



# Città di Modica

## DETERMINAZIONE SINDACALE

n. 2505 del 16 OTT. 2020

OGGETTO: Incarico funzioni di P.O. in relazione alle strutture del nuovo Organigramma e Funzionigramma approvati con deliberazione G.C. n. 218 del 16.10.2020.

### IL SINDACO

Premesso:

- che con proprio provvedimento n. 3497 del 31.12.2019, rettificato con successivo provvedimento n. 42 del 16.01.2020, si è provveduto alla temporanea proroga degli incarichi di P.O.;
- che con deliberazione G.C. n. 218 del 16.10.2020, esecutiva, è stato approvato il nuovo organigramma e funzionigramma comunale, che vanno a costituire parte integrante del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e prevedono i seguenti XII Settori, oltre alle strutture "Segretario Generale", "Gabinetto del Sindaco" e "Avvocatura":
  - I. Servizi Sociali e Scolastici
  - II. Finanziario
  - III. Fiscalità locale ed entrate
  - IV. Affari Generali
  - V. Lavori Pubblici
  - VI. Urbanistica, Tutela del territorio e Centro storico
  - VII. SUAP, Attività produttive, Randagismo, Repressione abusi e Patrimonio
  - VIII. Polizia Municipale, Sicurezza urbana
  - IX. Ecologia, Ambiente e Igiene Urbana
  - X. Manutenzioni
  - XI. Personale, Turismo, Sport e Cultura
  - XII. Protezione Civile
- che si rende pertanto necessario individuare le nuove figure apicali cui assegnare le varie strutture di massima dimensione dell'Ente come sopra individuate;

Visto il Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa, che disciplina il nuovo assetto delle posizioni organizzative in applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL 21/5/2018 Comparto delle Funzioni locali, di cui, ai sensi della citata normativa contrattuale, si prevedono due tipologie, riguardanti:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (P.O. con direzione di Settore);
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (Alta professionalità);

Dato atto che in base al suddetto Regolamento delle P.O.:

- le posizioni organizzative sono individuate dal Sindaco sulla base dei criteri definiti dal CCNL e devono risultare funzionali al perseguimento degli scopi e degli obiettivi dell'Ente;
- le posizioni organizzative vengono conferite con provvedimento del Sindaco a personale dipendente, di cat D (e solo in assenza, e comunque in subordine, di cat. C), che può essere

individuato anche tra personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, in relazione a specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente;

- il dipendente incaricato di P.O. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
  - b) adeguatezza delle conoscenze e dei requisiti culturali posseduti rispetto ai requisiti richiesti per la posizione da ricoprire;
  - c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;
- per l'individuazione del personale cui conferire le funzioni di P.O., il Sindaco deve tener conto, oltre che delle predette attitudini, capacità organizzative, competenze ed esperienze professionali in relazione alle funzioni ed attività da svolgere, anche dell'idoneità del candidato in ordine ai programmi e agli obiettivi dell'Amministrazione, come da scheda allegata allo stesso Regolamento;
- ai fini della nomina di sua competenza il Sindaco effettua apposita indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati in possesso delle caratteristiche richieste per la copertura degli incarichi di Posizione Organizzativa, che si conclude con provvedimento sindacale debitamente motivato, contenente la valutazione complessiva e le ragioni tutte che hanno condotto alla scelta della figura da incaricare;
- con il conferimento dell'incarico il dipendente responsabile di posizione organizzativa assume tutte le connesse funzioni e responsabilità, conformemente a quanto previsto dalla legislazione vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;
- la durata degli incarichi non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre; alla scadenza dell'incarico, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. L'incarico può essere rinnovato ed il termine è prorogabile per un massimo di gg. 120 al fine di assicurare la nuova nomina da parte di Sindaco neo eletto;

Dato atto:

- che con avviso prot. n. 31608 del 24.06.2019, i dipendenti interessati e in possesso dei requisiti prescritti sono stati invitati a presentare la propria disponibilità all'incarico di P.O. corredata da curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati necessari a verificare i predetti requisiti richiesti ed ogni altro elemento utile alla comparazione necessaria alla nomina delle nuove P.O., quali individuati nel suddetto Regolamento sugli incarichi delle P.O.;
- che il termine di presentazione delle suddette disponibilità, fissato con tale avviso entro il 5 luglio 2019, è stato successivamente prorogato al 12 luglio 2019, indi al 19 luglio 2019;
- che le dichiarazioni di disponibilità all'incarico di P.O. sono pervenute a seguito di tali avvisi, corredate dei relativi curricula e conservate agli atti dell'Ente;
- che le figure di P.O. da incaricare, in via prioritaria dovranno essere individuate in dipendenti inquadrati nella categoria D), e solo in subordine, in carenza di tali figure o se non sia possibile attribuire a dipendente di cat D), un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile conferire l'incarico di P.O. anche a personale della categoria C), in via eccezionale e temporanea, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
- che sono stati esaminati i curricula dei dipendenti che hanno espresso disponibilità all'incarico di P.O., valutando attentamente gli elementi di tali curricula riconducibili ai requisiti indicati dal Regolamento delle P.O. (requisiti culturali posseduti; competenze, capacità ed attitudini professionali; esperienze acquisite; valutazioni strategiche ed idoneità in ordine ai programmi ed obiettivi dell'Amministrazione);

Effettuata una ponderata valutazione di tali requisiti, riassunta nelle schede a tal fine predisposte e agli atti della Segreteria Generale, valutazione che non mira a stilare alcuna graduatoria di merito, ma solo a consentire quella valutazione comparativa complessiva sull'idoneità del candidato rispetto all'incarico da svolgere;

Ritenuto quindi di procedere, nell'interesse esclusivo dell'Ente e sulla scorta dei suddetti parametri (titoli, competenze, capacità espresse negli anni di servizio ed esperienze maturate):

- ad individuare le figure ritenute maggiormente idonee ad esercitare le funzioni di direzione delle unità organizzative di massimo grado dell'Ente, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, cui conferire l'incarico di P.O. con direzione di Settore;
- ad individuare altresì per l'espletamento delle funzioni di Avvocatura comunale, l'Avv. Miriam Dell'Ali, unico dipendente di ruolo con profilo professionale di Avvocato e inquadramento di cat. D, in possesso dei necessari requisiti prescritti dalla normativa contrattuale (CCNL 21.05.2018), quali l'iscrizione ad albo professionale, l'elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum, dando atto che il relativo incarico si caratterizza per la mancanza di funzioni organizzative e di direzione di struttura e di gestione al di fuori di quelle strettamente strumentali ed essenziali all'esercizio delle proprie funzioni come da relativo funzionigramma approvato e per la prevalenza data ai contenuti di carattere professionale, personale ed individuale;

Ritenuto, infine, in relazione alle figure degli incaricati, di individuare quelle dei soggetti che dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi, nell'interesse dell'Ente, e d'individuare tali sostituti, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze;

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi della vigente normativa nazionale (art. 50 del D.Lgs. 267/2000), regionale (art. 13 della L.R. n. 7/1992) e regolamentare dell'Ente (art. 70 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e art. 5 Regolamento delle P.O.);

#### DETERMINA

1. Di conferire, per le ragioni di cui in premessa e qui richiamate, gli incarichi di P.O. Responsabile di Settore, con funzioni caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con decorrenza dalla data del presente atto sino al 31.12.2020, ai seguenti dipendenti di cat. D, in relazione ai Settori a fianco di ciascuno riportati:

SETTORE	Incaricato di P.O.	Cat.
I. Servizi Sociali e Scolastici	Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo	D
II. Finanziario	allo stato assegnato ad interim (vedi punto 2)	D
III. Fiscalità locale ed entrate	Rag. Giovanni Blanco	D
IV. Affari Generali	allo stato assegnato ad interim (vedi punto 2)	D
V. Lavori Pubblici	Ing. Giuseppe Patti	D
VI. Urbanistica, Tutela del territorio, Centro storico	Geom. Vincenzo Terranova	D
VII. SUAP, Attività produttive, Randagismo, Repressione abusi, Patrimonio	Geom. Giuseppe Gintoli	D
VIII. Polizia Municipale, Sicurezza urbana	Dott. Rosario Cannizzaro	D
IX. Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana	Dott.ssa Vincenza Di Rosa	D
X. Manutenzioni	Geom. Giorgio Scollo	D
XI. Personale, Turismo, Sport e Cultura	Ing. Francesco Paolino	D
XII. Protezione Civile, Patrimonio e alienazione beni patrimoniali	ad interim incaricato P.O. Settore VI	D

2. Di affidare al Segretario Generale:
- la direzione della struttura "Segretario Generale" e del Gabinetto del Sindaco;
  - esclusivamente fino al 31.12.2020, ad interim, l'incarico di P.O. del Settore II e del Settore IV;
3. Di affidare la direzione dell'Avvocatura comunale all'Avv. Miriam Dell'Ali, dipendente di ruolo con inquadramento di cat. D e profilo professionale di Avvocato, in possesso dei necessari requisiti prescritti dalla normativa contrattuale (CCNL 21.05.2018), quali l'iscrizione ad albo professionale, l'elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione e consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale e di responsabilità, risultanti dal curriculum;
4. Di determinare, in relazione alle suddette figure di incaricati di P.O., le figure dei soggetti che dovranno sostituirli in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa dei relativi servizi nell'interesse dell'Ente e d'individuare tali sostituti, sulla scorta di titoli, competenze, capacità ed esperienze, come segue:

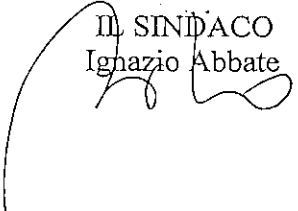
SETTORE e P.O. titolare	Sostituto per assenza o impedimento
I. Servizi Sociali e Scolastici P.O. Giorgio Paolo Dott. Di Giacomo	P.O. Ing. Francesco Paolino
II. Finanziario P.O. ad interim Segretario Generale	Rag. Giovanni Blanco
III. Fiscalità locale ed entrate P.O. Rag. Giovanni Blanco	Segretario Generale
IV. Affari Generali P.O. ad interim il Segretario Generale Dott. Giampiero Bella	P.O. Dott. Giorgio Paolo Di Giacomo
V. Lavori Pubblici P.O. Ing. Giuseppe Patti	P.O. Ing. Francesco Paolino
VI. Urbanistica, Tutela del territorio, Centro storico P.O. Geom. Vincenzo Terranova	Segretario Generale
VII. SUAP, Attività produttive, Randagismo, Repressione abusi, Patrimonio P.O. Giuseppe Gintoli	Geom. Vincenzo Terranova
VIII. Polizia Municipale, Sicurezza urbana P.O. Dott. Rosario Cannizzaro	Vice Comandante P.M. Giorgio Ruta
IX. Ecologia, Ambiente, Igiene Urbana P.O. Dott.ssa Vincenza Di Rosa	Geom. Giorgio Scollo
X. Manutenzioni P.O. Geom. Giorgio Scollo	Geom. Giuseppe Gintoli
XI. Personale, Turismo, Sport e Cultura P.O. Ing. Francesco Paolino	P.O. Giorgio Paolo Dott. Di Giacomo
XII. Protezione Civile P.O. ad interim Geom. Vincenzo Terranova	Geom. Giorgio Scollo
Avvocatura Avv. Miriam Dell'Ali	Il Segretario Generale esclusivamente per le funzioni amministrative del servizio

5. Di prevedere, altresì, che nell'eventualità eccezionale di una contemporanea assenza anche dei sostituti delle P.O. come sopra individuati, per assenza imprevista o impedimento di questi, la sostituzione sia effettuata dal Segretario Generale, nell'ambito delle sue competenze e limitatamente agli atti urgenti ed improcrastinabili, al fine di evitare ogni soluzione di continuità

dell'azione amministrativa e garantire le correlate necessità dei relativi servizi, nell'interesse dell'Ente;

6. Di dare atto che l'indennità di posizione delle P.O. nominate sarà determinata con successivo atto, attesa la necessaria adozione preventiva di una nuova pesatura da adottare sulla base del nuovo organigramma e funzionigramma, con quanto ne consegue;
7. Di demandare, pertanto, al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione monocratico l'adozione dei necessari atti consequenziali, rinviando a tale pesatura la quantificazione delle indennità di posizione spettante agli incaricati di P.O. con la presente, e disponendo la decorrenza delle nuove misure delle indennità di posizione dalla data del presente atto;
8. Di disporre che la presente determinazione sia notificata agli interessati, sia trasmessa agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione monocratico;
9. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'Ente.

IL SINDACO  
Ignazio Abbate



### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Eserc. Finanz.	20__	Intervento ex D.P.R. 194/1996		
Missione		Programma	Titolo	Macroagg.
Cap./Art.		Descrizione		
PdC finanz.				
Importo				

Modica, 16-10-2020

  
Il Responsabile del servizio finanziario

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal 12 OTT 2020 al 4 NOV 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. \_\_\_\_\_.

Modica, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione