



Città di Modica

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
Settore VIII
Polizia Municipale

n. 2395 del - 7 OTT, 2020

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO DI INCARICO SPERIMENTALE IN OUTSOURCING ALLA SRL NIVI CREDIT PER LA GESTIONE, NOTIFICA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE E DI INGIUNZIONE FISCALE EMESSE PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE - ANNO 2020 -
CIG:Z6B2E9BF66

Il Responsabile del Settore VIII

Premesso che:

- con deliberazione G.C. n. 128 del 05/05/2014 è stato autorizzato l'affidamento a ditta esterna all'A.C. per la notifica e gestione delle sanzioni amministrative emesse per infrazioni al C.d.S. nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero, anche a seguito di autonoleggi, con relativo recupero credito;
- il territorio di competenza, ha vocazione turistica e pertanto è meta di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;
- tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade di comunicazione con diversi Comuni anche di provincia diversa per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;
- i metodi attuati fino ad oggi per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
- l'impegno profuso del personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;
- l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri è pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali;

Vista la propria precedente determinazione di rinnovo affidamento del servizio n.1948 del 01/09/2017 alla NIVI s.r.l.;

Vista la proposta formulata della società NIVI CREDIT s.r.l. di Firenze, inviata tramite PEC in data 27/07/2020 e assunta al prot. n.1398/P.L. del 28/07/2020, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime, a sensi art. 6 della convenzione del 17/06/2014;

Considerata la notevole esperienza maturata della predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.S.;

Rilevata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nella gestione per Pubbliche Amministrazioni di sanzioni del Codice della Strada emesse nei confronti di cittadini stranieri;

Preso atto che la società NIVI CREDIT s.r.l. è in possesso della certificazione ISO 9001 -- 2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri";

Accertata la regolarità della documentazione (DURC, che si allega al presente -- Carichi Tributarî -- Certificazione del Casellario Giudiziale);

Rilevata la convenienza economica per l'Amministrazione, che pagherà un servizio solo sul buon esito, la completezza del servizio stesso che prevede la notifica all'estero del verbale, dell'Ingiunzione Fiscale ed il Recupero Internazionale del Credito nei confronti del cittadino straniero, in assenza di gravare di costi sull'Ente ma percependo il proprio compenso solo sull'incassato.

Considerato che per tali servizi si può procedere in modo autonomo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto necessario procedere ad una continuità dei Servizi proposti dalla NIVI Credit Srl in quanto accertata la correttezza, l'efficienza, il vantaggio che si ha liberando il personale da queste attività, e la validità in termini di ritorno economico per l'Amministrazione.

Premesso che è stata predisposta Procura Speciale a procedere per Nivi Credi Srl da parte del Comune di Modica;

DETERMINA

- 1) Di rinnovare l'affidamento ai sensi art. 6 della precedente convenzione (determina prot. 1627 del 17/06/2014) alla società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Procuratore Speciale Signora Maria Paola Anzaldi nata a Firenze il 02/07/1957, nominato con atto n. 40.350/20.886 del 20/11/2019 del Notaio Ernesto Cudia, per un periodo di anni 3 (tre) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Modica tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale, dell'ingiunzione fiscale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri.

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- Predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- Predisporre la notifica e l'ingiunzione fiscale per conto del Comune di Modica;
- Affrancare e postalizzare i verbali, ingiunzione fiscale;
- Predisporre un adeguato servizio di Front-line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- Introdurre per conto di questo Comune tutti gli importi pagati dai trasgressori su uno specifico conto dedicato alle sanzioni estere, messo a disposizione dalla NIVI;
- Rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;
- Predisporre per il Comune adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo di sicurezza crittografato (https) dove il comando tramite user e password riservata, controllerà e visionare il servizio svolto;

- Predisporre adeguata WEB sul proprio sito internet per i cittadini stranieri nelle principali lingue (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese, Rumeno) dove gli stessi potranno con accesso tramite user e password riservate, dove consulteranno la loro posizione, documentazione e quant'altro;

2) Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:

- Acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
- Gestire in outsourcing per questo comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
- Inviare invito bonario al pagamento delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
- Notificare in outsourcing per questo Comune in base alle normative previste, i verbali rimasti insoluti, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero,
- Stampare e inviare sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica prima dell'Ingiunzione Fiscale.
- Predisporre l'Ingiunzione e traduzione nella lingua del trasgressore od in una delle lingue ufficiali della Comunità Europea,
- Notificare in outsourcing per questo Comune l'Ingiunzione Fiscale;
- Indicare i propri recapiti e logo purchè sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Modica) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica della sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
- In ogni caso il Comune, rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit Srl – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Modica, a quest'ultimo.

3) Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale Crediti è richiesto di:

- Agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
 - Raccolta, verifica e controllo del materiale cartaceo e non per la lavorazione, qualora non già in proprio possesso. A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
 - Comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.
 - Introdurre in nome e per conto dell'Amministrazione le somme dovute, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

4) Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore:

- La possibilità di ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento.
- Il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere: informazioni, od altre notizie.
- Produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.

- La possibilità di pagare
 - Tramite carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile
 - Tramite bonifico bancario
 - Tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Per i crediti d'importo elevato, Nivi Credit delegata dall'Amministrazione, potrà concedere una rateizzazione se ritenuta idonea.

5) I costi dell'attività EMO Ingiunzione Ingiunzione Fiscale e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) Spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto della spedizione;
- 2) Spese di visura, variabili da paese a paese indicati di volta in volta;
- 3) Spese di transizione bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) Spese di gestione EMO e timbro ViSeQr pari a € 24,00 + IVA;
- 5) Spese di gestione Ingiunzione Fiscale e timbro ViSeQr pari a € 3,50 + IVA;
- 6) Spese di gestione per Recupero Crediti da un minimo di E 35,00 + IVA ad un massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti.

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3), 4), sono riversate sull'obbligo sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 5), aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligo solo in caso di notifica dell'ingiunzione ed il punto 6) verranno riversate sull'obbligo solo in caso di attivazione della fase di Recupero Crediti.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di gestione per Recupero Crediti, anticipati da EMO, saranno dalla stessa trattenuti solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di EMO.

Saranno inoltre riconosciuti ad EMO i costi postali e di procedura sostenuti (come indicato nell'offerta economica agli atti) sulle:

- Posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere (punto 1+2+3+4+5+6)
- Posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione dei EMO perché cittadino straniero residente in Italia (punto 8)
- Posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione (punto 9).

Solo e soltanto nei casi in cui si dovessero verificare le condizioni:

6) Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi verrà riconosciuta a Nivi Credit S.r.l, sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 35% + IVA. Tale provvigione verrà calcolata sull'importo affidato dal Comando, se il pagamento viene effettuato nei termini di legge previsti per la fase di notifica, mentre verrà calcolata sull'importo totale maturato in sede di Ingiunzione o portato a recupero, qualora il pagamento avvenga a seguito della successiva fase di Recupero Crediti. In tutti i casi la provvigione viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit trattenuta e fatturata in regime d'IVA a fine mese.

Sarà inoltre riconosciuta ad la stessa provvigione su tutte quelle posizioni lavorate da EMO i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione ad EMO per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile, per differenza, pari al totale delle posizioni incassate detratti i costi di:

- Spese postali,
- Spese di visura
- Procedura EMO-Ingiunzione
- Gestione per Recupero Crediti
- Provvigioni spettanti,

a favore del Comune di Modica sul conto corrente IBAN n. IT57E0200884483000300006180 intestato a Tesoriere Comune di Modica Servizio Contravvenzioni.

Sarà redatta e resa disponibile per il Comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfettaria – dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

7) Durata del servizio

Il servizio avrà durata di 3 (tre) anni a far data dalla presente.

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

8) Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La società Nivi Credit Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche. La Società Nivi Credit Srl s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

9) Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2005

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI CREDIT Srl (Divisione EMO) l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina: Il responsabile dovrà:

- a) Nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
 - b) Adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste da D.Lgs. 196/2005;
 - c) Evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2005;
 - d) Evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.
- 10) Di dare atto alla presente determinazione valore contrattuale di scrittura privata, mediante sottoscrizione da parte del responsabile del servizio in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale e da parte del rappresentante della NIVI Credit s.r.l. a titolo di accettazione.
- 11) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente e trasmetterlo ai servizi di competenza.

IL RESPONSABILE VIII SETTORE
Rosario Cannizzaro

SERVIZIO FINANZIARIO

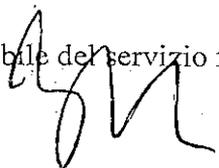
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Modica, 06-10-2020

Il Responsabile del servizio finanziario



Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO PER LA LIQUIDAZIONE

Visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.L.vo 267/2000.

Modica, _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Modica, per gg.15 dal - 9 OTT 2020 al 23 OTT 2020, ed è repertoriata nel registro delle pubblicazioni al n. _____

Modica, _____

Il Responsabile della pubblicazione

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_22442646	Data richiesta	16/06/2020	Scadenza validità	14/10/2020
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	NIVI S.P.A
Codice fiscale	04105740486
Sede legale	VIA ODORICO DA PORDENONE, 20 50127 FIRENZE (FI)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.