



**DELIBERAZIONE**  
del  
**CONSIGLIO COMUNALE**

## Città di Modica

Data 02.02.2021

Sessione ORDINARIA in modalità da remoto

Atto N. 1

**OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti.**

Nei modi voluti dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito e modificato con la L. n.27 del 24/04/2020; dalla determinazione del Presidente del Consiglio n.974/2020, dal DPCM del 03.04.2020 art.1, comma 10, lett. o si è convocato il Consiglio Comunale in SESSIONE ORDINARIA ed in modalità da REMOTO

Oggi Martedì 02.02.2021 alle ore 19.15

Fatto l'appello nominale, risultano

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela	X		Spadaro Angelo	X	
Floridia Rita	X		Scapellato Daniele		X
Civello Giorgio	X		Covato Giammarco	X	
Caruso Giuseppe Massimo	X		Sammito Margherita		X
Di Rosa Antonino	X		Carpentieri Girolamo		X
Covato Giovanni Piero	X		Cavallino Vincenzo	X	
Ingarao Lucia	X		Castello Ivana	X	
Puglisi Ludovica		X	Spadaro Giovanni	X	
Giannone Lorenzo	X		Agosta Filippo	X	
Ruffino Ippolito		X	Medica Marcello	X	
Belluardo Giorgio	X		Di Rosa Stefano	X	
Alecci Giovanni		X	Poidomani Salvatore	X	

Presenti :18 consiglieri    Assenti : 6 consiglieri

Assiste la seduta il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, collegato da remoto.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I<sup>a</sup> convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto, Presidente del Consiglio, anch'essa collegata da remoto, assume la presidenza e apre la seduta dichiarata pubblica .

Con 18 consiglieri presenti e 6 assenti la seduta è validamente costituita.

Il Segretario Generale non ha potuto accertare la presenza del consigliere Alecci Giovanni in quanto, così come previsto dalla determinazione del Presidente del Consiglio n. 974/2020 al punto 1 comma f del dispositivo, lo stesso era impossibilitato a partecipare in collegamento audio alla seduta.

Non registrandosi alcun intervento sul punto, il Presidente chiede al Segretario Generale di procedere con le operazioni di voto.

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI i verbali delle sedute consiliari, di seguito trascritti, depositati agli atti e consultabili sul sito istituzionale dell' Ente [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it), sezione ARCHIVIO DOCUMENTALE - DELIBERE CONSIGLIO:

Ord.	Numerazione e data della deliberazione di Consiglio Comunale	Oggetto della deliberazione di Consiglio Comunale
1	Deliberazione di C.C. n. 61 del 12.11.2020	“Richiesta di cambio destinazione di un'area da agricola (E1) ad attrezzatura sportiva di proprietà e gestione privata.”
2	Deliberazione di C.C. n. 64 del 17.12.2020	Approvazione verbali sedute precedenti
3	Deliberazione di C.C. n. 65 del 17.12.202	Interrogazioni
4	Deliberazione di C.C. n. 66 del 17.12.2020	Surroga consigliere comunale dimissionaria in seno alla 4 <sup>a</sup> commissione consiliare permanente
5	Deliberazione di C.C. n. 67 del 30.12.2020	Surroga consigliere comunale dimissionaria in seno alla 4 <sup>a</sup> commissione consiliare permanente
6	Deliberazione di C.C. n. 68 del 30.12.2020	Variatione di bilancio 2019-2021, anno 2020, ex art. 175, comma 3 lett. A) del TUEL, relativa a maggiori entrate servizi sociali e scolastici
7	Deliberazione di C.C. n. 69 del 30.12.2020	Approvazione del PEF TARI anno 2020
8	Deliberazione di C.C. n. 70 del 10.12.2020	Razionalizzazione periodica ex art. 20 del d.lgs 19/08/2016 n.175 e s.m.i. delle partecipazioni societarie possedute e relative determinazioni

VISTO l'art.54 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, che recita quanto segue:

*1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri cinque giorni prima dell'adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione;*

*2. All'inizio della riunione, il Presidente chiede al Consiglio se vi sono osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, il verbale si intende approvato all'unanimità.*

*3. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.*

*4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare, in alcun modo, nella discussione del merito dell' argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi sono opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà, possono parlare un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.*

*5. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale della adunanza in corso e della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce, nel verbale della adunanza cui si riferisce la rettifica. Tali annotazioni sono autenticate dalla firma del Segretario Comunale e portano l'indicazione della data della adunanza nella quale le proposte di rettifica sono state approvate.*

*6. I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell'Archivio di*

*Segreteria a cura del Segretario Comunale.*

*7. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del segretario Comunale.*

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali delle deliberazioni succitate, e segnatamente:

- deliberazione consiliare n. 61 del 12.11.2020
- deliberazioni consiliari dalla n. 64 alla n. 66 del 17.12.2020;
- deliberazioni consiliari dalla n. 67 alla n. 70 del 31.12.2020;

VISTO il parere favorevole, reso sulla proposta di deliberazione, dal Responsabile del Servizio in data 18.01.2021;

VISTA la L.r. n. 48/91 e ss.mm.ii;

Preso atto che nessun intervento è richiesto sull'argomento;

Visto l'esito della votazione, espletata secondo norma di legge, qui di seguito trascritto:

Consiglieri collegati e presenti: 18 consiglieri

Voti Favorevoli: 12 ( conss. Minioto, Florida, Civello, Caruso, Di Rosa A., Covato Giovanni Piero, Ingarao, Giannone, Belluardo, Spadaro Angelo, Covato Giammarco, Di Rosa Stefano)

Voti Contrari: 0

Voti Astenuti: 6 (Conss. Cavallino, Castello, Spadaro Giovanni, Agosta, Medica, Poidomani)

#### DELIBERA

1. di approvare i verbali delle deliberazioni di cui all'elenco in premessa riportato, qui da intendersi integralmente trascritte e segnatamente:
  - deliberazione consiliare n. 61 del 12.11.2020;
  - deliberazioni consiliari dalla n. 64 alla n. 66 del 17.12.2020;
  - deliberazioni consiliari dalla n. 67 alla n. 70 del 31.12.2020;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Cons. RITA FLORIDIA

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Giampiero Bella

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.modica.gov.it](http://www.comune.modica.gov.it).

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 4 FEB 2021 al 19 FEB 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

---

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

---