

E. l.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE
N. 63 del - 1 MAR. 2021

OGGETTO: incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza Sig. Carmelo Paradiso, di collaborazione a supporto del servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto, ai sensi dell'art.5, comma 9, del D.L. 95/2012.

L'anno duemilaventuno il giorno UNO del mese di MARZO alle ore 16,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore		X
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 9525 del 01.03.2021, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

- del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica
- del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

- L'attestazione di copertura finanziaria del Responsabile del Settore Finanziario, resa ai sensi degli artt. 153-183-191 del D. Lgs. n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale

Prot. n. 9525 del 01 MAR. 2021

OGGETTO: incarico a titolo gratuito al dipendente in quiescenza Sig. Carmelo Paradiso, di collaborazione a supporto del servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012.

Il sottoscritto Segretario Generale, dr. Giampiero Bella, su direttiva del Sindaco, sottopone all'esame della Giunta Comunale il seguente schema di deliberazione:

Rilevato che l'Ufficio contratti dell'Ente (istituito nella Sezione II del Settore IV) costituisce una struttura di primaria importanza per l'Ente e per l'attuazione degli obiettivi politico-amministrativi dell'Amministrazione comunale, stante l'attività direttamente svolta e il supporto prestato a tutti gli altri uffici comunali sia per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, sia nella stipula dei relativi contratti, attività spesso complesse e che richiedono importanti e comprovate competenze ed esperienze professionali;

Dato atto che, a seguito di due recenti cessazioni dal servizio, intervenute nel 2020, il suddetto Ufficio accusa una forte carenza d'organico, alla quale, almeno allo stato, non è ipotizzabile che possa darsi un'immediata risposta attraverso nuove assunzioni, viste le difficoltà di tale percorso, dovute alla complessità della relativa disciplina e alla situazione finanziaria dell'Ente e che, per tali motivazioni, si rende necessario individuare soluzioni alternative per garantire la funzionalità di tale Servizio e la continuità delle attività e delle funzioni di competenza, di centrale importanza nell'assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto che, ai fini di cui sopra, una misura immediatamente attivabile possa essere rappresentata dalla collaborazione a titolo gratuito dell'ex dipendente, Sig. Carmelo Paradiso, Istruttore Amministrativo, cat. C, in quiescenza dal 10.08.2020 (giusto provvedimento dirigenziale n. 269 del 04.02.2020), il quale per molti anni ha ricoperto l'incarico di Responsabile del Servizio Contratti dell'Ente, garantendo in maniera costante ed efficace tutti gli adempimenti assegnati e maturando una notevole esperienza, competenza e professionalità, unanimemente riconosciutegli, oltre che da tutti i propri colleghi e dai vari funzionari ed amministratori comunali, anche dagli Enti convenzionati con la C.U.C. di Modica, dallo stesso diretta;

Ritenuto possa anche assicurare una preziosa opportunità di trasferimento delle conoscenze, competenze ed esperienze acquisite da tale ex dipendente nel corso dei tanti anni di servizio presso lo stesso Ufficio;

Dato atto che la collaborazione a titolo gratuito del personale in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nel servizio interessato, realizza anche

l'importantissimo obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, consentendo piuttosto la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ed evitando aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti esterni, nelle more dell'assunzione di nuovo personale;

Visto l'art. 5, comma 9 del dl 95/2012 (modificato dall'art. 6, comma 1, legge n. 114 del 2014, e poi dall'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015), che vieta alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza o incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza delle amministrazioni stesse e nelle società da esse controllate, ma prevede tuttavia la possibilità che gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui sopra siano comunque consentiti a titolo gratuito (per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione), prevedendo altresì la possibilità di eventuali rimborsi di spese, che devono essere rendicontati e vanno corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Dato atto, quindi, che la suddetta normativa consente alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale a riposo, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito, con riconoscimento di eventuali rimborsi di spese sostenute nell'espletamento dell'incarico, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Vista la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 "serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici";

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014, che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che "gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico";

Dato atto, pertanto, che il conferimento dei suddetti incarichi o di cariche in organi di governo o società da esse controllate, a soggetti pubblici o privati collocati in pensione, non sono vietati se a titolo gratuito, atteso che la suddetta norma, essendo limitativa, deve essere oggetto di stretta interpretazione, così come rilevato dalle suddette circolari nn. 6/2014 e 4/2015, che relativamente ai soli incarichi direttivi, evidenzia che gli stessi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Dato atto che il Sig. Carmelo Paradiso, per la sua lunga esperienza lavorativa nella direzione del suddetto Servizio contratti e le indubbie competenze ed esperienze ivi maturate, risponda alle suddette esigenze di assicurare un supporto al personale ivi operante, realizzando il pieno

interesse dell'Ente, in ossequio a quanto rilevato nella circolare n. 6/2014 e nella circolare n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Acquisita la disponibilità del dipendente interessato a svolgere a titolo gratuito l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto e nella formalizzazione dei relativi atti, esclusivamente allo scopo di contribuire al buon andamento dei servizi istituzionali dell'Ente presso cui ha lavorato per tanti anni;

Ritenuto pertanto di conferire all'ex dipendente comunale Sig. Carmelo Paradiso, per un periodo di dodici mesi, l'incarico di collaborazione e supporto di cui sopra, riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, nonché il rimborso pasti quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge;

Dato atto che il conferimento del suddetto incarico è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione comunale piuttosto che del soggetto in quiescenza, di modo che, come rilevato dalla citata circolare n. 6/2014 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, questa Amministrazione comunale provvede al conferimento dell'incarico a titolo gratuito di propria iniziativa avendo verificato la disponibilità del collaboratore e non su domanda dello stesso;

Ritenuto di approvare lo schema del disciplinare di collaborazione, a titolo gratuito, al predetto ex dipendente, rientrante nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n.267/2000;

Visto il D.lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

Visto l'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991;

PROPONE

1. Di conferire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/ 014 e da ultimo dall'art. 17, comma 3, della legge n. 124/2015, all'ex dipendente del Comune di Modica, Sig. Carmelo Paradiso, in quiescenza dal 10.08.2020 (giusto provvedimento dirigenziale n. 269 del 04.02.2020), l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto e nella formalizzazione dei relativi atti, inerente le attività riconducibili alle competenze a suo tempo esercitate nel predetto Servizio contratti;
2. Di stabilire che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di dodici mesi e che lo stesso risulta essere conferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 5 del D.L. 95/2015, fatto salvo il riconoscimento del solo rimborso delle eventuali spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza sostenute per missioni, sopralluoghi trasferte necessarie all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato nonché il rimborso pasti quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge;

3. Di dare atto che l'incaricato:

- potrà utilizzare le strumentazioni in dotazione agli uffici comunali;
- è tenuto ad attenersi nell'espletamento dell'incarico, sebbene lo stesso sia a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento nazionale e nell'ambito del codice di comportamento specifico del Comune di Modica che integra e specifica quello dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- che non è per contro tenuto all'obbligo di rilevazione della presenza in ufficio;

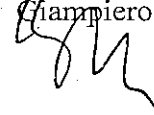
4. Di dare atto, altresì, che dovrà essere stipulata per l'attività prestata nei termini di cui sopra, una polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile, per cui si demanda al Responsabile del Settore XI (Personale), l'adozione dei necessari atti gestionali;

5. Di approvare il relativo disciplinare di incarico, che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, demandandone al Segretario Generale dell'Ente la sua sottoscrizione in nome e per conto dell'Ente stesso;

6. Di dare atto che dovrà essere disposta la pubblicazione del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, e che copia del presente deliberato dovrà essere trasmessa al Responsabile del Servizio Personale per la predisposizione di tutti gli adempimenti connessi e consequenziali e dovrà essere altresì notificata al soggetto incaricato;

7. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato, nell'interesse dell'Ente.

Il Segretario Generale
Giampiero Bella

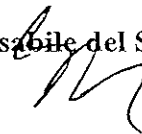


Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore in merito alla regolarità tecnica: **favorevole**

Modica, li - 1 MAR 2021

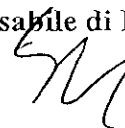
Il Responsabile del Settore



Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: **favorevole**

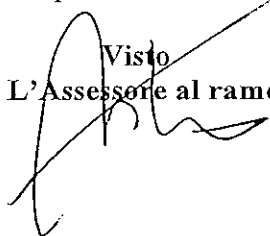
Modica, li - 1 MAR 2021

Il Responsabile di Ragioneria



La proposta infra riportata si compone di n. pagine, incluso il presente prospetto, siglate dal Responsabile di Settore proponente.

Visto
L'Assessore al ramo



Il Responsabile del Settore proponente



La presente proposta è approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del - 1 MAR 2021

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventuno, il giorno _____ del mese di _____, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge, ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6 comma 2, del D.L. n. 90/2014 e modificato dall'art. 17 comma 3, della legge n. 124/2015;

TRA

il Comune di Modica (di seguito Ente) con sede in Piazza Principe di Napoli n.17, P.I. 00175500883, in persona del Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Modica, a ciò espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, esecutiva,

E

il Sig. Carmelo Paradiso, nato a Modica il 09.08.1953 ed ivi residente in Variante SS. 115, Cooperativa Nike n. 23, C.F. PRDCML53M09F258R,

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. _____ del _____, esecutiva, la Giunta Comunale di Modica ha stabilito, per le ragioni ivi richiamate e cui si rimanda, di conferire al Sig. Carmelo Paradiso, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico, gratuito ed annuale, di collaborazione a supporto del Servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto e nella formalizzazione dei relativi atti;
- l'incaricato ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali qui riportate;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione a supporto del Servizio contratti e degli altri servizi dell'Ente impegnati nell'espletamento di gare d'appalto e nella formalizzazione dei relativi atti, conferito al Sig. Carmelo Paradiso, presso il Comune di Modica.

La presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno), salvo proroghe che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti, salvo quanto potrà essere richiesto da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla sua modifica con atti integrativi della stessa natura. L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;

- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Ente.

Il Comune di Modica potrà richiedere al Sig. Carmelo Paradiso i compiti riconducibili al ruolo di supporto di cui al primo comma del presente articolo, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

Il Sig. Carmelo Paradiso, nel periodo d'incarico presso il Comune di Modica:

- a) è tenuto ad osservare le direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta Comunale e dal Segretario Generale;
- b) sarà coordinato nell'attività di supporto prestata dal Segretario Generale, al fine di rispondere al meglio alle esigenze del Servizio contratti e degli altri Uffici che necessitano la sua collaborazione nei termini di cui sopra;
- c) dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricato è inoltre tenuto:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricato è tenuto alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuto a conoscenza a causa del suo incarico;
- b) a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Modica;
- c) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

Il Sig. Carmelo Paradiso, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata.

L'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 - Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Al Sig. Carmelo Paradiso sarà riconosciuto il solo rimborso delle spese sostenute per gli accessi agli Uffici comunali e per eventuali missioni, sopralluoghi e trasferte necessari all'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del servizio supportato, nonché il rimborso pasti quando se ne presenti la necessità, il tutto regolarmente documentato e nei limiti stabiliti da legge.

Il Comune di Modica resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dai d. lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 - Pubblicità

Ai sensi dell'alt. 15, comma 1, del D.Lgs 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi direttivi a soggetti in quiescenza sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato nello svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa.

Il Segretario Generale

L'incaricato

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 2 MAR 2021 al 17 MAR 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale