



Città di Modica

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
Settore IX**

**“Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”**

n. 2770 del 11 1 NOV. 2020

**OGGETTO:** Affidamento alla Società in House Servizi per Modica dei servizi strumentali per il periodo necessario al riassetto, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione dei servizi di interesse generale inclusa la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. -- “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune”, “Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali”, “Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus” e “Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente”. Impegno spesa e liquidazione fatture n° 28\_20, n° 29\_20, n° 30\_20 e n° 31\_20 dell’11.11.2020

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE P.O.**

Premesso che:

- con provvedimento n. 276 del 25 settembre 2014, la Giunta Municipale ha deliberato, per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014, l’affidamento alla Società in House “Servizi per Modica S.r.l.” dei sotto elencati servizi strumentali ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell’efficienza, dell’efficacia e dell’economicità dell’attività amministrativa dell’Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune:

- Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus;
- Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente;
- Servizio polivalente: attività di monitoraggio e verifica di funzionamento dei contatori idrici, apposizione di eventuali sigilli, piombatura, pulizia degli stessi manovre rete idrica, trasporto acqua potabile, piccoli interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria strade, rete idrica comunale e pubblica illuminazione;
- Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali;

- con contratto del 03/10/2014 rep. 15844 è stato formalizzato, per l’anno 2014, sotto l’aspetto amministrativo il rapporto fra la Società SPM e il Comune, nella qualità di socio totalitario e fruitore dei servizi e delle prestazioni strumentali erogate;

- nelle more della stipula del nuovo contratto per l’affidamento definitivo dei servizi la Giunta Comunale ha deliberato, il prosieguo del suddetto contratto rep. n.15844/2014 mediante stipula di contratti di scrittura privata mensile nell’anno 2015 e trimestrali per i successivi anni 2016, 2017, 2018;

- con atto n.69 del 31-03-2015 la Giunta Comunale ha approvato, ai sensi del comma 611 art.1 della legge di stabilità 2015, il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e con lo stesso provvedimento ha dato direttive in merito al Responsabile *pro tempore* dell’XI Settore, Responsabile del coordinamento operativo della società partecipata SPM ed al Responsabile del II Settore, Responsabile della gestione contabile delle partecipate per l’attuazione del detto piano;

- in attuazione del predetto piano di razionalizzazione di cui alla Delibera di Giunta n.69/2015, sono state determinate sui servizi affidati alla Società riduzioni del costo annuo dei singoli servizi sulla base del rapporto contrattuale dell’anno 2014 e sono stati realizzati ulteriori interventi di razionalizzazione dei costi a carico degli amministratori, dei revisori, dei servizi e del personale, prevedendo, in particolare: l’esternalizzazione di alcuni servizi particolarmente onerosi, la riduzione dei costi di gestione del personale (es. il pre-pensionamento) la riduzione di incarichi professionali esterni o quantomeno la riduzione degli onorari di professionisti esterni cui sono affidati gli incarichi;

Tenuto conto che:

- in ottemperanza alle prescrizioni dettate del D.Lgs. n. 175 del 17 agosto 2016, recante "Testo Unico in materia di alle prescrizioni di legge dettate società a partecipazione pubblica", ai sensi dell'art. 24, il Comune di Modica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.01.2018, ha approvato la Revisione Straordinaria degli organismi e società partecipate al 30.09.16 e ai sensi dell'art. 20 dello stesso dispositivo di Legge con deliberazioni del Consiglio comunale n. 26 del 30.01.2018, n° 124 del 27.12.18 e n° 14 del 19.02.2020, la Revisione Ordinaria degli organismi e società partecipate, rispettivamente al 31.12.16, al 31.12.17 e al 31.12.2018;
- l'Ente è in procedura di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvata dalla Corte dei Conti, Sezione Controllo Regione Siciliana, con deliberazione n. 311/2015, e successiva Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20 febbraio 2018, in attesa di esame ministeriale;
- nella Rimodulazione del Piano di Riequilibrio sono stati rideterminati i corrispettivi dei contratti di servizio per le attività espletate dalla Società, per il periodo dal 2019 al 2028, in adozione ed attuazione di ulteriori misure di razionalizzazione e contenimento della spesa;
- per la Società " Servizi per Modica s.r.l.", società interamente partecipata dal Comune di Modica, nell'ambito delle suddette revisioni ordinarie di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 (T.U.S.P.) è stato previsto di attivare misure di razionalizzazione e contenimento dei costi dei servizi. In particolare sono stati esternalizzati alcuni servizi e sono stati realizzati nuovi altri interventi a carico dei servizi che non verranno esternalizzati al fine di ottimizzare le attività svolte nel rispetto del Piano di Riequilibrio adottato dall'Ente. Evidenziata l'assoluta necessità di programmare ulteriori riduzioni dei costi a carico degli amministratori e ridurre ancora gli onorari dei professionisti esterni, è stato ritenuto indispensabile ed improrogabile provvedere all'adozione di un Piano di Risanamento della Società approvato dal Consiglio Comunale come proposto dalla Società;
- al fine di poter consentire il necessario intervento di ripianamento delle perdite della società, volto ad evitare la messa in liquidazione della stessa, il Consiglio Comunale, con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, ha approvato la proposta dell'Amministratore Unico del piano di ristrutturazione aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n.175/2016 e ss.mm.ii., nel quale fra l'altro era prevista la revisione di alcune voci di spesa per lo svolgimento delle attività, la stipula del contratto di servizio annuale, budget economici per il triennio 2019/2021 di importo pari a quelli previsti nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 IVA compresa;

Considerato che:

- per il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario della società dall'esercizio 2019 ed il mantenimento dello stesso negli anni successivi, in base al predetto piano di ripianamento, necessitava l'adozione di alcune misure, quali:
  - ✓ razionalizzazione del personale e/o a riduzione del monte ore lavorativo;
  - ✓ esternalizzazione di parte dei servizi affidati alla Società;
  - ✓ riduzione e rideterminazione dei costi indiretti: compensi amministratore, Collegio Sindacale, come da Piano di ristrutturazione Aziendale proposto;
  - ✓ compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro, contenuti entro il limite complessivo del budget annuale previsto e assegnati attraverso la pubblicazione di avvisi pubblici;
  - ✓ esperire procedure di evidenza pubblica con assegnazione alle offerte economicamente più vantaggiose per le spese inerenti acquisto di beni e servizi, sempre nei limiti del budget assegnato;
- con Deliberazione n° 125 del 27.12.2018, il Consiglio Comunale ha deliberato di:
  - ✓ prendere atto dei contenuti del complessivo Piano di ristrutturazione e risanamento aziendale della Società "Servizi per Modica S.r.l.", dando mandato al rappresentante del Comune di Modica di approvare il predetto piano;
  - ✓ approvare la proposta di ripianamento delle perdite dell'esercizio 2015 e dell'esercizio 2016;
- l'Amministratore Unico, a seguito nota prot. n° 37159 del 24.07.19 e successivo sollecito prot. n° 43952 del 11.09.2019, con nota prot. n° 1512 del 19.09.19, ha comunicato di aver adottato, parzialmente, solo alcuni degli adempimenti previsti

- per € 13.386,67 IVA al 22% compresa sul “Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente;

Visti:

- il parere legale reso dall’Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell’IMPDAP ritiene che “ *in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un’eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all’obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc*” e che “ *in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC*” e inoltre viene evidenziato che “ *Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento*”;

- l’autocertificazione, prot. n. 169 del 23.01.19, resa dal dott. Antonio Guastella, n.q. di amministratore unico della “ Società Servizi per Modica” ai sensi dell’art. 3 della L. n. 136 del 13.08.10 e ss.mm.ii.;

-le fatture

- ✓ n° 28\_20 del 11.11.2020 dell’importo di € 69.666,67 IVA al 22% compresa emessa dalla Società SPM per il superiore servizio “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune”;
- ✓ n°29\_20 del 11.11.2020 dell’importo di € 36.400,00 IVA al 10% compresa emessa dalla Società SPM per il superiore “Servizio gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali”;
- ✓ n° 30\_20 del 11.11.2020 dell’importo di € 19.322,92 IVA al 10% compresa emessa dalla Società SPM per il superiore “Servizio di assistenza trasporto alunni con scuolabus”;
- ✓ n° 31\_20 del 11.11.2020 dell’importo di € 13.386,67 IVA al 22% compresa sul “Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente;

Tenuto conto, altresì, che eventuali inadempienze o mancati servizi segnalati dalla Commissione di Controllo della Società in House costituita dai responsabili dei settori interessati ai vari servizi in relazione al citato bimestre Novembre – Dicembre 2020 saranno rendicontati sulle somme da corrispondere alla Società per i servizi che saranno prestati al 31.12.2020;

Ritenuto, per quanto sopra, di procedere alla liquidazione delle superiori fatture n° 28\_20, n° 29\_20, n° 30\_20 e n° 31\_20 dell’11.11.2020 per l’importo totale di € 138.776,26 di cui € 118.733,71 per servizio e € 20.042,55 per IVA come per Legge;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta n. 276 del 25.09.2014;
- la Delibera di Giunta n.15 del 03.02.2015;
- la Delibera di Giunta n.69 del 31.03.2015;
- la Delibera di Giunta n.29 del 16.02.2017;
- la Delibera di Giunta n. 91 del 02.04.2019 e di rettifica n° 92 /2019;
- la Delibera di Giunta n. 147 del 17.06.2019;
- la Delibera di Giunta n. 235 del 12.09.2019;
- la Delibera di Giunta n. 284 del 07.11.2019;

- la Delibera di Giunta n. 311 del 20.12.2019;
- la Delibera di Giunta n. 10 del 24.01.2020;
- la Delibera di Giunta n. 65 del 09.04.2020;
- la Determina sindacale n. 83 del 13.01.2017 e successive determinazioni n. 1123 del 15.05.2017, n. 3205 del 22.12.2017, n.1746 del 04.07.2018, n. 3393 del 31.12.2018, n. 1314 del 28.05.2019, n. 3497 del 31.12.2019, n. 42 del 16.01.2020 e n° 1035 del 20.04.2020 di rettifica e conferma della nomina a Responsabile P.O. del IX Settore “Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana”, e l’art. 107 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.) e ss. mm. ii. relativo alle funzioni dirigenziali a rilevanza esterna esercitate con l’adozione dell’atto;
- l’OREL;

## DETERMINA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e costituisce motivazione, ai sensi dell’art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell’art. 3 della legge regionale 30 aprile 1981, n. 10;
- 2) Di impegnare la somma di € 138.776,26 IVA inclusa al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020 da corrispondere alla SPM quale anticipazione da corrispondere alla SPM sulle somme dovute per il bimestre novembre – dicembre 2020 come in appresso indicato:
  - per € 69.666,67 IVA al 22% compresa sul “Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall’Ente Comune”;
  - per € 36.400,00 IVA al 10% compresa sul “Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali”;
  - per € 19.322,92 IVA al 10% compresa sul “Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus”;
  - per € 13.386,67 IVA al 22% compresa sul “Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell’Ente”;
- 3) di prendere atto dell’attestazione del parere legale reso dall’Avvocatura Comunale, giusta nota prot. n. 51471 del 13.10.2017, indirizzata anche al Segretario Generale, Responsabile della gestione contabile delle società partecipate, ai fini della liquidazione del pagamento del dovuto a favore della società in House SPM, nel quale viene affermato che *“la circolare n. 23 del 22.10.2010 dell’IMPDPAP ritiene che, in conformità alla prassi adottata da alcune amministrazioni, un’eccezione a quanto appena richiamato, in ordine all’obbligo di acquisizione del DURC debba essere applicata con riguardo all’accertamento della regolarità della posizione contributiva di quelle aziende che forniscono beni la cui utilità è essenziale per il normale svolgimento dell’attività istituzionale dell’Ente, come è il caso di aziende che somministrano elettricità, gas, acqua, etc” e che “ in applicazione di quanto sopra riportato le Società che svolgono servizi pubblici essenziali possono essere esonerati dall’acquisizione del DURC” e inoltre viene evidenziato che “ Servizi pubblici essenziali alla stregua del CCNL06.07 1995 sono solo quelli tassativamente indicati all’art. 1, in relazione ai quali potrà applicarsi l’esonero dell’acquisizione del documento”;*
- 4) di liquidare:
  - alla società in House SPM la somma di € 118.733,71, a valere sulle summenzionate fatture elettroniche n° 28\_20, n° 29\_20, n° 30\_20 e n° 31\_20 dell’11.11.2020, quale anticipazione per le somme dovute per il bimestre novembre – dicembre 2020, sulle prestazioni erogate dalla Società in relazione ai servizi affidati sopramenzionati sul conto corrente POSTE ITALIANE – BANCOPOSTA n. IT 52 N07601 17000 001044980496, giusta comunicazione pec del 23.01.2018;
  - all’Erario, l’IVA al 10% relativa all’operazione di cui in premessa pari ad € 20.042,55 ai sensi dell’art.17 Ter del D.P.R. n.633/72;

Dato atto, altresì, che:

- per garantire la prosecuzione dei detti servizi strumentali previsti dalla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19 è stata apposta in bilancio la somma necessaria, tenendo conto dell'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio, che per l'anno 2020 è di euro 1.607.346,18 iva compresa ;
- la superiore somma € 138.776,26 IVA inclusa è ricompresa nell'importo destinato ai servizi di che trattasi, per il bimestre novembre - dicembre 2020 nell'ambito dell'importo previsto nella rimodulazione del detto Piano di Riequilibrio;
- la prosecuzione dei superiori servizi strumentali "Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune", "Gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali" e di "Assistenza trasporto alunni con scuolabus" e "Pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente", regolamentati dal detto contratto rep. n.15844/2014 e successive proroghe sono ritenuti utili sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria, nel rispetto dei principi fondamentali dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'attività amministrativa dell'Ente e, pertanto, necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;

Dato atto, inoltre, che, nelle more dell'adozione dell'atto amministrativo per rendicontare il proseguimento delle attività rese all'Ente dalla Società, si rende necessario riconoscere alla Società un'anticipazione sulle somme dovute per il bimestre novembre – dicembre 2020 pari a € 138.776,26 IVA compresa a valere:

- per € 69.666,67 IVA al 22% compresa sul "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";
- per € 36.400,00 IVA al 10% compresa sul "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali";
- per € 19.322,92 IVA al 10% compresa sul "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";
- per € 13.386,67 IVA al 22% compresa sul "Servizio di pulizia immobili comunali e/o di immobili nella disponibilità dell'Ente";

Dato atto che:

- la società "Servizi per Modica S.r.l." come previsto dall'art. 4 dello Statuto, "potrà operare solo nel Comune di Modica e solo a favore del socio Comune di Modica per i servizi che costituiscono oggetto sociale e che il Comune affiderà in gestione";
- un'eventuale sospensione dei servizi ritenuti essenziali determinerebbe gravi disagi e disservizi nell'attività corrente dell'Ente;
- la Società provvederà all'acquisto del materiale e di piccole attrezzature per garantire le manutenzioni previste fra gli obiettivi, secondo le procedure previste dalla normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. il presente atto deliberativo sarà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Enti Controllati", sito istituzionale dell'Ente;

Ritenuto per quanto sopra di impegnare la predetta somma di € 138.776,26 IVA inclusa al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020 da corrispondere alla SPM quale anticipazione sulle somme dovute per il bimestre novembre – dicembre 2020 come in appresso indicato:

- per € 69.666,67 IVA al 22% compresa sul "Servizio Polivalente oneri prestazionali da fornire in ambito logistico a supporto di servizi ed attività svolte dall'Ente Comune";
- per € 36.400,00 IVA al 10% compresa sul "Servizio di gestione e conduzione degli impianti di depurazione comunali";
- per € 19.322,92 IVA al 10% compresa sul "Servizio assistenza trasporto alunni con scuolabus";

nel piano di risanamento, riferendosi, in particolare, ai costi indiretti, mentre non è stata adottata nessuna misura prevista di razionalizzazione del personale volte alla riduzione dell'orario di lavoro del personale in forza;

- dalla stessa nota prot. n° 1512 del 19.09.19 si evince che l'Amministratore non ha provveduto in merito all'anno 2019 a:

- ✓ quantificare in modo dettagliato ed analitico le misure dei costi che ha dichiarato di aver adottato parzialmente;
- ✓ fornire la documentazione comprovante la riduzione e/o rideterminazione dei costi indiretti riguardanti le voci dei compensi percepiti dall'Amministratore, dal Collegio Sindacale, dai Revisori, o il contenimento dei compensi per prestazioni professionali inerenti incarichi per consulenze legali, fiscali e del lavoro o delle spese inerenti l'acquisto di beni/servizi con evidenza delle procedure utilizzate per l'acquisto nei limiti del budget previsto nel piano;
- ✓ ridurre i costi della forza lavoro al fine di rientrare nel budget economico per l'importo previsto nella rimodulazione del Piano di Riequilibrio che per l'anno 2019 era di € 1.785.940,20 IVA compresa;
  - a seguito nota prot. n° 55153 del 07.11.19 è stato sollecitato all'Amministratore Unico della SPM, dott. Antonio Guastella, la presentazione della documentazione prevista dal Piano di risanamento approvato (bilancio infrannuale, reports economico finanziari per trimestri solari e budget economico, etc.) necessaria ed indispensabile perché l'Ente potesse effettuare un adeguato controllo analogo, così come disciplinato dal D. Lgs. n° 175/2016 e ss.mm.ii., al fine di monitorare l'andamento economico, finanziario e patrimoniale della Società e il raggiungimento degli obiettivi gestionali di cui al detto piano di risanamento, nonché la qualità e quantità dei servizi gestiti;

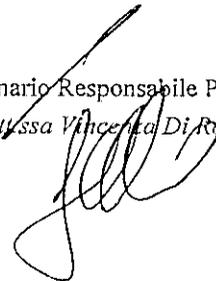
Dato atto che:

- la Società, in atto opera in regime di proroga del citato contratto REP n. 15844 del 03.10.2014, in virtù della delibera della G.M. n. 69/15 e successive e che eroga i servizi strumentali di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 147 del 29.05.2014 e rideterminati con le Delibere di Giunta Municipale n° 91/19 e n° 95/19;
- l'Amministrazione Comunale intende mantenere, anche per il bimestre Novembre - Dicembre 2020, la prosecuzione, dei suddetti servizi, ritenuti indispensabili e necessari per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, strategici ed organizzativi dell'Ente, nelle more di definire le procedure burocratiche connesse all'attuazione del progetto di riassetto, riorganizzazione e razionalizzazione della società partecipata "Servizi per Modica s.r.l.", come Deliberato dal Consiglio Comunale con atto n° 83 del 31.10.2019 e come da direttive impartite dalla Giunta Comunale con Delibera n° 316 del 30.12.2019, per la costituzione delle due nuove società partecipate:
- ✓ "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L." società partecipata totalmente dal Comune di Modica, con capitale sociale di euro 50.000,00;
- ✓ "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00
- la conclamata situazione di emergenza sanitaria da COVID-19, dichiarata lo scorso 30.01.2020 e ancora oggi in essere, ha determinato blocchi e ritardi delle attività amministrative anche negli Enti pubblici, e pertanto anche la procedura amministrativa necessaria per la costituzione delle due nuove società partecipate sopramenzionate è stata rallentata;
- a seguito della determinazione n° 1640 del 03.07.2020, lo scorso mese di settembre 2020 è stato possibile concretizzare la costituzione della predetta "MODICA ACQUE e DEPURAZIONE S.R.L.", società totalmente partecipata dal Comune di Modica;
- ✓ con determinazione n 2664 del 03.11.2020 è stata impegnata la somma di € 45.0000,00 al fine di procedere alla costituzione "SOCIETA' CONSORTILE MODICA SERVIZI A.R.L." con quota di partecipazione del Comune pari al 90% del capitale di euro 50.000,00

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 2.07.2018 "Approvazione nuovo organigramma dell'Ente" viene confermata l'assegnazione della Sezione "Coordinamento operativo delle Società Partecipate" al IX Settore "Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana", di cui la sottoscritta è stata confermata Responsabile P.O. giuste determinazioni del Sindaco n.1751 del 6/07/2018, n° 3393 del 31.12.2018, n°1314 del 28.05.19, n° 3497 del 31.12.19 e rettifiche n° 42 del 16.01.2020 e n° 1035/20.04.2020;

- 5) di imputare l'importo di € 138.776,26 IVA compresa al capitolo 956/01 del redigendo Bilancio di previsione anno 2020;
- 6) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corrente anno 2020;
- 7) di dichiarare ai sensi dell'art. 6 par. "Conflitto d'interessi, del vigente P.T.C.P. che la scrivente e l'istruttore della proposta sono in assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge 190/2012;
- 8) di trasmettere copia del presente atto, munito della scheda dati informativi ivi allegata al Responsabile della Trasparenza per quanto agli obblighi di pubblicità di cui al D.lgs n.33 del 14-03-2013 art.37 comma 1.;
- 9) di pubblicare il presente provvedimento nei modi di legge in assolvimento degli obblighi discendenti dalla pubblicità relativi agli atti della P.A.

Il Funzionario Responsabile P.O.  
*dot.ssa Vincenza Di Rosa*



DETERMINA N. 2770 DELL' 11/11/2020

TRASPARENZA ATTI	
AMMINISTRATIVI	
Pubblicazione ai sensi dell'art.26 del decreto Lgs. 14/03/2013 n.33	
Ragione Sociale:	SPM srl P.iva 01287240889
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 Modica
Legale Rappresentante:	Dott. Guastella Antonio
Indirizzo:	Piazza Principe di Napoli n.17 97015 Modica
Importo vantaggio economico:	Euro 118.733,71
Norme di riferimento dell'attribuzione:	
Settore Competente:	9° (nono)
Responsabile del Settore:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Responsabile del Procedimento:	dott.ssa Vincenza Di Rosa
Modalità eseguita per individuazione beneficiario	Società in House, affidamento diretto

## SERVIZIO FINANZIARIO

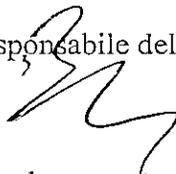
### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
2441/2020	11/11/2020	€ 138.776,76	956/01	2020
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	
1	11	1	104	

Modica, 11/11/2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L. n. 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario



### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 13 NOV 2020 al 27 NOV 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione