



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

N. 3 del 8 GEN. 2021

OGGETTO: Atto di indirizzo per assegnazione budget lavoro straordinario trimestre gennaio/marzo 2021.

L'anno duemilaventuno il giorno OTTO del mese di GENNAIO alle ore 16,50 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la determinazione n. 11 del 08/01/2021, adottata dal Segretario Generale, con la quale è stato costituito il Fondo Lavoro Straordinario per l'anno 2021, quantificato in € 146.094,57, comprensivo di OO.RR.;

Ritenuto che per far fronte alle varie esigenze e contribuire al raggiungimento dei risultati programmati, occorre procedere ad una prima ripartizione del Fondo Lavoro Straordinario ai diversi Settori dell'Ente per il trimestre gennaio/marzo 2021;

Valutate le necessità dei vari Settori, e segnatamente quelle correlate a priorità ed esigenze afferenti i programmi dell'Ente per il raggiungimento di obiettivi che richiedono impegni di lavoro straordinario, ritenuti urgenti e non procrastinabili;

Ritenuto, in particolare, sulla scorta delle indicazioni espresse dai vari Responsabili interessati, di individuare allo stato le seguenti prioritarie esigenze ed urgenze nell'interesse dell'Ente:

Settore - Struttura	Esigenze/urgenze da soddisfare.
Staff del Sindaco	Supporto A.O.I. secondo le urgenze emergenti
Segretario Generale (Segreteria Generale; Gestione atti amministrativi; Sezione Amministrativa affari legali; Assistenza Organi Istituzionali)	Supporto ai vari Settori e A.O.I. e pratiche arretrate e urgenti
IV Settore - Affari Generali (Anagrafe/Stato Civile)	Urgenze in materia di adempimenti anagrafici
V Settore - Lavori Pubblici	Programmazione e avvio procedure di affidamento lavori di realizzazione opere pubbliche anno 2021
X Settore - Manutenzioni	Programmazione, progettazione e avvio procedure di affidamento lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria anno 2021
XI Settore - Ufficio Contratti	Adempimenti e procedure di gara urgenti

Ritenuto, pertanto, di adottare apposito atto di indirizzo che demanda al Segretario Generale, in funzione del ruolo ricoperto e segnatamente per quello di sovrintendenza e coordinamento ex art. 97 del TUEL, l'adozione di tutti gli atti gestionali afferenti l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie del personale delle suddette strutture, assegnando al fine, in relazione a ciascuna struttura, i budget ritenuti congrui alla soddisfazione delle esigenze ed urgenze prioritarie sopra indicate;

Visto L'OREL;

Vista la L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/91;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di adottare atto di indirizzo che demanda al Segretario Generale l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie finalizzate alla soddisfazione delle esigenze ed urgenze prioritarie come in premessa indicate e qui da intendersi riportate, per il trimestre gennaio/marzo 2021;

2. Di individuare al fine quali budget ritenuti congrui, in relazione alle varie strutture interessate, i seguenti importi al lordo di OO.RR.:

Staff del Sindaco	€ 12.300,00
Segretario Generale (Segreteria Generale; Gestione atti amministrativi; Sezione Amministrativa affari legali; Assistenza Organi Istituzionali)	€ 6.000,00
IV Settore - Affari Generali (Anagrafe/Stato Civile)	€ 3.700,00
V Settore - Lavori Pubblici	€ 12.800,00
X Settore - Manutenzioni	€ 15.400,00
XI Settore - Ufficio Contratti	€ 1.300,00
TOTALE	€ 51.500,00

3. Di demandare al Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti gestionali afferenti l'autorizzazione alle prestazioni straordinarie del personale delle suddette strutture individuato come idoneo a garantire la soddisfazione delle esigenze ed urgenze prioritarie sopra indicate;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L. n. 44/1991, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra riportato nell'interesse dell'Ente.

Sulla deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li 8/1/2021 Il Responsabile del Settore
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li 8/1/2021 Il Responsabile del Settore Finanziario
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2020 Modica, li Il Responsabile del Settore Finanziario

Visto
L'Assessore al ramo

La presente è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 3 del 28 GEN. 2021

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 11 GEN 2021 al 26 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale