spese di registrazione della convenzione sono a carico del soggetto richiedente.

Urbino, 01/03/2021

Comune di Modica

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

per Il Rettore
Prof. Giorgio Calcagnini
il Delegato Rettorale
Prof. Alessandro Aldini

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi
e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n.
82/2005 e s.m.i. 82/2005 e s.m.i.

MOD. 20180723

Con votazione unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati,

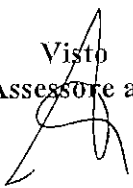
- 1) Di attivare, apposita convenzione con l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, al fine di consentire agli studenti e ai laureandi residenti a Modica, l'espletamento delle attività universitarie di tirocinio e di stage formativo e di orientamento presso l'Ente;
- 2) Di stipulare per anni 3 (tre), la convenzione di collaborazione tra il Comune di Modica e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo, Via Saffi, n. 42 – Urbino;
- 3) Di approvare l'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, per il raggiungimento delle finalità di cui al progetto formativo individuale;
- 4) Di dare mandato al Responsabile P.O. del I settore, di attivare tutte le procedure finalizzate alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Modica e l'Università degli Studi di Urbino Carlo Bo;
- 5) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole / sfavorevole Modica, li 06-03-2021 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2021. Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

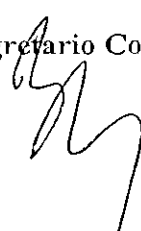
La delibera infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto.

Visto
L'Assessore al ramo



La presente delibera è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 65 del - 1 MAR 2021

Il Segretario Comunale



Letto, approvato e sottoscritto

Il SINDACO

L'Assessore anziano della seduta

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal **2 MAR 2021** al **17 MAR 2021**, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale