



Città di Modica

**DETERMINAZIONE
DEL
RESPONSABILE DEL SETTORE 6°**

n. 2986 del - 2 DIC. 2020

OGGETTO: Assegnazione personale alle sezioni del Settore 6° "Urbanistica, Centro Storico"

Il Responsabile del Settore

-Vista le deliberazioni G.C. n.218 del 16 ottobre 2020, modificata dalla successiva deliberazione n. 246 del 26 novembre 2020, entrambe esecutive, con cui si approvano il nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, ridefinendo, fra l'altro, all'interno del Settore intestato le relative sezioni, individuate come segue:

- Sezione I - "S.I.T.R."
- Sezione II - "Segreteria"
- Sezione III - "Archivio e Protocollo"
- Sezione IV - "Servizi informatici"
- Sezione V - "Permessi di costruire"
- Sezione VI - "Titoli edilizi semplificati e autorizzazioni allo scarico"
- Sezione VII - "Condomo edilizio"
- Sezione VIII - "Centro Storico, arredo urbano e impianti pubblicitari"
- Sezione IX - "Supporto tecnico e contabile"
- Sezione X - "Pianificazione e programmazione territoriale"
- Sezione XI - "Autoparco"

-Vista la determinazione n. 2944 del 27.11.2020, con cui il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 17 sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, assegna tutto il personale dell'Ente alle sue massime articolazioni, come individuate nel suddetto organigramma, e quindi ai relativi Responsabili;

-Visto il secondo comma della stessa norma, il quale recita che *"il Responsabile assegna le unità di personale alle singole posizioni di lavoro, nel rispetto del profilo professionale di inquadramento, sulla base delle mutevoli esigenze connesse con l'attuazione dei programmi dell'Amministrazione, per assicurare la piena funzionalità del servizio"* ;

-Ritenuto di provvedere conseguentemente alla ripartizione del personale assegnato a questo Settore tra le sezioni in cui lo stesso risulta ripartito;

-Valutati a tal fine i carichi di lavoro, le competenze, le esperienze e quant'altro utile al fine di realizzare un'ottimale utilizzazione delle risorse umane assegnate e garantire una loro proficua distribuzione tra le sezioni del settore e quindi la piena funzionalità dei servizi di rispettiva pertinenza;

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

-Vista la L.R. n. 48/91;

-Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

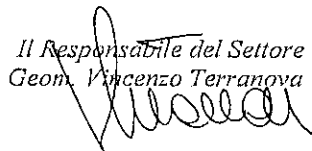
-Richiamata la Delibera della G.C. n° 246/2020 e la Determina del Segretario Gen.le n° 2944/2020;

Rilevate le proprie attribuzioni di cui all'art.107 del D.Lgs n°267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri Organi dell'Ente, con riferimento alla nomina del sottoscritto alla direzione del 6° Settore, per ultimo con la Determina Sindacale di riconferma n°2505 del 16/10/2020;

DETERMINA

1. **di ripartire**, per le ragioni di cui in premessa, qui richiamate, il personale assegnato a questo Settore con provvedimento del Segretario Generale n. 2944/2020, tra le sezioni del Settore stesso, come da allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di dare atto** che tale assegnazione è da ritenersi flessibile e commisurata alle attuali esigenze dei vari servizi ed alla loro efficienza, in quanto è fatta salva la facoltà del responsabile del settore assegnare compiti e funzioni diverse, anche in forma aggiuntiva rispetto a quelle di prima assegnazione, al fine di fare fronte a condizioni emergenti, anche al fine di sopperire a vuoti di organico o ad assenze o impedimenti di altro personale;
3. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Amministrazione Comunale per opportuna conoscenza, nonché all'Ufficio del Personale ed al Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza;
4. **di comunicare** la presente assegnazione al personale interessato che la vista per presa visione;
5. **di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6 del vigente P.T.P.C. al paragrafo "conflitto d'interesse" di essere in assenza di motivi di conflitto d'interesse di cui all'art. 6 bis della L.R. n.241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41 della Legge n.190/2012, nei confronti dei soggetti destinatari del presente atto;
6. **di dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri a carico del bilancio comunale
7. **di disporre** al Servizio di Segreteria generale la pubblicazione del presente atto alla sezione "Amministrazione trasparente -provvedimenti al personale- in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti della P.A.

*Il Responsabile del Settore
Geom. Vincenzo Terranova*



6° SETTORE

ELENCO DEL PERSONALE E LORO COLLOCAZIONE ALL'INTERNO DELLE SEZIONI DEL SETTORE

RESPONSABILE DEL SETTORE : VINCENZO TERRANOVA

AGOSTA GIUSEPPE	Sezione 5°	MAVILLA NATALE	Sezione 3°
ALBANESE GIOVANNI	Sezione 6°	MIGLIORE RITA	Sezione 2°
AMORE CLEMENTE	Sezione 6°	OSTENTA BENEDETTO	Sezione 7°
ARENA GIOVANNI	Sezione 3°	PAOLINO ANGELA	Sezione 2°
ASSENZA ORAZIO	Sezione 11°	PETRILIGGIERI LUCIA	Sezione 3°
BONOMO LAURA	Sezione 3°	PIRRE' SILVANA	Sezione 5°
BUSCEMA GIOVANNI	Sezione 3°	PITINO MIRELLA	Sezione 6°
CANNIZZARO SERGIO	Sezione 11°	PUCCIA GRAZIA	Sezione 2°
CARUSO CORRADO	Sezione 9°	RICCA ANGELO	Sezione 3°
CASSARINO ISABELLA	Sezione 3°	RIZZA MICHELE	Sezione 6°
CICERO ANTONIO	Sezione 11°	SAMMITO MARGHERITA	Sezione 3°
CICERO GIUSEPPE	Sezione 5°	SAVARINO PATRIZIA	Sezione 11°
COVATO TOMMASO	Sezione 3°	SCIVOLETTO CLAUDIA	Sezione 9°
DIQUATTRO VINCENZO	Sezione 5°	SOLARINO RITA	Sezione 3°
FRASCA ALFREDO	Sezione 9°	TERRANOVA ANTONINO	Sezione 6°
FRASCA SALVATORE	Sezione 11°	VACCARO LINA	Sezione 2°
GIARDINA RUGGIERO	Sezione 2°	ZAFFARANA GIOVANNI	Sezione 2°
FRONTIRRE' MARIA ROSA	Sezione 3°		

QUANTO SOPRA E' DA CONSIDERARSI QUALE PRIMA ASSEGNAZIONE PER COMPITI DA ASSolvere IN VIA PRINCIPALE, FERMA RESTANDO LA FACOLTA' DEL SOTTOSCRITTO DI PROCEDERE AD ULTERIORI E/O ASSEGNAZIONI ANCHE IN FORMA AGGIUNTIVA O, COMUNQUE, DIVERSE DALLA SEZIONE DI APPARTENENZA, AL FINE DI FARE FRONTE AD ESIGENZE EMERGENTI E/O A SOPPERIRE A CARENZA DI PERSONALE DI ALTRE SEZIONI.

SERVIZIO FINANZIARIO

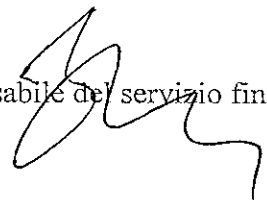
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 02-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 05 DIC 2020 al 19 DIC 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione