



Città di Modica

*
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VI
URBANISTICA - CENTRO STORICO
AUTOPARCO

n. 2976 del - 2 DIC. 2020

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese per missione a Catania.
Dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 01 ottobre 2020 per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali presso il Tribunale di Catania;

Vista l' allegata nota, prot. n. 41689 del 30 settembre 2020, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato la suddetta missione;

Che, conseguentemente, per la superiore missione eseguita per conto dell'Ente è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;

Preso atto della documentazione attestante la eseguita missione e delle spese sostenute è stata predisposta le allegate parcelle per il rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;

Ritenuto per le suesposte motivazioni, impegnare e contestualmente liquidare la somma complessiva di €. 5,30 al dipendente Assenza Orazio quale rimborso di spese sostenute per la suddetta missione.

Rilevate, con riferimento alla determina Sindacale di nomina del 16.10.2020 n.2505, le proprie attribuzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alle competenze per tutte le materie non espressamente attribuite agli altri organi del Comune;

Vista la L.R. n. 48/91;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'O.R.E.L.

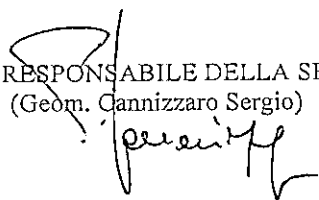
Accertata la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 e tenuto conto dell'art. 192 del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

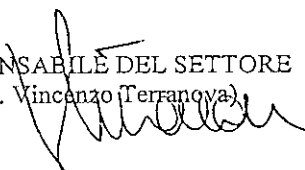
Per i motivi in narrativa esposti;

- 1 Di prendere atto della superiore premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che qui si intende integralmente riportata;
- 2 Di dare atto, che il dipendente Sig. Assenza Orazio "Autista" si è dovuto recare a Catania il giorno 01 ottobre 2020, per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali, presso il Tribunale di Catania;
- 3 Vista la allegata nota, prot. 41689 del 30 settembre 2020, con la quale il Responsabile del VI Settore ha autorizzato la suddetta missione;
- 4 Di dare atto che per la suddetta missione, eseguita per conto dell'Ente, è dovuto, ai sensi di legge, il rimborso delle spese effettivamente sostenute;
- 5 Di approvare l' allegata parcella per complessive €. 5,30 quale rimborso delle spese sostenute per il pasto consumato;
- 6 Di impegnare la complessiva somma di €. 5,30 e contestualmente liquidare la somma al dipendente Assenza Orazio, come da parcella allegata;
- 7 Di prelevare, il superiore esito di € 5,30 al Cap. 230 del Bilancio 2020 in corso di formazione ;
- 8 Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali adempimenti;
- 9 Di dare atto, che i sottoscritti, geom. Sergio Cannizzaro responsabile della sezione autoparco e geom. Vincenzo Terranova responsabile del VI Settore, dichiarano ai sensi dell'art.6 del vigente PTCP "Conflitto di interessi", di essere in assenza di conflitto di interessi, di cui all'art. 6 bis della L.R. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della legge n.190/2012, nei confronti della ditta in oggetto indicata;
- 10 Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" in adempimento agli obblighi di pubblicità degli atti delle P.A..

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE
(Geom. Cannizzaro Sergio)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(geom. Vincenzo Terranova)





Città di Modica

VI SETTORE

Urbanistica – Centro Storico

Autoparco - U.N.E.S.C.O.

www.comune.modica.gov.it

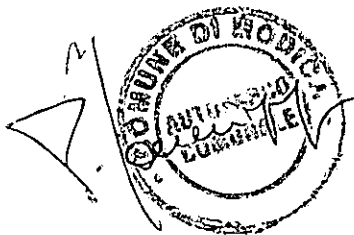
Prot. n. 41689
Del 30 SET. 2020

~~Al~~ All'Autista Assenza Orazio
Al Responsabile Sez. Autoparco
Ufficio Personale
LORO SEDI

OGGETTO: Missione Catania.

Con la presente si dispone che la S.V. si rechi a Catania, nella giornata del 1° ottobre per accompagnare l'avv. Miriam Dell'Ali che deve svolgere funzioni istituzionali presso il Tribunale di Catania, con partenza alle ore 07.00.

Per detta missione, sarà utilizzato l' automezzo Fiat Punto targato CG842VV.



Il Responsabile del Settore
(geom. Vincenzo Terranova)

A. 700
L. 16/04



COMUNE DI MODICA

PROVINCIA DI RAGUSA

Piazza Principe di Napoli, 17 - Tel. (0932) 759111 - Fax (0932) 944704 - c.p. 97015

PARCELLA DELLE INDENNITÀ DI TRASFERITA

Io sottoscritto/a A. SENZA ORAZIO

dipendente con la qualifica funzionale - figura professionale..... AUTISTA

avendo eseguito, una missione in località CHIAMA per AVV. DELL'ALI. presso TRIBUNALE CT. con partenza alle ore 7.00 del giorno 1-10-2020 e rientro alle ore 16.04 del giorno 1-10-2020.....

CHIEDO

la liquidazione del rimborso di spese e delle Indennità risultanti dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	SOMME PARZIALI		TOTALI	
	L.			
A) RIMBORSO DI SPESE DI VIAGGIO:				
a.1 - Come da n..... biglietti su mezzi di linea normali	L			
a.2 - Come da n..... biglietti in aereo	L			
Totale rimborso spese di viaggio	L			
B) RIMBORSO SPESE DI ALBERGO E PASTI CONSUMATI:				
b.1 - Come da n..... tassa/tipovute fiscali per pernottamento in albergo (categoria..... per complessivi n..... pernottamenti	L	5,30		
b.2 - Come da n..... tassa/tipovute fiscali per n..... pasti (1)	L	5,30		
Totale	L			
C) INDENNITÀ DI TRASFERITA:				
c.1 - Periodi interi di 24 ore (2)	L			
c.2 - Periodi inferiori a 24 ore e residui ore	L			
Totale	L			
Il 30% di quest'ultimo totale	L			
D) INDENNITÀ CHILOMETRICA PER PERCORSI COMPIUTI:				
d.1 - Con mezzo proprio (3) Km..... x L.....	L			
d.2 - Su percorsi non serviti da mezzi di linea Km..... x L.....	L			
d.3 - A piedi in zone prive di strada Km..... x L.....	L			
d.4 - Con mezzo gratuito Km..... x L.....	L			
Totale	L			
E) INDENNITÀ SUPPLEMENTARE:				
e.1 - Del 10% sulle spese di viaggio su mezzi di linea normale (a.1)	L			
e.2 - Del 5% sul costo dei biglietti in aereo (a.2)	L			
Totale	L			
Totale lordo	L	5,30		
A detrarre le partecipazioni ricevute dall'economio	L			
Netto da corrispondere	L	5,30		

Viene fatto pieno riferimento ai dati risultanti dal prospetto retroriportato.

Data.....

IL/LA RICHIEDENTE

Orazio Senza

Visto: Si liquida negli importi richiesti.



re U...

Liquidata con deliberazione della Giunta n..... in data.....

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2646/2020	01-12-2020	€ 5,30	230/99	2020
MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	TITOLO 1	MACROAGGREG.	101

Modica, 01-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 5 DIC 2020 al 19 DIC 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione