

Σ.Ι.



Città di Modica

DELIBERAZIONE
della
GIUNTA COMUNALE

N. 287 del 29 DIC 2020

OGGETTO: Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di cui all'art.2, commi compresi dal 594 al 599, della Legge n.244/2007.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 19,00 nel Palazzo di Città e nella stanza del Sindaco, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti:

		Presente	Assente
Abbate Ignazio	Sindaco	X	
Viola Rosario	Vice Sindaco	X	
Aiello Anna Maria	Assessore	X	
Linguanti Giorgio	Assessore	X	
Lorefice Salvatore Pietro	Assessore	X	
Monisteri Caschetto Maria	Assessore	X	
Belluardo Giorgio	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. a) del d. Lgs. n.267/2000.

Assunta la presidenza, il Sindaco, Ignazio Abbate, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata l'allegata proposta di deliberazione di pari oggetto, prot. n. 57357 del 29.12.2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che della stessa se ne condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;

Preso atto che su tale proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri favorevoli

➤ del Responsabile proponente in ordine alla regolarità tecnica

➤ del Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile

ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, della L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente O.R.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 12 della L.R. n. 44/1991;

Ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare e far propria la proposta di deliberazione di pari oggetto richiamata in premessa, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, con successiva e separata votazione unanime, resa ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito, nell'interesse dell'Ente, per i motivi citati nella stessa proposta deliberativa.



Città di Modica

PROPOSTA di DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE

SETTORE II
Finanziario

Prot. n. 57357 del 29 DIC. 2020

Oggetto: Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di cui all'art.2, commi compresi dal 594 al 599, della Legge n.244/2007.

Il Segretario Generale - Responsabile ad interim del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella

Richiamata la legge n.244 del 24 dicembre 2007 (legge Finanziaria 2008) che prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni, e richiamate in particolare le seguenti disposizioni :

- *l'art. 2, comma 594, art. 2, il quale prevede che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;*
 - b) *delle autovetture di servizio, attraverso ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*
- *il comma 595 della predetta norma, che stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre indicare le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forma di verifica, anche a campione, circa l'utilizzo corretto delle relative utenze;*
- *il comma 596 che prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la conseguenza dell'operazione in termini di costi e benefici;*
- *il comma 597, ai sensi del quale nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale indichino dismissioni di dotazioni strumentali, lo stesso è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazioni in termini di costi e benefici;*
- *il comma 597, che prescrive alla Amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con scadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;*

- *il comma 598, che prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art.11 del D. Lgs. n.165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. n.82/2005;*
- *il comma 599, prevede che le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:*
 - a) *i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali provvedimenti annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;*
 - b) *i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e terminandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;*

Ritenuto di adottare il piano Piano triennale 2020-2022 di razionalizzazione e contenimento delle spese di cui alla normativa sopra richiamata;

Dato atto che è stata attivata da parte dei Responsabili di Settore una attività ricognitiva dei beni interessati al fine di individuare diseconomie e proporre misure per ottimizzare i costi ovvero ridurli, ove possibile, in modo da perseguire obiettivi di razionalizzazione;

Ritenuto pertanto, sulla scorta di quanto sopra, di predisporre il seguente Piano Triennale di razionalizzazione delle spese 2020-2022, approntato riportando per specifica categoria di beni, le analisi delle dotazioni esistenti, le misure e gli interventi da adottare e gli obiettivi futuri che il Comune si propone di perseguire per una razionalizzazione delle spese in tale triennio:

<p>PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE 2020-2022</p>
--

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

(art.2, comma 594, lett.a legge n.244/2007)

Le postazioni di lavoro individuali sono costituite dalle apparecchiature informatiche installate nei relativi uffici comunali, per ogni dipendente, al fine dell'espletamento del lavoro attinente le mansioni di riferimento. Il criterio dominante nell'assegnazione in uso al dipendente sono le mansioni svolte dallo stesso e dagli specifici carichi di lavoro assegnati dai Responsabili di Settore.

Le strumentazioni sono costituite da:

- personal computer completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante personale o di rete;
- plotter o scanner propri di alcuni servizi dove vengono utilizzati programmi per la stampa di progetti;
- scrivania con cassetiera e seduta;
- fotocopiatori installati per macro area;

- apparecchiature già utilizzate per macro area;

Le regole che hanno motivato l'acquisto, la dismissione e l'utilizzo dei beni sopra elencati, compresa la gestione del sistema informativo sono fondate sul perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione in conformità alle nuove tecnologie, soprattutto in campo informatico, sfruttando al meglio le potenzialità delle singole apparecchiature e adottando un sistema di riserve minime per affrontare le situazioni di emergenza del sistema.

Le apparecchiature tecnologiche sono di proprietà del Comune e sono destinate sulla base dell'analisi delle esigenze di lavoro dell'utilizzatore.

Parte delle macchine fotocopiatrici sono invece a noleggio nell'ottica della centralizzazione della risorsa, evitando di acquistare stampanti per singola postazione con alto costo di manutenzione e concentrando le stampe su fotocopiatori;

In ogni caso l'unità organizzativa sistemi informatici cerca di ottimizzare il rapporto fabbisogno interno e risorse finanziarie, valutando i casi di acquisto o di noleggio secondo i seguenti principi:

- valutazione di ogni richiesta proveniente dai vari servizi corredata dalle ragioni che motivano la richiesta in modo da verificare la disponibilità che sono già nel patrimonio del Comune e, in caso negativo, l'individuazione e acquisto dell'attrezzatura corretta;
- valutazione dell'obsolescenza della strumentazione da sostituire stimando in anni 5 la durata media di una stazione di lavoro informatica;
- valutazione del bene da acquisire in relazione alla nuova tecnologia disponibile sul mercato;
- scelta di apparecchiature che possano essere utilizzate con ricambi e programmi per limitare la varietà della successiva strumentazione di supporto e ricambio, valutazione del rapporto qualità/prezzo;

Si confermano gli interventi per il contenimento della spesa e la razionalizzazione dell'utilizzo come di seguito esposti:

- utilizzo delle convenzioni Consip per l'acquisto di tutte le strumentazioni elettroniche ed informatiche offerte dal sistema consip con l'osservanza dei parametri previsti dall'art.26, comma 1, legge 23 dicembre 1999, n.448;
- utilizzo del sistema delle convenzioni e del mercato elettronico per il noleggio dei fotocopiatori;
- diminuzione delle stampanti individuali con la fornitura di rete multifunzione;

DOTAZIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO (art.2, comma 594, lett.b, legge 24.12.2007, n.244)

Si confermano le linee già intraprese per il contenimento delle spese inerenti la gestione del parco mezzi, dando atto che la dotazione di autovetture della struttura comunale rappresenta una dotazione minima necessaria al corretto funzionamento dei servizi istituzionali, difficilmente comprimibile in quanto negli anni trascorsi sono state già effettuate specifiche attività di razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture:

- per l'acquisto di nuovi mezzi di trasporto dovranno essere sempre ben valutate le esigenze dei servizi da erogare;
- il mezzo da sostituire dovrà essere ritenuto obsoleto e non più in linea con le normative vigenti, ovvero dovrà essere verificato il livello di costo nella manutenzione e il livello di sicurezza e consumo, dovrà essere mantenuta una politica in linea con il rispetto delle norme ambientali, come peraltro la stessa amministrazione persegue da anni mediante la certificazione ambientale;
- viene attuato un piano di razionalizzazione di utilizzo di tutte le auto in modo da minimizzare i tempi morti con il criterio dell'utilizzo di tutte le autovetture da parte di tutti i servizi, con esclusione delle auto attrezzate per i servizi tecnici e delle auto interamente dedicate a specifici servizi.

In ogni caso dovranno essere rispettati i limiti di acquisto fissati dalla legge.

TELEFONIA MOBILE DI SERVIZIO – ASSEGNAZIONI

(art.2, comma 595, legge 24.12.2007, n.244)

Gli apparati di telefonia mobile sono in dotazione ad amministratori, Responsabili P.O.-P.L., che per motivi di lavoro devono essere rintracciabili in ogni momento e che sono assegnatari di servizi particolarmente complessi.

Le assegnazioni esistenti sono state effettuate in base ai criteri compatibili con la finanziaria 2008, ovvero, tenuto conto della reperibilità oggettiva e soggettiva di ogni singolo soggetto.

Si prosegue l'attività di razionalizzazione della spesa attuando nuove modalità d'uso consentite dalla tecnologia tendenti ad un risparmio della spesa ed in particolare avendo proceduto ad attivare apposita convenzione CONSIP per la migrazione di precedenti profili tariffari per l'anno corrente e quelli successivi.

DOTAZIONE DI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

(art.2, comma 594, lett.c, legge 24/12/2007, n.244)

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'Amministrazione ha individuato le misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, volte ad ottimizzare la gestione sotto il profilo tecnico conservativo e a valorizzarne la composizione dal punto di vista economico finanziario

Pertanto saranno favorite:

- le dismissioni,
- il sostegno alla realizzazione di progetti di riqualificazione,
- lo sviluppo di processi qualificati di investimento nel settore del risparmio energetico provvedendo alla sostituzione di impianti obsoleti ed energivori.

Visto l'O.R.E.L;

Vista la L.R.N.48/91 ss.mm.ii.;

Visto l'art. 12 L.R. n.44/91;

Vista la legge 24/12/2007, n.244;


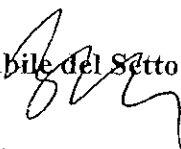
Visto il D.Lgs. n.267/2000.

PROPONE


1. Di approvare il Piano Triennale di razionalizzazione delle spese 2020-2022, così come dettagliatamente esposto in premessa e qui da intendersi integralmente richiamato;
2. Di impegnare pertanto tutti i Responsabili di Settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal Piano, mettendo in essere ogni possibile accorgimento necessario alla razionalizzazione della spesa in questione nel triennio 2020-2022;
3. Di trasmettere il presente atto a tutti i Responsabili di Settore ai fini di cui sopra;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di successiva votazione unanime, attesa l'urgenza di provvedere a quanto infra deliberato nell'interesse dell'Ente.


Il Segretario Generale - Responsabile ad interim del Settore Finanziario
Dott. Giampiero Bella

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000.

Parere del Responsabile del Settore proponente per la regolarità tecnica: favorevole /sfavorevole Modica, li	Il Responsabile del Settore 
Parere del Responsabile del settore finanziario per la regolarità contabile: favorevole /sfavorevole Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario 
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 153, 183, 191 del D.L.vo n.267/2000, con spesa da impegnare al cap. _____ del Bilancio 2018. Modica, li	Il Responsabile del Settore Finanziario

La proposta infra riportata si compone di n. _____ pagine, incluso il presente prospetto,.

Visto
L'Assessore al ramo


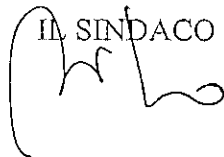
Il Responsabile proponente


La presente proposta è approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. ~~287~~ del 29 DIC. 2020

Il Segretario Comunale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale



Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 30 DIC 2020 al 14 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:



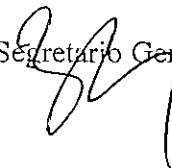
E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.



E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Modica li

Il Segretario Generale