



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL  
SEGRETARIO GENERALE**

n. 2915 del 25 NOV. 2020

OGGETTO: Ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 afferenti la struttura Avvocatura Comunale, ai fini dell'approvazione del rendiconto di gestione anno 2019.

**L'AVVOCATURA COMUNALE**

Visto l'art. 228, comma 3, del Tuel, ai sensi del quale "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Richiamato l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale "possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

Richiamato il punto 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011), laddove dispone che "prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi";

Richiamata la tabella dei residui attivi di propria competenza risultanti dalle scritture contabili dell'ente, al fine di permettere loro di effettuare, nel rispetto di quanto riportato dalla normativa richiamata, la verifica sulla consistenza e l'esigibilità dei residui, secondo i nuovi principi contabili applicati;

Considerato che ciascuna attività di riaccertamento è stata posta in essere con l'ausilio delle unità operative del settore;

Ritenuto, con il presente provvedimento, di approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Dato Atto che detta attività si è conclusa con la predisposizione degli elenchi, allegati al presente atto, distinti per le entrate e le spese, relative agli anni precedenti e all'anno di competenza:

1. Residui attivi anni precedenti "Allegato "A";
2. Residui passivi anni precedenti "Allegato "B";
3. Residui passivi competenza 2019 "Allegato "C";
4. Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi competenza;
5. Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi anni precedenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento sui controlli interni

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 16/10/2020 con la quale sono stati approvati i nuovi organigramma e funzionigramma comunali;
- la determinazione sindacale n. 2505 de 16/10/2020, nonché la determinazione n. 2714 del 05/11/2020, con le quali sono stati conferiti gli incarichi funzionali di P.O. in relazione alle strutture dei nuovi Organigramma e Funzionigramma;

Considerato, pertanto, che la direzione delle due sezioni "affari legali", allo stato rientranti nel IV settore, è in capo al Segretario Generale;

## PROPONE

1. Di approvare, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2019, di cui degli elenchi, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

Residui attivi anni precedenti "Allegato "A";

Residui passivi anni precedenti "Allegato "B";

Residui passivi competenza 2019 "Allegato "C";

Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi competenza;

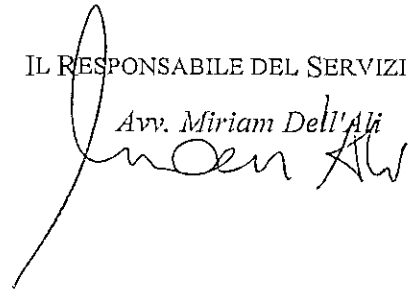
Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi anni precedenti;

2. Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente;
6. Di pubblicare il presente atto a termini di legge.

19.11.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. Miriam Dell'Alì



## IL SEGRETARIO GENERALE

Letta la superiore proposta

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni);
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento sui controlli interni

Dato Atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 16/10/2020 con la quale sono stati approvati i nuovi organigramma e funzionigramma comunali;
- della determinazione sindacale n. 2505 de 16/10/2020, nonché della determinazione n. 2714 del 05/11/2020, con le quali sono stati conferiti gli incarichi funzionali di P.O. in relazione alle strutture dei nuovi Organigramma e Funzionigramma;
- Considerato, pertanto, che la direzione delle due sezioni "affari legali", allo stato rientranti nel IV settore, è in capo al sottoscritto Segretario Generale;

### DETERMINA


Per i motivi in premessa descritti:

1. Di approvare, ai sensi del comma 3 dell'articolo 228 del D.Lgs. 267/2000 con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2019, di cui degli elenchi, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:  
  
Residui attivi anni precedenti "Allegato "A";  
Residui passivi anni precedenti "Allegato "B";  
Residui passivi competenza 2019 "Allegato "C";  
Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi competenza;  
Prospetto riepilogativo risultanze riaccertamento residui passivi anni precedenti;
2. Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'Avv. Miriam Dell'Ali; ;
6. Di pubblicare il presente atto a termini di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott. Giampiero Bella*

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long trailing stroke, positioned below the printed name.

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
<i>Vesti frangiflutti nautici</i>				

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 27 NOV 2020 al 12 DIC 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione