



DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Città di Modica

Data 17.12.2020

Sessione ORDINARIA in modalità da remoto

Atto N. 64

OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti.

Nei modi voluti dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito e modificato con la L. n.27 del 24/04/2020; dalla determinazione del Presidente del Consiglio n.974/2020, dal DPCM del 03,04,2020 art.1, comma 10, lett. o si è convocato il Consiglio Comunale in SESSIONE ORDINARIA ed in modalità da REMOTO

Oggi giovedì 17.12.2020 alle ore 19.00

Fatto l'appello nominale, risultano collegati e presenti i seguenti consiglieri:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela	X		Spadaro Angelo	X	
Floridia Rita	X		Scapellato Daniele	X	
Civello Giorgio	X		Covato Giammarco		X
Caruso Giuseppe Massimo	X		Sammito Margherita		X
Di Rosa Antonino	X		Carpentieri Girolamo		X
Covato Giovanni Piero	X		Cavallino Vincenzo	X	
Ingarao Lucia	X		Castello Ivana	X	
Puglisi Ludovica	X		Spadaro Giovanni		X
Giannone Lorenzo		X	Agosta Filippo		X
Ruffino Ippolito	X		Medica Marcello	X	
Belluardo Giorgio	X		Di Rosa Stefano	X	
Alecci Giovanni		X	Poidomani Salvatore		X

Presenti :16 Assenti : 8

Assiste la seduta il Vice Segretario Generale, Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo, collegato da remoto.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^ convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto, Presidente del Consiglio, anch'essa collegata da remoto, assume la presidenza e apre la seduta dichiarata pubblica a mezzo diretta televisiva .

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI i verbali delle sedute consiliari, di seguito trascritti, depositati agli atti e consultabili sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.modica.gov.it, sezione ARCHIVIO DOCUMENTALE - DELIBERE CONSIGLIO:

Ord.	Numerazione e data della deliberazione di Consiglio Comunale	Oggetto della deliberazione di Consiglio Comunale
1	Deliberazione di C.C. n. 55 del 06.10.2020	“Regolamento per la destinazione dei finanziamenti regionali con forme di democrazia partecipata, ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014”
2	Deliberazione di C.C. n. 56 del 06.10.2020	“TARI 2020. Applicazione della deroga prevista , dall’art.107, comma 5, del Decreto-legge del 17 Marzo 2020, n.18. Conferma, per l’anno 2020, delle tariffe adottate per l’anno 2019.”
3	Deliberazione di C.C. n. 57 del 12.11.202	Approvazione verbali sedute precedenti;
4	Deliberazione di C.C. n. 58 del 12.11.2020	Interrogazioni
5	Deliberazione di C.C. n. 59 del 12.11.2020	Surroga Consigliere dimissionario in seno alla 4 [^] commissione consiliare permanente;
6	Deliberazione di C.C. n. 60 del 12.11.2020	Mozione, prot. n. 36691 del 04.09.2020, a firma del consigliere Medica avente ad oggetto: “ Adesione campagna Stop Global Warming”.
7	Deliberazione di C.C. n. 62 del 12.11.2020	Richiesta , a firma di quattro Consiglieri di opposizione, prot. n. 45558 del 20.10.2020, per la convocazione di un Consiglio Comunale, con Proposta di mozione di indirizzo.
8	Deliberazione di C.C. n. 63 del 12.11.2020	Mozione , prot. n. 49281 del 09.11.2020 a firma dei Consiglieri di maggioranza, avente ad oggetto : “Richiesta tavolo tecnico Ambiente e Paesaggio”.

PRESO ATTO che dal presente elenco viene stralciata la deliberazione di C.C. n. 61 del 12.11.2022 avente ad Oggetto: “Richiesta di cambio destinazione di un’area da agricola (E1) ad attrezzatura sportiva di proprietà e gestione privata.” il cui verbale degli interventi è in revisione per la successiva pubblicazione;

VISTO l’art.54 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, che recita quanto segue:

1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri cinque giorni prima dell’adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione;

2. All’inizio della riunione, il Presidente chiede al Consiglio se vi sono osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, il verbale si intende approvato all’unanimità.

3. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.

4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare, in alcun modo, nella discussione del merito dell’ argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi sono opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà, possono parlare un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.

5. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale della adunanza in corso e della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce, nel verbale della adunanza cui si riferisce la rettifica. Tali annotazioni sono autenticate dalla firma del Segretario Comunale e portano l’indicazione della data della adunanza nella quale le proposte di rettifica sono state approvate.

6. I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell’Archivio di Segreteria a cura del Segretario Comunale.

7. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del segretario Comunale.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali delle deliberazioni succitate, e segnatamente:

- deliberazione consiliare dalla n. 55 alla n.56 del 06.10.2020, verbali pubblicati il 07.12.2020;
- deliberazioni consiliari dalla n. 57 alla n. 60 del 12.11.2020;
- deliberazioni consiliari dalla n. 62 alla n. 63 del 12.11.2020;

VISTO il parere favorevole, reso sulla proposta di deliberazione, dal Responsabile del Servizio in data 07.12.2020;

VISTA la L.r. n. 48/91 e ss.mm.ii;

Preso atto che nessun intervento è richiesto sull'argomento;

Visto l'esito della votazione, espletata secondo norma di legge, qui di seguito trascritto:

Consiglieri collegati e presenti: 15

Voti Favorevoli:	12 (cons. Minioto, Floridia, Civello, Caruso, Di Rosa Antonino, Covato Giovanni Piero, Ingarao, Puglisi, Belluardo, Spadaro Angelo, Scapellato, Di Rosa Stefano)
Voti Contrari:	0
Voti Astenuti:	3 (cons. Cavallino, Castello, Medica)

DELIBERA

1. di approvare i verbali delle deliberazioni di cui all'elenco in premessa riportato, qui da intendersi integralmente trascritte e segnatamente:
 - deliberazione consiliare dalla n. 55 alla n.56 del 06.10.2020, verbali pubblicati il 07.12.2020;
 - deliberazioni consiliari dalla n. 57 alla n. 60 del 22.09.2020;
 - deliberazioni consiliari dalla n. 62 alla n. 63 del 22.09.2020;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Cons. _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Vice Segretario Generale

Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal 18 DIC 2020 al 2 GEN 2021, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Vice Segretario Generale



DELIBERAZIONE
del
CONSIGLIO COMUNALE

Città di Modica

Data _____

Sessione ORDINARIA in modalità da remoto

Atto N. _____

OGGETTO: Approvazione verbali sedute precedenti.

Nei modi voluti dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito e modificato con la L. n.27 del 24/04/2020; dalla determinazione del Presidente del Consiglio n.974/2020, dal DPCM del 03,04,2020 art.1, comma 10, lett. o si è convocato il Consiglio Comunale in SESSIONE ORDINARIA ed in modalità da REMOTO

Oggi _____ alle ore _____

Fatto l'appello nominale, risultano

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minioto Carmela			Spadaro Angelo		
Floridia Rita			Scapellato Daniele		
Civello Giorgio			Covato Giammarco		
Caruso Giuseppe Massimo			Sammito Margherita		
Di Rosa Antonino			Carpentieri Girolamo		
Covato Giovanni Piero			Cavallino Vincenzo		
Ingarao Lucia			Castello Ivana		
Puglisi Ludovica			Spadaro Giovanni		
Giannone Lorenzo			Agosta Filippo		
Ruffino Ippolito			Medica Marcello		
Belluardo Giorgio			Di Rosa Stefano		
Alecci Giovanni			Poidomani Salvatore		

Presenti : _____ Assenti : _____

Assiste la seduta il Segretario Generale, Dott. Giampiero Bella, collegato da remoto.

Trovando che il numero dei presenti è legale per essere questa la I^a convocazione, la dott.ssa Carmela Minioto, Presidente del Consiglio, anch'essa collegata da remoto, assume la presidenza e apre la seduta dichiarata pubblica.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI i verbali delle sedute consiliari, di seguito trascritti, depositati agli atti e consultabili sul sito istituzionale dell' Ente www.comune.modica.gov.it, sezione ARCHIVIO DOCUMENTALE - DELIBERE CONSIGLIO:

Ord.	Numerazione e data della deliberazione di Consiglio Comunale	Oggetto della deliberazione di Consiglio Comunale
1	Deliberazione di C.C. n. 55 del 06.10.2020	“Regolamento per la destinazione dei finanziamenti regionali con forme di democrazia partecipata, ai sensi dell’art. 6, comma 1, della L.R. n. 5/2014”
2	Deliberazione di C.C. n. 56 del 06.10.2020	“TARI 2020. Applicazione della deroga prevista , dall’art.107, comma 5, del Decreto-legge del 17 Marzo 2020, n.18. Conferma, per l’anno 2020, delle tariffe adottate per l’anno 2019.”
3	Deliberazione di C.C. n. 57 del 12.11.202	Approvazione verbali sedute precedenti;
4	Deliberazione di C.C. n. 58 del 12.11.2020	Interrogazioni
5	Deliberazione di C.C. n. 59 del 12.11.2020	Surroga Consigliere dimissionario in seno alla 4 ^a commissione consiliare permanente;
6	Deliberazione di C.C. n. 60 del 12.11.2020	Mozione, prot. n. 36691 del 04.09.2020, a firma del consigliere Medica avente ad oggetto: “ Adesione campagna Stop Global Warming”.
7	Deliberazione di C.C. n. 62 del 12.11.2020	Richiesta , a firma di quattro Consiglieri di opposizione, prot. n. 45558 del 20.10.2020, per la convocazione di un Consiglio Comunale, con Proposta di mozione di indirizzo.
8	Deliberazione di C.C. n. 63 del 12.11.2020	Mozione , prot. n. 49281 del 09.11.2020 a firma dei Consiglieri di maggioranza, avente ad oggetto : “Richiesta tavolo tecnico Ambiente e Paesaggio”.

PRESO ATTO che dal presente elenco viene stralciata la deliberazione di C.C. n. 61 del 12.11.2020 avente ad Oggetto: “Richiesta di cambio destinazione di un’area da agricola (E1) ad attrezzatura sportiva di proprietà e gestione privata.” il cui verbale degli interventi è in revisione per la successiva pubblicazione;

VISTO l’art.54 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale, che recita quanto segue:

1. Il verbale viene depositato a disposizione dei Consiglieri cinque giorni prima dell’adunanza in cui sarà sottoposto ad approvazione;

2. All’inizio della riunione, il Presidente chiede al Consiglio se vi sono osservazioni sul verbale depositato. Se nessuno si pronuncia, il verbale si intende approvato all’unanimità.

3. Quando un consigliere lo richiede, il Segretario Comunale provvede alla lettura della parte del verbale per la quale lo stesso intende richiedere modifiche o integrazioni. Tali richieste devono essere effettuate proponendo, per iscritto, quanto si intende che sia cancellato o inserito nel verbale.

4. Nel formulare le proposte di rettifica non è ammesso rientrare, in alcun modo, nella discussione del merito dell’ argomento. Il Presidente interpella il Consiglio per conoscere se vi sono opposizioni alla rettifica proposta. Se nessuno chiede di intervenire, la proposta si intende approvata. Se vengono manifestate contrarietà, possono parlare un Consigliere a favore ed uno contro la proposta, ciascuno per non più di cinque minuti. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione, per alzata di mano, la proposta di rettifica.

5. Delle proposte di rettifica approvate si prende atto nel verbale della adunanza in corso e della modifica si fa richiamo, mediante annotazione a margine od in calce, nel verbale della adunanza cui si riferisce la rettifica. Tali annotazioni sono autenticate dalla firma del Segretario Comunale e portano

Indicazione della data della adunanza nella quale le proposte di rettifica sono state approvate.

6. I registri dei processi verbali delle sedute del Consiglio Comunale sono depositati nell'Archivio di Segreteria a cura del Segretario Comunale.

7. Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai predetti registri appartiene alla competenza del segretario Comunale.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dei verbali delle deliberazioni succitate, e segnatamente:

- deliberazione consiliare dalla n. 55 alla n.56 del 06.10.2020, verbali pubblicati il 07.12.2020;
- deliberazioni consiliari dalla n. 57 alla n. 60 del 12.11.2020;
- deliberazioni consiliari dalla n. 62 alla n. 63 del 12.11.2020;

VISTO il parere favorevole, reso sulla proposta di deliberazione, dal Responsabile del Servizio;

VISTA la L.r. n. 48/91 e ss.mm.ii;

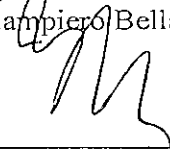
PROPONE

1. di approvare i verbali delle deliberazioni di cui all'elenco in premessa riportato, qui da intendersi integralmente trascritte e segnatamente:
 - deliberazione consiliare dalla n. 55 alla n.56 del 06.10.2020, verbali pubblicati il 07.12.2020;
 - deliberazioni consiliari dalla n. 57 alla n. 60 del 22.09.2020;
 - deliberazioni consiliari dalla n. 62 alla n. 63 del 22.09.2020;

Parere del Responsabile proponente per la regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Modica, li 07.12.2020

Il Segretario Generale
Giampiero Bella



Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Carmela Minioto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Cons. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampiero Bella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.modica.gov.it.

Modica li

Il Segretario Generale

Il sottoscritto _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, senza opposizioni e reclami, dal _____ al _____, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____.

Modica li

Il Responsabile della pubblicazione

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.

E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Modica li

Il Segretario Generale
